

УТВЕРЖДАЮ

И.о. председателя Губахинского
городского суда Пермского края

В.Д. Брызгалов

02 июля 2025 года

ПЛАН РАБОТЫ

**Губахинского городского суда Пермского края
на 2 полугодие 2025 года.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ				
1	Совещание по итогам работы Губахинского городского суда и мировых судей Губахинского судебного района за 1 полугодие 2025 года	Июнь - июль 2025 года	Шемякин М.Ю. Богомолова Е.И. Зайцев Е.В. Домбровская С.А. Русских А.В. Хафизова О.А.	
2	Организация проведения учебы по изучению законодательства судьями – криминалистами, мировыми судьями, помощниками судей	Один раз в месяц (согласно отдельному графику)	Шемякин М.Ю.	
3	Организация проведения учебы по изучению законодательства судьями – цивилистами, мировыми судьями, помощниками судей	Один раз в месяц (согласно отдельному графику)	Брызгалов В.Д.	
4	Организация проведения учебы по изучению законодательства, локальных актов суда сотрудниками общего	Один раз в месяц (согласно отдельному графику)	Зайцев Е.В.	

	отдела			
5	Организация проведения учебы по изучению законодательства, локальных актов суда сотрудниками отдела обеспечения судопроизводства по уголовным делам, помощниками судей уголовной коллегии	Один раз в месяц (согласно отдельному графику)	Русских А.В.	
6	Организация проведения учебы по изучению законодательства, локальных актов суда сотрудниками отдела обеспечения судопроизводства по гражданским делам, помощниками судей гражданской коллегии	Один раз в месяц (согласно отдельному графику)	Домбровская С.А.	
7	Планирование работы суда на 1 полугодие 2026 года	Декабрь 2025 года	Зайцев Е.В. Домбровская С.А. Русских А.В. Хафизова О.А. Богомолова Е.И.	
8	Проверка работы мировых судей в 1-м полугодии 2025 года по рассмотрению уголовных дел, ведения судебного делопроизводства. Подготовка справки. Справка по пересмотру судебных актов мировых судей в апелляционной инстанции	Сентябрь-Октябрь 2025 года	Астафьева О.А. – с.у. 1	
			Кокшова М.В. – с.у. 2	
			Козель Н.Ю. – с.у. 3	
9	Проверка работы мировых судей в 1-м полугодии 2025 года по рассмотрению	Сентябрь-Октябрь 2025 года	Ануфриева С.В.– с.у. 1	
			Кремер Я.А. - с.у. 2	

	гражданских и административных дел, ведения судебного делопроизводства. Подготовка справки		Котегова Л.А. – с.у. 3	
10	Составление статистического отчета по работе суда в третьем и четвертом кварталах 2025 года	Сентябрь- Декабрь 2025 года	Домбровская С. А. Русских А.В.	
11	Систематизация законодательства и обобщение судебной практики вышестоящих судов, в том числе ведение контрольных экземпляров НПА по информированию сотрудников суда об изменении в законодательстве и о судебной практике вышестоящих судов	Постоянно	Постникова Н. Г.	

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНТРОЛЯ

1	Контроль за сроками рассмотрения уголовных, гражданских дел, составление справки по делам, находящимся в производстве суда и мировых судей свыше 2 месяцев. предоставление сведений о лицах, объявленных в розыск	Ежемесячно	Русских А.В. (в отсутствие Богомолова Е.И.) Домбровская С.А. (в отсутствие Зобнина А.А.)	
2	Контроль за сроками рассмотрения административных дел	Ежемесячно	Зобнина А.А. (в ее отсутствие Добровская С.А.)	

3	Проведение проверки исполнения приговоров, по которым назначено наказание в виде штрафа	Ежемесячно	Русских А.В. помощники судей	
4	Контроль за соблюдением сроков и результатов рассмотрения обращений граждан непроцессуального характера	Ежеквартально	Богомолова Е.И. (в ее отсутствие Семенова А.А.)	
5	Предоставление информации по поступлению и рассмотрению заявлений об ускорении рассмотрения дел в соответствии со ст. 6.1 УПК РФ, 6.1 ГПК РФ	По мере поступления соответствующих их заявлений	Богомолова Е.И. (в ее отсутствие Домбровская С.А.)	
6	Предоставление сведений о фактах ненадлежащего исполнения обязанностей судебных приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов	Ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом	администратор	
7	Предоставление сведений о работе приставов по обеспечению установленного порядка деятельности	По итогам полугодия	администратор	
8	Предоставление сведений об изменении анкетных данных федеральных и мировых судей	Ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом	Зайцев Е.В.	
9	Предоставление	Ежеквартально	Николаевская Е.В.	

	информации о лицах, длительное время содержащихся под стражей и числящихся за Губахинским городским судом (мировыми судьями)			
10	Предоставление сведений о количестве отложенных судебных заседаниях в связи с недоставкой лиц, содержащихся под стражей, конвойными службами	Ежеквартально	Николаевская Е.В..	
11	Предоставление сведений о срывах судебных заседаний в связи с неявкой адвокатов, привлеченных к участию в деле, в порядке ст. 50 УПК РФ, ст. 50 ГПК РФ	Ежеквартально	Бермес С.Я.	
12	Предоставление сведений о приговорах, постановленных в отношении лиц, осужденных по ст. 226.1, 229.1, ч. 2-4 УК РФ	Ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом	Русских А.В.	
13	Предоставление информации о движении и результатах рассмотрения уголовных дел и материалов, по которым судебные акты отменены президиумом Пермского краевого суда с направлением дел на новое рассмотрение в суд	По итогам полугодия	Русских А.В.	

