



ПЛАН РАБОТЫ
Губахинского городского суда Пермского края
на 1 полугодие 2026 года.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ				
1	Совещание по итогам работы Губахинского городского суда и мировых судей Губахинского судебного района за 2 полугодие 2025 года.	январь 2026 года	Шемякин М.Ю. Богомолова Е.И. Зайцев Е.В. Домбровская С.А. Русских А.В. Хафизова О.А.	
2	Организация проведения учебы по изучению законодательства судьями – криминалистами, мировыми судьями, помощниками судей.	Один раз в месяц (согласно отдельному графику)	Шемякин М.Ю.	
3	Организация проведения учебы по изучению законодательства судьями – цивилистами, мировыми судьями, помощниками судей.	Один раз в месяц (согласно отдельному графику)	Брызгалов В.Д.	
4	Организация проведения учебы по изучению законодательства, локальных актов суда сотрудниками общего	Один раз в месяц (согласно отдельному графику)	Зайцев Е.В.	

	отдела.			
5	Организация проведения учебы по изучению законодательства, локальных актов суда сотрудниками отдела обеспечения судопроизводства по уголовным делам, помощниками судей уголовной коллегии.	Один раз в месяц (согласно отдельному графику)	Русских А.В.	
6	Организация проведения учебы по изучению законодательства, локальных актов суда сотрудниками отдела обеспечения судопроизводства по гражданским делам, помощниками судей гражданской коллегии.	Один раз в месяц (согласно отдельному графику)	Домбровская С.А.	
7	Планирование работы суда на 2 полугодие 2026 года.	Июнь 2026 года	Зайцев Е.В. Домбровская С.А. Русских А.В. Хафизова О.А. Богомолова Е.И.	
8	Проверка работы мировых судей за 2-е полугодие 2025 года по рассмотрению уголовных дел, ведения судебного делопроизводства. Подготовка справки. Справка по пересмотру судебных актов мировых судей в апелляционной инстанции.	Апрель-Май 2026 года	Астафьева О.А. – с.у. 1	
			Кокшова М.В. – с.у. 2	
			Козель Н.Ю. – с.у. 3	
9	Проверка работы мировых судей за 2-е полугодие 2025 года	Апрель-Май 2026 года	Ануфриева С.В.– с.у. 1	
			Кремер Я.А. -	

	по рассмотрению гражданских и административных дел (в т.ч. КоАП), ведения судебного делопроизводства. Подготовка справки.		с.у. 2 Котегова Л.А. – с.у. 3	
10	Составление статистического отчета по работе суда в первом и втором кварталах 2026 года.	Март-Июнь 2026 года	Домбровская С. А. Русских А.В.	
11	Систематизация законодательства и обобщение судебной практики вышестоящих судов, в том числе ведение контрольных экземпляров НПА по информированию сотрудников суда об изменении в законодательстве и о судебной практике вышестоящих судов.	Постоянно	Постникова Н. Г.	

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНТРОЛЯ

1	Контроль за сроками рассмотрения уголовных, гражданских дел, составление справки по делам, находящимся в производстве суда и мировых судей свыше 2 месяцев. предоставление сведений о лицах, объявленных в розыск.	Ежемесячно	Русских А.В. (в отсутствие Богомолова Е.И.) Домбровская С.А. (в отсутствие Комышова Л.А.)	
2	Контроль за сроками рассмотрения административных	Ежемесячно	Комышова Л.А. (в ее отсутствие Добровская С.А.)	

	дел.			
3	Проведение проверки исполнения приговоров, по которым назначено наказание в виде штрафа.	Ежемесячно	Русских А.В. помощники судей	
4	Контроль за соблюдением сроков и результатов рассмотрения обращений граждан непроцессуального характера.	Ежеквартально	Богомолова Е.И.	
5	Предоставление информации по поступлению и рассмотрению заявлений об ускорении рассмотрения дел в соответствии со ст. 6.1 УПК РФ, 6.1 ГПК РФ.	По мере поступления соответствующих заявлений	Богомолова Е.И. (в ее отсутствие Домбровская С.А.)	
6	Предоставление сведений о фактах ненадлежащего исполнения обязанностей судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов.	Ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом	Пневский А.А.	
7	Предоставление сведений о работе приставов по обеспечению установленного порядка деятельности.	По итогам полугодия	Пневский А.А.	
8	Предоставление сведений об изменении анкетных данных федеральных и мировых судей.	Ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом	Зайцев Е.В.	

9	Предоставление информации о лицах, длительное время содержащихся под стражей и числящихся за Губахинским городским судом (мировыми судьями).	Ежеквартально	Николаевская Е.В.	
10	Предоставление сведений о количестве отложенных судебных заседаниях в связи с недоставкой лиц, содержащихся под стражей, конвойными службами.	Ежеквартально	Николаевская Е.В..	
11	Предоставление сведений о срывах судебных заседаний в связи с неявкой адвокатов, привлеченных к участию в деле, в порядке ст. 50 УПК РФ, ст. 50 ГПК РФ.	Ежеквартально	Бермес С.Я.	
12	Предоставление сведений о приговорах, постановленных в отношении лиц, осужденных по ст. 226.1, 229.1, ч. 2-4 УК РФ.	Ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом	Русских А.В.	
13	Предоставление информации о движении и результатах рассмотрения уголовных дел и материалов, по которым судебные акты отменены президиумом Пермского краевого суда с направлением дел на новое	По итогам полугодия	Русских А.В.	

