



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента в Псковской области

П Р И К А З

20 апреля 2016 г.

№ 115

г. Псков

Об утверждении положения о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим районных (городских) судов Псковской области, Псковского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Псковской области о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом е статьи 2 общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885-ФЗ «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», во исполнение приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 11.03.2016 № 46 «Об утверждении Положения о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим районных (городских) судов Псковской области, Псковского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Псковской области о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2. Ответственным за прием и регистрацию уведомлений федеральных государственных гражданский служащих Управления о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений назначить

заместителя начальника отдела государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Иванушкина Сергея Геннадьевича.

3. Председателям районных (городских) судов Псковской области, Псковского гарнизонного военного суда, ответственным за регистрацию уведомлений назначить работника в должностные обязанности которого входит осуществление противодействия коррупции.

4. Признать утратившим силу приказ Управления Судебного департамента в Псковской области от 18 сентября 2015 г. № 264.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Н.В. Морозов', written in a cursive style.

Н.В. Морозов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления Судебного
департамента в Псковской области
от 20.04.2016 г. № 115

Положение

о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим районных (городских) судов Псковской области, Псковского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Псковской области о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим районных (городских) судов Псковской области, Псковского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Псковской области о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру уведомления федеральным государственным гражданским служащим районного (городского) суда Псковской области, Псковского гарнизонного военного суда (далее – суд, государственные служащие) председателя суда и федеральным государственным гражданским служащим Управления Судебного департамента в Псковской области (далее – Управление) начальника Управления о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Под гражданским служащим в настоящем Положении понимаются гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в судах и Управлении.

1.3. Гражданский служащий суда обязан уведомлять председателя суда, а гражданский служащий Управления – начальника Управления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается гражданским служащим лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений.

1.5. Гражданский служащий о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления руководителям, указанным п. 1.3.

1.6. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом руководителя указанного п. 1.3 с соблюдением порядка установленным настоящим Положением.

1.7. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить руководителя, указанного п. 1.3 о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

1.8. Уведомление гражданским служащим о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменной форме или по прилагаемой форме (приложение № 1).

1.9. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.10. Согласно статье 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение гражданским служащим требований Положения является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Гражданский служащий, уведомивший руководителя, указанного в п. 1.3, органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о факте совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», находится под защитой государства.

II. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Уведомление гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений составляется на имя руководителя, указанного в п. 1.3 (лица, его замещающего), и передается:

в суде – работнику, в должностные обязанности которого входит осуществление противодействия коррупции;

в Управлении – в отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции.

2.2. В случае, если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

2.3. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих (суда, Управления) к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2), который ведется:

в суде – работником, в должностные обязанности которого входит осуществление противодействия коррупции;

в Управлении – отделом государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

2.4. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.5. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается гражданскому служащему под роспись в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.

В случае, если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

2.6. Лица, осуществляющие регистрацию уведомления обеспечивают конфиденциальность полученных сведений.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение руководителю, указанному в п. 1.3 (лицу, его замещающему) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Организация проверки уведомления осуществляется:

в судах – работником, в должностные обязанности которого входит

осуществление противодействия коррупции;

в Управлении – отделом государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции.

Проверка осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений.

3.3. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется руководителю, указанному в п. 1.3 для принятия решения о направлении информации в 10-дневный срок с момента регистрации уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Приложение N 1

к Положению о порядке уведомления
федеральным государственным гражданским
служащим районных (городских) судов
Псковской области, Псковского гарнизонного
военного суда и Управления Судебного
департамента в Псковской области о фактах
обращения к нему в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений,
регистрации такого уведомления и организации
проверки содержащихся в уведомлении сведений

Начальнику Управления Судебного
департамента в Псковской области
Н. В. Морозову
(Председателю _____ районного
(городского) суда)

от _____
(Ф.И.О., должность федерального
государственного гражданского служащего)

(место жительства, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения федерального государственного
гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных
_____ обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
_____ коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время,
_____ другие обстоятельства и условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,
_____ которые должен был бы совершить государственный служащий
_____ по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
_____ о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

