



АЛЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СУД АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

«24» января 2025 г.

№ 2 П

г. Алейск

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Алейском городском суде Алтайского края на 2025-2028 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, целях повышения эффективности противодействия коррупции в Алейском городском суде Алтайского края, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план по противодействию коррупции в Алейском городском суде Алтайского края на 2025-2028 годы.
2. Признать утратившим силу приказ Алейского городского суда от 25.12.2023 года № 67-П «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Алейском городском суде Алтайского края на 2024 год».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель суда

О.В.Галкина

Ознакомлена «24» 01 2025



А.Ю.Зорина

Ознакомлена «25» 01 2025



А.А.Соколов

Ознакомлена «27» 01 2025



И.Н.Горохова

Отпечатано 1 экз.
1 экз. – 01-2-04
А.Ю.Зорина
8-385-53-25-0-38

00159

УТВЕРЖДЕН
приказом Алейского городского суда
Алтайского края
от 14 января 2025 г. № 1-П

П Л А Н
противодействия коррупции в Алейском городском суде Алтайского края
на 2025–2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции				
1.1.	Приведение локальных нормативных актов суда в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Начальник отдела делопроизводства Зорина А.Ю.	постоянно, в течение отчетного периода	своевременная актуализация локальных нормативных актов суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации
2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
2.1.	Обеспечение деятельности Аттестационной комиссии, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде	Начальник отдела делопроизводства Зорина А.Ю.	постоянно, в течение отчетного периода	оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией. При обнаружении проблемных вопросов, возникших в

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
				<p>профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей, создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок.</p> <p>В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов</p>
2.2.	<p>Обеспечить реализацию исполнения федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Начальник отдела делопроизводства Зорина А.Ю.</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
2.3.	<p>Обеспечить реализацию исполнения федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу</p>	<p>Начальник отдела делопроизводства Зорина А.Ю.</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
				наличия конфликта интересов
2.4.	Обеспечить реализацию исполнения федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Начальник отдела делопроизводства Зорина А.Ю.	постоянно в течение отчетного периода	обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения
2.5.	Обеспечить реализацию исполнения федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Начальник отдела делопроизводства Зорина А.Ю.	постоянно в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
2.6.	Обеспечить реализацию исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	Начальник отдела делопроизводства Зорина А.Ю.	постоянно в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.7.	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Начальник отдела делопроизводства Зорина А.Ю.	постоянно в течение отчетного периода	учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
2.8.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Начальник отдела делопроизводства Зорина А.Ю.	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости; в отношении государственных служащих – ежегодно до 1 апреля	выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации
2.9.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Начальник отдела делопроизводства Зорина А.Ю.	ежегодно до 30 апреля включительно	выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или представления с нарушением срока
2.10.	Направление в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления Судебного департамента по	Начальник отдела делопроизводства	в сроки, установленн	проведение анализа и обобщения полученных сведений о ходе реализации

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	Алтайскому краю информации о представлении федеральными государственными гражданскими служащими суда, включенными в соответствующий перечень должностей, сведений доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе о федеральных государственных гражданских служащих суда, не представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленный срок	ва Зорина А.Ю.	ые Судебным департамент	мер по противодействию коррупции в суде, представление, направление информации в установленные сроки в Судебный департамент
2.11.	Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Управления, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Администратор суда Соколов А.А.	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленно го для их подачи	обеспечение открытости информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.12.	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Начальник отдела делопроизводства Зорина А.Ю.	ежегодно до 30 июня	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах
2.13.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Начальник отдела делопроизводства Зорина А.Ю.	ежегодно до 30 августа	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.14.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими суда	Начальник отдела делопроизводства Зорина А.Ю.	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.15.	Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам	Начальник отдела делопроизводства Зорина А.Ю.	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.16.	Контроль за соблюдением федеральными гражданскими служащими, включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами	Начальник отдела делопроизводства Зорина А.Ю.	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.17.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	Начальник отдела делопроизводства Зорина А.Ю.	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.18.	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и федеральными государственными гражданскими служащими,	Начальник отдела делопроизводства Зорина А.Ю.	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать		ти	репутации или авторитету государственных органов
2.19.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках	Начальник отдела делопроизводства Зорина А.Ю.	ежегодно	актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870
2.20.	Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в суде	Начальник отдела делопроизводства Зорина А.Ю.	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
2.21.	Обеспечение представления сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде в Управление Судебного департамента в Алтайском крае	Начальник отдела делопроизводства Зорина А.Ю.	в сроки, установленные Судебным департаментом	проведение анализа и обобщения полученных сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде
<p align="center">3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд</p>				

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
3.1.	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества	Администратор суда Соколов А.А., Начальник отдела делопроизводства Зорина А.Ю.	постоянно, в течение отчетного периода	<p>обеспечение полной и своевременной регистрации вещных прав, заключенных договоров аренды, безвозмездного пользования, соглашений об установлении сервитутов на недвижимое имущество, согласий Судебного департамента, территориального управления Росимущества в субъектах Российской Федерации (при необходимости) на указанные действия.</p> <p>Отражение объектов недвижимого имущества в бухгалтерском учете.</p> <p>Максимально полная инвентаризация объектов государственной собственности, разработка и реализация мер по повышению эффективности системы учета этих объектов и оформления прав на них.</p> <p>Обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества</p>
4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
4.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации судом своих функций	Начальник отдела делопроизводства Зорина А.Ю.	ежегодно	минимизация коррупционных рисков при реализации функций
5. Организация соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции				

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
в суде				
5.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции	Начальник отдела делопроизводства Зорина А.Ю.	в течение отчетного периода	повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих судов Алтайского края, с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности
5.2.	Участие в мероприятиях профессионального развития, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими суда, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции	Начальник отдела делопроизводства Зорина А.Ю.	в течение отчетного периода	повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции
5.3.	Организация участия гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник отдела делопроизводства Зорина А.Ю.	в течение отчетного периода	ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и локальными нормативными актами
5.4.	Разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей	Начальник отдела делопроизводства Зорина А.Ю.	в течение отчетного периода	повышение качества заполнения федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
				имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
6. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда				
6.1.	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде	(отв. за работу со СМИ) Горохова И.Н.	постоянно, в течение отчетного периода	выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности судах Алтайского края
6.2.	Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в суде и применение соответствующих мер реагирования	Начальник отдела делопроизводства Зорина А.Ю.	постоянно, в течение отчетного периода	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
6.3.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	Начальник отдела делопроизводства Зорина А.Ю.	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде
6.4.	Организация функционирования телефона доверия в суде по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в суде	Начальник отдела делопроизводства Зорина А.Ю.	постоянно	обеспечение эффективной системы обратной связи суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции
6.5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела делопроизводства Зорина А.Ю.	постоянно, в течение отчетного периода	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
6.6.	Осуществление взаимодействия с квалификационной коллегией судей Алтайского края и Советом судей Алтайского края по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов	Начальник отдела делопроизводства Зорина А.Ю.	постоянно, в течение отчетного периода	практическое взаимодействие с Советом судей Алтайского края по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий			интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий, направленное на реализацию положений антикоррупционного законодательства и соблюдение судьями требований, установленных Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» и Кодексом судейской этики
6.7.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции	Начальник отдела делопроизводства Зорина А.Ю.	ежеквартально о	повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями