

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Борзинского гарнизонного
военного суда
от 19 января 2024 года № 3 о/с

ПЛАН
противодействия коррупции в Борзинском гарнизонном военном суде на 2024 год

№ п/п	Наименование предприятия	Исполнители	Срок исполнения	Примечание
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов локальных нормативных актов Борзинского гарнизонного военного суда, а также вносить изменения в действующие локальные нормативные акты для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Начальник отдела	в течение года	
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,	Начальник отдела	в течение года	

	федеральными государственными гражданскими служащими аппарата Борзинского гарнизонного военного суда			
1.3.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Начальник отдела	ежеквартально	
1.4.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Начальник отдела	в течение года	
1.5.	Провести мониторинг ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Борзинского гарнизонного военного суда	Помощник председателя суда	до 1 декабря	
1.6.	Провести мониторинг размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих в рамках декларационной кампании 2024 года на официальном сайте Борзинского гарнизонного военного суда	Начальник отдела, помощник председателя суда	до 1 июля	
1.7.	Обеспечить представление сведений о ходе	Начальник отдела	в сроки, установленные	

	реализации мер по противодействию коррупции в Борзинском гарнизонном военном суде		УСД в Заб. крае	
1.8.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии по проведению аттестации федеральных государственных гражданских служащих на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Борзинском гарнизонном военном суде	Начальник отдела	в течение года	
1.9.	Обеспечить деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Забайкальского краевого суда, Четвертого арбитражного апелляционного суда, 2-го Восточного военного суда, Арбитражного суда Забайкальского края, Читинского и Борзинского гарнизонных военных судов, районных (городских) судов Забайкальского края и Управления Судебного департамента в Забайкальском крае и урегулированию конфликта интересов, Комиссии по противодействию коррупции в Управлении	Начальник отдела	в течение года	
1.10.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Борзинского гарнизонного военного суда отрицательного отношения к коррупции	Начальник отдела	в течение года	

1.11.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела	в течение года	
1.12.	Представить в отдел по вопросам противодействия коррупции, документационного обеспечения и контроля Управления предложения в план противодействия коррупции в Управление Судебного департамента в Забайкальском крае на 2025 год	Начальник отдела	до 22 ноября	
1.13.	Разработать проект плана противодействия коррупции в суде на 2025 год и представить его на утверждение в установленном порядке	Начальник отдела	декабрь	
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов				
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Администратор суда	в течение года	
2.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества	Администратор суда	в течение года	
2.3.	Осуществлять организационные меры по реализации в 2024 году программ Судебного департамента «Комплексный капитальный ремонт зданий федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов на 2022-2024 годы», «Капитальный ремонт фасадов и кровель	Администратор суда	в течение года	

	зданий федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов на 2024-2026 годы».			
2.4.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Борзинском гарнизонном военном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Администратор суда	в течение года	
2.5.	Принимать меры по недопущению нецелевого использования средств федерального бюджета Борзинским гарнизонным военным судом	Администратор суда	в течение года	
3. Противодействие коррупции при прохождении федеральной государственной гражданской службы				
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем Борзинского гарнизонного военного суда, обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела	в течение года	
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными	Начальник отдела	в течение года	

	государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.			
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем Борзинского гарнизонного военного суда, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	Начальник отдела	в течение года	
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем Борзинского гарнизонного военного суда, обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Начальник отдела	в течение года	
3.5.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от	Начальник отдела	в течение года	

	5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации».			
3.6.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».	Начальник отдела	в течение года по мере необходимости	
3.7.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	Начальник отдела	в течение года	
3.8.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в	Начальник отдела	до 1 апреля	

	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем Борзинского гарнизонного военного суда, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.			
3.9.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих аппарата суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года.	Начальник отдела	до 30 апреля включительно	
3.10.	Подготовить и разместить в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Борзинского гарнизонного военного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с	Начальник отдела, помощник председателя, инженер II категории	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	

	1 января по 31 декабря 2023 года.			
3.11.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих аппарата суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года. По итогам обобщения представить докладную записку председателю суда.	Начальник отдела	до 28 июня	
3.12.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих аппарата суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года. По итогам обобщения представить докладную записку председателю суда.	Начальник отдела	до 30 июня	
3.13.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы.	Начальник отдела	в течение года по мере необходимости	
3.14.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих, назначаемых и	Начальник отдела	в течение года по мере необходимости	

	увольняемых Борзинским гарнизонным военным судом, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей доходу данных лиц и их супруг (супругов).			
3.15.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Борзинским гарнизонным военным судом. О результатах анализа сведений докладывать председателю суда.	Начальник отдела	в течение года по мере необходимости	
3.16.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.	Начальник отдела	в течение года	
3.17.	Проводить анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными гражданскими служащими суда, выполнения иной оплачиваемой работы,	Начальник отдела	в течение года	

	обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.			
3.18.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности.	Начальник отдела	в течение года	
3.19.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем Борзинского гарнизонного военного суда, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований.	Начальник отдела	в течение года	
3.20.	Обеспечить принятие мер по повышению	Начальник отдела	постоянно	

	<p>эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных гражданских служащих суда, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем Борзинского гарнизонного военного суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.</p>			
4. Анतिकоррупционное образование				
4.1.	<p>Осуществлять методическое и консультативное сопровождение исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции федеральными государственными гражданскими служащими суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции.</p>	Начальник отдела	в течение года	
4.2.	<p>Организовать и провести мероприятия профессионального развития, направленные на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по</p>	Начальник отдела	в течение года	

	ключевым аспектам противодействия коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции.			
4.3.	Организовать участие федеральных государственных гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Начальник отдела	в течение года	
4.4.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Начальник отдела	в течение года	
4.5.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок,	Администратор суда	в течение года	

	товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.			
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Борзинского гарнизонного военного суда				
5.1	Осуществить размещение на официальном сайте суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности	Начальник отдела, Помощник председателя суда	до 30 апреля	
5.2	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	Помощник председателя суда	в течение года	

Начальник отдела
Борзинского гарнизонного
военного суда

М.В. Ярмонова

БОРЗИНСКИЙ ГАРНИЗОННЫЙ ВОЕННЫЙ СУД

ПРИКАЗ

19 января 2024 года

№ 3о/с

г. Борзя

В целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Борзинском гарнизонном военном суде на 2024 год.

2. Назначить ответственным лицом за реализацию Плана по противодействию коррупции начальника отдела Борзинского гарнизонного военного суда Ярмонову Марию Вениаминовну.

3. Помощнику председателя суда Савватеевой Светлане Владимировне разместить соответствующие документы на официальном интернет-сайте Борзинского гарнизонного военного суда.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио председателя суда

О.А. Кирсанов