



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Управление Судебного департамента в Ростовской области**

---

## П Р И К А З

«15» июля 2019 г.

№ 166

Ростов-на-Дону

### **Об утверждении Порядка работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции районных (городских) судов, гарнизонных военных судов Ростовской области**

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, повышения эффективности обеспечения соблюдения ограничений, запретов, обязательств и правил служебного поведения федеральными государственными гражданскими служащими федеральных судов общей юрисдикции, гарнизонных военных судов и Управления Судебного департамента в Ростовской области, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции районных (городских) судов, гарнизонных военных судов Ростовской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

А.И. Рощевский

Заместитель начальника Управления-  
главный бухгалтер



Г.А. Архипова

Заместитель начальника Управления-  
начальник отдела капитального  
строительства и эксплуатации зданий и  
управления недвижимостью



А.С. Дубатов

Начальник отдела  
материально-технического снабжения



С.А. Миненок

Заместитель начальника отдела  
по противодействию коррупции  
и юридическим вопросам



С.В. Титова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления Судебного  
департамента в Ростовской области  
от «15» *март* 2021 г. № *166*

**П О Р Я Д О К**  
**работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции**  
**районных (городских) судов, гарнизонных военных судов Ростовской**  
**области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции районных (городских) судов, гарнизонных военных судов Ростовской области (далее - Порядок) устанавливает правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции районных (городских) судов, гарнизонных военных судов Ростовской области (далее – «телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» устанавливается в отделе государственной гражданской службы и кадров районных (городских) судов, гарнизонных военных судов Ростовской области (далее - Отдел).

3. По «телефону доверия» принимаются обращения от граждан и организаций только о фактах:

3.1. коррупционных и иных правонарушений в деятельности федеральных государственных гражданских служащих (далее – государственные гражданские служащие) замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в соответствующих районных (городских) судах, гарнизонных военных судах Ростовской области (далее - Суд);

3.2. нарушений государственными гражданскими служащими и работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

4. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, принимаются в письменном виде по почтовому адресу соответствующего Суда, либо в электронном виде через раздел «Обращения граждан» официального сайта соответствующего Суда в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», либо в форме устного обращения к должностному лицу во время личного приема.

5. Информация о функционировании «телефона доверия», целях его создания, правилах приема обращений размещается на официальном сайте соответствующего Суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции».

## **II. Цели и задачи работы «телефона доверия»**

1. «Телефон доверия» создан в целях:  
реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в Суде;  
содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Суде;  
создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в Суде;

формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2. Основными задачами работы «телефона доверия» являются:  
обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия»;  
анализ обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Суде и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

## **III. Порядок организации работы «телефона доверия»**

1. Прием обращений абонентов, поступивших по «телефону доверия» осуществляется в автоматическом режиме. «Телефон доверия» реализуется на базе Виртуальной АТС ПАО Ростелеком. Согласно тарифу провайдер выделяет городской номер телефона с доступом в личный кабинет указанной АТС. Личный кабинет позволяет настроить текст приветствия с переадресацией на автоответчик для записи обращения гражданина. Продолжительность хранения каждого сообщения составляет один год. При обращении гражданина по «телефону доверия» ответственному сотруднику районного, гарнизонного военного суда Ростовской области на электронную почту приходит сообщение о том, что поступило голосовое сообщение, которое можно прослушать в личном кабинете виртуальной АТС.

2. Режим приема и записи обращений по «телефону доверия» - круглосуточный.

3. Время приема одного сообщения составляет 5 минут.

4. Примерный текст сообщения на автоответчике: «Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции соответствующего районного, гарнизонного военного суда Ростовской области. По «телефону доверия» принимаются обращения от граждан и организаций только о фактах коррупционных и иных правонарушений в деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в соответствующем районном, гарнизонном военном суде Ростовской области, а также нарушений государственными гражданскими служащими и работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения. Время Вашего обращения не должно превышать 5 минут. Пожалуйста, после звукового сигнала представьтесь, назовите свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию и передайте Ваше обращение. Для направления Вам ответа по существу Вашей информации сообщите почтовый адрес, по которому Вам будет направлен ответ. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления. С информацией о правилах работы «телефона доверия» можно ознакомиться на официальном сайте соответствующего районного, гарнизонного военного суда Ростовской области в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции». Пожалуйста, говорите».

5. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращений по «телефону доверия» (далее - Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Обращения без указания фамилии, имени и отчества гражданина, направившего обращение и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, а также обращения, не предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, регистрируются в Журнале, рассматриваются и принимаются к сведению, но остаются без ответа.

7. Если в таком обращении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице (лицах), его подготавливающем, совершающем или совершившем, такие обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения передаются в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

8. Обращения, в которых содержится нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных вопросов.

9. Организацию работы «телефона доверия» осуществляют уполномоченные государственные гражданские служащие Суда, которые:

обеспечивают своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по «телефону доверия» информации;

при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, подготавливают председателю соответствующего Суда предложения о принятии мер реагирования на поступившую по «телефону доверия» информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляют ее рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляют ответ заявителю;

анализируют и обобщают обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Суде;

осуществляют с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и требований к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальном сайте соответствующего Суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляют взаимодействие с сотрудниками Суда по вопросам обеспечения функционирования «телефона доверия».

10. Государственные гражданские служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

12. Срок хранения записей обращений, поступивших по «телефону доверия», составляет один год, после чего они уничтожаются.

Приложение  
к Порядку работы  
«телефона доверия» по вопросам  
противодействия коррупции районных  
(городских) судов, гарнизонных военных  
судов Ростовской области

**ЖУРНАЛ**  
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших  
по «телефону доверия», по вопросам противодействия коррупции районных  
(городских) судов, гарнизонных военных судов Ростовской области

N п/п	Дата, время регистрац ии обращени я	Краткое содержа ние обращен ия	Ф.И.О. абонента (при наличии информа ции)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры