УТВЕРЖДЕН

Приказом Грязовецкого
районного суда
Вологодской области
от 15 мая 2023 г. №62-ОК

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ ОТДЕЛЕ
ГРЯЗОВЕЦКОГО РАЙОННОГО СУДА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел 1
Общие положения

1.1. Общий отдел Грязовецкого районного суда Вологодской области (далее – Отдел) является структурным подразделением суда, в него входят: начальник общего отдела, главный специалист, консультант суда, старшие специалисты 1 разряда.
1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и деятельности общего отдела Грязовецкого районного суда Вологодской области (далее – Отдел).
1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденной Приказом Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29.04.2003г. № 36, Инструкцией о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции, утверждённой приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 19.03.2019 № 56, настоящим положением, а также приказами и распоряжениями председателя суда.
1.4. Положение об отделе утверждается приказом председателя Грязовецкого районного суда.

Раздел 2
Цели и задачи отдела

2.1. Отдел создан в целях реализации положений Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде для материально-технического и организационного обеспечения деятельности Грязовецкого районного суда Вологодской области по отправлению правосудия.
2.2. Основными задачами являются:
2.2.1. материально-техническое обеспечение суда, учёт материальных ценностей;
2.2.2. обеспечение работы средств вычислительной техники, обеспечение граждан информацией о деятельности суда;

2.2.3. обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния помещений и здания суда;

2.2.4. организационное обеспечение функционирования архива суда.

2.2.5. Осуществление в установленном порядке кадровой работы с кандидатами и работниками аппарата суда, персоналом по охране и обслуживанию здания суда.

Раздел 3
Основные направления деятельности отдела

3.1. Осуществление материально-технического снабжения суда;

3.2. Ведение личных дел работников аппарата суда и персонала по охране и обслуживанию здания Грязовецкого районного суда Вологодской области;

3.3. Организация и ведение воинского учета;

3.4. Направление в Управление Судебного департамента в Вологодской области сведений для их включения в реестр, для исключения из реестра сведений по основаниям, указанным в пункте 15 Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228;

3.5. Ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде;

3.6. Учет юридической литературы, обеспечение граждан информацией о деятельности суда, путем взаимодействия со СМИ и ведения Интернет-сайта суда.

Раздел 4
Функции отдела

4.1. Организация уборки помещений внутри здания суда и прилегающей к нему территории.

4.2. Приём и отправление корреспонденции, составление отчетов получателя услуг и сверок с ФГУП «Почта России».

4.3. Организация работы комиссий (аттестационной, конкурсной, по установлению стажа).

4.4. Обеспечение профессиональной подготовки, учёбы работников аппарата суда.

4.5.Организация приема на хранение документов, дел и материалов в архив суда, ведение архивной документации и обеспечение ее сохранности.

4.5. Учет поступающей в суд юридической литературы и прессы.

4.6. Взаимодействие со СМИ, публикация информации о деятельности суда.

4.7. Ведение и систематическое обновление Интернет-сайта суда.

4.8. Подготовка проектов ответов на обращения и запросы, поступающие в адрес суда по обобщению судебной практики.

4.9. Перевод судебных документов (актов) в электронный вид и занесение их в Банк судебных решений.

4.10. Оказание помощи в решении вопросов материального и социального обеспечения судей, работников аппарата суда и персонала по охране и обслуживанию зданий.

4.11. Ведение финансовой документации, отчётности, учёта хозяйственного инвентаря, канцелярских принадлежностей.
4.12. Проведение инвентаризаций товарно-материальных ценностей.

Раздел 5
Права и обязанности отдела

5.1. Для осуществления своих функций отдел имеет право:
5.1.1. участвовать в работе по совершенствованию организации делопроизводства и материально-технического обеспечения деятельности суда;
5.1.2. вносить предложения по совершенствованию работы суда в рамках своей компетенции.
5.2. При осуществлении своих функций отдел обязан:
5.2.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде, настоящего Положения.
4.2.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Грязовецкого районного суда Вологодской области.

Раздел 6
Руководство отделом

5.1. Общий отдел возглавляет начальник отдела, который направляет и координирует работу отдела, а также обеспечивает своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на отдел.
5.2. Начальник общего отдела назначается и освобождается от должности приказом председателя суда.
5.3. Начальник отдела несёт персональную ответственность за результаты деятельности отдела.
5.4. Работники отдела осуществляют свою деятельность на условиях взаимодействия, взаимозаменяемости, находятся в подчинении начальника отдела.
5.5. Положение об общем отделе Грязовецкого районного суда от 01.06.2004 года считать утратившим силу.