14	Предоставление краткой текстовой информации работе районного (городского) суда по ювенальным технологиям, сведений о формировании правовой культуры несовершеннолетних, о совместной работе с образовательными учреждениями, о выступлениях в СМИ по данной тематике, основных формах работы и проблемах взаимодействия с субъектами системы профилактики преступности, сведений по медиации	По итогам полугодия	Кузьмина Е.В. Трегубова О. С.	
15	Предоставление информации о движении и результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях, решения по которым были отменены в порядке ст.ст. 30.9, 30.12 КоАП РФ Пермским краевым судом и направлены на новое рассмотрение в суд	По итогам полугодия	Хафизова О. А.	
16	Подготовка информации о движении и результатах рассмотрения гражданских дел, решения по которым отменены судебной коллегией по	По итогам полугодия	Домбровская С. А. Зобнина А.А.	

	гражданским делам Пермского краевого суда			
17	Подготовка информации о движении и результатах рассмотрения гражданских дел, решения по которым были отменены Седьмым кассационным судом с направлением на новое судебное рассмотрение	По итогам полугодия, но не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Домбровская С. А. Зобнина А.А.	
18	Контроль за движением гражданских дел, сдачей дел в гражданскую канцелярию	Постоянно	Домбровская С.А.	
19	Контроль за движением уголовных дел, сдачей дел в уголовную канцелярию	Постоянно	Русских А.В.	
20	Проверка наличия печатей в суде	Ежеквартально	Зайцев Е. В.	
21	Проверка наличия бланков исполнительных листов	Ежеквартально	Бабушкина Н.В. (в ее отсутствие Зайцев Е.В.) Яштукова И.Н. (в ее отсутствие Коренюгину С.Ю.)	
22	Контроль за учетом и хранением вещественных доказательств	Постоянно, сверка один раз в квартал	Русских А.В.	
23	Предоставление в Пермский краевой суд информации о явке представителей органов местного самоуправления в суд	Ежеквартально, не позднее 5 числа следующего месяца.	Кукшинова Л.А.	

	для участия в судебных заседаниях по административным делам			
АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1	Причины отмены и изменений приговоров Губахинского городского суда в апелляционном и кассационном порядке за 1 полугодии 2025 года	До 31.07.2025	Кокшова М.В.	
2	Причины отмен и изменений решений Губахинского городского суда в апелляционном и кассационном порядке в первом полугодии 2025 года. Причины возвращения дел на дооформление.	До 29.08.2025	Четина В.С.	
3	Причины отмен и изменений решений, определений и постановлений (ГПК РФ) мировых судей в первом полугодии 2025 года	До 30.09.2025	Кремер Я.А.	
4	Причины отмен и изменений решений, постановлений и определений Губахинского городского суда в апелляционном порядке в первом полугодии 2025 года (КоАП РФ)	До 25.10.2025	Брызгалов В.Д.	
5	Причины отмен и изменений решений и определений (КАС РФ) Губахинского	До 28.11.2025	Козель Н.Ю.	

	городского суда в апелляционном порядке в первом полугодии 2025 года.			
РАБОТА С КАДРАМИ				
1	Организация работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной службы	Постоянно	Зайцев Е.В.	
2	Подготовка документов для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей	По мере необходимости	Зайцев Е.В.	
3	Обеспечение проведения аттестации государственных гражданских служащих	Ежегодно в соответствии с графиком УСД	Зайцев Е.В.	
4	Организация повышения квалификации гос. гражданских служащих	Один раз в 3 года По мере поступления Плана	Зайцев Е.В.	
5	Организация проведения служебных проверок	По мере необходимости	Зайцев Е.В.	
6	Ведение воинского учета, бронирование граждан, пребывающих в запасе, получение и хранение бланков строгой отчетности	Постоянно	Зайцев Е.В.	
7	Оформление и выдача служебных удостоверений	По мере необходимости	Зайцев Е.В.	
8	Работа по подбору и подготовке кадров для сдачи квалификационного	В течение полугодия	Шемякин М.Ю.	

	экзамена, на конкурс квалификационной коллегии			
9	Направление судей на повышение квалификации в Российский государственный университет правосудия, Пермский краевой суд	В течение полугодия	Шемякин М.Ю. Зайцев Е.В.	
10	Организация и направление государственных гражданских служащих на повышение квалификации	В течение полугодия	Шемякин М.Ю. Зайцев Е.В.	

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СУДА СО СМИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

1	Организация мероприятий по освещению работы суда в СМИ г. Губаха	Постоянно	Богомолова Е.И.	
2	Оформление и обновление информационных стендов суда	Постоянно	Постникова Н. Г.	
3	Обеспечение своевременного обновления информации, содержащейся в информационном киоске	Ежедневно	Постникова Н. Г. Мардамшина А.А.	
4	Пополнение и обновление интернет-сайта	Постоянно	Мардамшина А.А.	
5	Направление в УСД информации о публикациях, не соответствующих действительности или юридически некомпетентных	По факту	Мардамшина А.А.	

РАБОТА С АРХИВОМ СУДА

РАБОТА С АРХИВОМ СУДА

1	Уничтожение дел, не подлежащих дальнейшему хранению.	В течение полугодия	Ободова Е. Б. Порохина Л. А.	
2	Прием списанных в архив дел и материалов.	В течение полугодия	Ободова Е. Б. Порохина Л. А.	
3	Оформление дел постоянного срока хранения для передачи в муниципальный архив.	В течение полугодия	Ободова Е. Б. Порохина Л. А.	