	рассмотрение в суд.			
14	Предоставление краткой текстовой информации работе районного (городского) суда по ювенальным технологиям, сведений о формировании правовой культуры несовершеннолетних, о совместной работе с образовательными учреждениями, о выступлениях в СМИ по данной тематике, основных формах работы и проблемах взаимодействия с субъектами системы профилактики преступности, сведений по медиации.	По итогам полугодия	Кузьмина Е.В. Трегубова О. С.	
15	Предоставление информации о движении и результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях, решения по которым были отменены в порядке ст.ст. 30.9, 30.12 КоАП РФ Пермским краевым судом и направлены на новое рассмотрение в суд.	По итогам полугодия	Хафизова О. А.	
16	Подготовка информации о движении и результатах рассмотрения гражданских дел, решения по которым отменены судебной	По итогам полугодия	Домбровская С. А. Комышова Л.А.	

	коллегией по гражданским делам Пермского краевого суда			
17	Подготовка информации о движении и результатах рассмотрения гражданских дел, решения по которым были отменены Седьмым кассационным судом с направлением на новое судебное рассмотрение	По итогам полугодия, но не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Домбровская С. А. Комышова Л.А.	
18	Контроль за движением гражданских дел, сдачей дел в гражданскую канцелярию.	Постоянно	Домбровская С.А.	
19	Контроль за движением уголовных дел, сдачей дел в уголовную канцелярию.	Постоянно	Русских А.В.	
20	Проверка наличия печатей в суде.	Ежеквартально	Зайцев Е. В.	
21	Проверка наличия бланков исполнительных листов.	Ежеквартально	Бабушкина Н.В. (в ее отсутствие Зайцев Е.В.) Яштукова И.Н. (в ее отсутствие Галлямова В.С.)	
22	Контроль за учетом и хранением вещественных доказательств.	Постоянно, сверка один раз в квартал	Русских А.В.	
АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1	Причины отмен и изменений решений	До 27.02.2026	Ануфриева С.В.	

	Губахинского городского суда в апелляционном и кассационном порядке во 2 полугодии 2025 года. Причины возвращения дел на дооформление.			
2	Причины отмены и изменений приговоров Губахинского городского суда в апелляционном и кассационном порядке за 2 полугодие 2025 года.	До 31.03.2026	Кокшова М.В.	
3	Причины отмен и изменений решений и постановлений (КоАП РФ) Губахинского городского суда в апелляционном порядке в 2025 году.	До 30.04.2026	Козель Н.Ю.	
4	Причины отмен и изменений решений и определений (КАС РФ) Губахинского городского суда в апелляционном порядке в 2025 году.	До 29.05.2026	Котегова Л.А.	
РАБОТА С КАДРАМИ				
1	Организация работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной службы.	Постоянно	Зайцев Е.В.	
2	Подготовка документов для проведения конкурсов	По мере необходимости	Зайцев Е.В.	

	на замещение вакантных должностей.			
3	Обеспечение проведения аттестации государственных гражданских служащих	Ежегодно в соответствии с графиком УСД	Зайцев Е.В.	
4	Организация повышения квалификации гос. гражданских служащих.	Один раз в 3 года По мере поступления Плана	Зайцев Е.В.	
5	Организация проведения служебных проверок.	По мере необходимости	Зайцев Е.В.	
6	Ведение воинского учета, бронирование граждан, пребывающих в запасе, получение и хранение бланков строгой отчетности.	Постоянно	Зайцев Е.В.	
7	Оформление и выдача служебных удостоверений.	По мере необходимости	Зайцев Е.В.	
8	Работа по подбору и подготовке кадров для сдачи квалификационного экзамена, на конкурс квалификационной коллегии.	В течение полугодия	Шемякин М.Ю.	
9	Направление судей на повышение квалификации в Российский государственный университет правосудия, в Пермский краевой суд.	В течение полугодия	Шемякин М.Ю. Зайцев Е.В.	
10	Организация и направление государственных гражданских служащих на	В течение полугодия	Шемякин М.Ю. Зайцев Е.В.	

	повышение квалификации.			
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СУДА СО СМИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ				
1	Организация мероприятий по освещению работы суда в СМИ г. Губаха	Постоянно	Богомолова Е.И.	
2	Оформление и обновление информационных стендов суда.	Постоянно	Постникова Н. Г.	
3	Обеспечение своевременного обновления информации, содержащейся в информационном киоске.	Ежедневно	Постникова Н. Г. Зобнина А.А.	
4	Пополнение и обновление интернет-сайта.	Постоянно	Зобнина А.А.	
5	Направление в УСД информации о публикациях, не соответствующих действительности или юридически некомпетентных.	По факту	Зобнина А.А.	
РАБОТА С АРХИВОМ СУДА				
1	Уничтожение дел, не подлежащих дальнейшему хранению.	В течение полугодия	Яштукова И.Н. Ободова Е. Б. Порохина Л. А.	
2	Прием списанных в архив дел и материалов.	В течение полугодия	Яштукова И.Н. Ободова Е. Б. Порохина Л. А.	
3	Оформление дел постоянного срока хранения для передачи в муниципальный архив.	В течение полугодия	Яштукова И.Н. Ободова Е. Б. Порохина Л. А.	