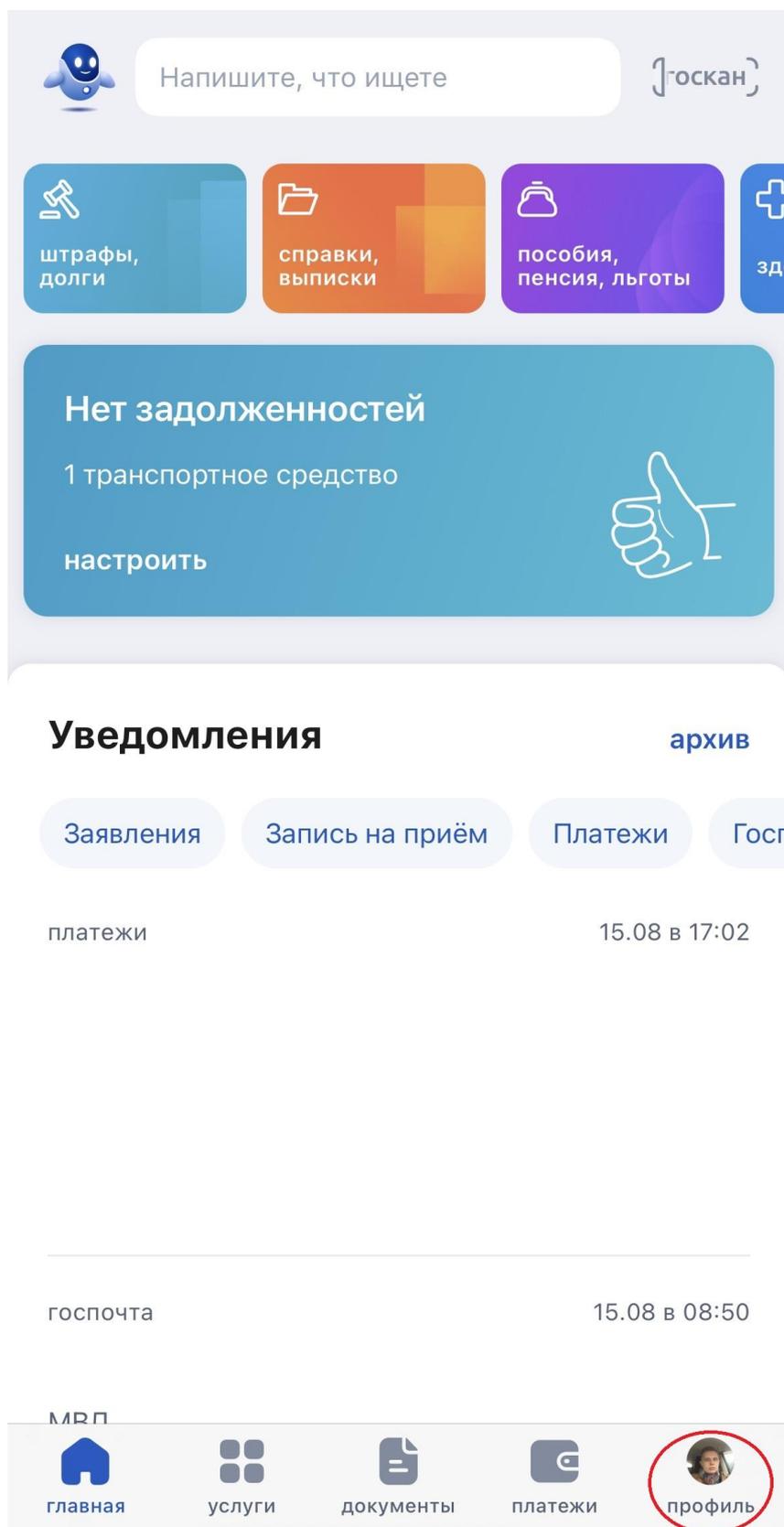


## Памятка «Подключение ГЭПС»

- 1) Заходим в приложение «Госуслуги»
- 2) Открываем вкладку «Профиль» в правом нижнем углу



3) Пролитываем вниз

## Профиль



 подтверждённая учётная запись



Банковские карты и счета



Электронная подпись



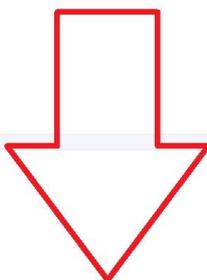
Согласия и доверенности



Безопасность



Биометрия



Документы находятся



главная



услуги



документы



платежи



профиль

4) Нажимаем на «Настройки Госпочты»

## Профиль

Документы находятся  
в отдельном разделе

перейти



Настройки уведомлений



Настройки Госпочты



Отделения и МФЦ



Помощь и поддержка



О приложении



Выйти



главная



услуги



документы



платежи



профиль

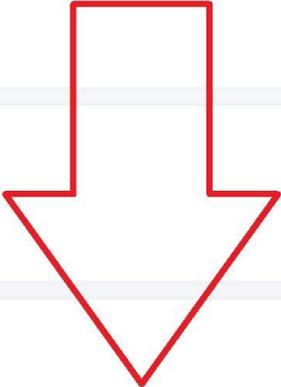
## 5) Пролистываем вниз

Настройки Госпочты

Доставка официальных писем от госорганов в личный кабинет Госуслуг. Все письма сохраняются и доступны в любое время

[как работает Госпочта](#)

ФНС	<input type="checkbox"/>
Фонд ОМС	<input checked="" type="checkbox"/>
ФССП	<input checked="" type="checkbox"/>
Росстандарт	<input checked="" type="checkbox"/>
Гостехнадзор	<input checked="" type="checkbox"/>
Бюро МСЭ	<input type="checkbox"/>
Минздрав	<input type="checkbox"/>



б) Напротив пункта «Суды» ставим ползунок вправо

