

Утверждаю

Председатель

Городецкого городского суда

_____. Л.Ю.Доможирова

«31» января 2024 г.

**План противодействия коррупции
в Городецком городском суде на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализа- ции
1	2	3	4
1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Городецкого городского суда Нижегородской области, Нижегородского гарнизонного военного суда (далее – суд)	работник, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в суде	в течение года
2.	Представлять в отдел по противодействию коррупции Управления сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Городецком городском суде (отчет в АИС «Мониторинг»)	работник, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в суде	ежеквартально (до 20 апреля, до 20 июля, до 20 октября, до 20 января)

3.	Представить в отдел по противодействию коррупции Управления информацию об исполнении Плана противодействия коррупции в Городецком городском суде за 2024 год	работник, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в суде	до 1 декабря
4.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими аппарата суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	работник, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в суде	в течение года
5.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими аппарата суда обязанности по уведомлению федеральным государственным гражданским служащим о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе. При наличии оснований обеспечивать передачу материалов на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Четвертого апелляционного суда общей юрисдикции, Нижегородского областного суда, районных (городских) судов Нижегородской области, Нижегородского гарнизонного военного суда, Арбитражного суда Волго-Вятского округа, Арбитражного суда Нижегородской области и Управления Судебного департамента в Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов	работник, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в суде	в течение года

6.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими аппарата суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу(о выполнении иной оплачиваемой работы)	работник, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в суде	в течение года
7.	Предусмотреть возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», федеральными государственными гражданскими служащими суда, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, для заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	работник, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в суде	в течение года
8.	Обеспечивать разъяснение порядка заполнения и представления государственными гражданскими служащими аппарата суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	работник, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в суде	в течение года
9.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, мировых судей и гражданских служащих аппарата суда, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	работник, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в суде	до 30 апреля

10.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в суде, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать	работник, ответственный за кадровое обеспечение деятельности суда	до 1 апреля
11.	Обеспечить получение от судьи письменного согласия на размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г. на официальном сайте суда в сети «Интернет»	работник, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в суде	до 30 апреля
12.	В соответствии с требованиями Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих аппаратов судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации и членов их семей на официальных сайтах судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденного приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 5 ноября 2015 г. № 339, подготовить и разместить на интернет-сайте суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей (при наличии письменного согласия на размещение сведений на сайте суда), государственных гражданских служащих аппарата суда, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г. (в соответствии с Перечнем должностей федеральной государственной гражданской службы	работник, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в суде	до 20 мая включительно

	аппаратов судов, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном интернет-сайте суда от 10 декабря 2015 г. № 237)		
13.	Осуществить сбор уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, мировых судей и гражданских служащих аппарата суда, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	работник, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в суде	до 31 мая включительно
14.	Провести предварительное изучение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и методическим рекомендациям по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным Президиумом Верховного Суда Российской Федерации	работник, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в суде	до 31 мая

15.	Передача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судьи, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также заявления судьи о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работнику аппарата суда, являющемуся секретарем соответствующей комиссии по проверке достоверности и полноты сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера судьи, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	работник, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в суде	не позднее 7 рабочих дней по истечении срока на подачу уточненных сведений (до 9 июня включительно)
16.	В соответствии с требованиями Положения о порядке ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, утвержденного приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 339, подготовить и разместить на интернет-сайте суда уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей (при наличии письменного согласия на размещение сведений на сайте суда), государственных гражданских служащих аппарата суда, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г. (в соответствии с Перечнем должностей федеральной государственной гражданской службы аппаратов судов, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и	работник, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в суде	до 20 июня включительно

	несовершеннолетних детей на официальном интернет-сайте суда от 10 декабря 2015 г. № 237)		
17.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих аппарата суда, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	работник, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в суде	до 30 июля
18.	Передать в отдел государственной службы, кадров и делопроизводства Управления справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на хранение по передаточному акту для приобщения к личным делам судей	секретарь соответствующей комиссии	с момента завершения декларационной кампании (до 1 декабря)
19.	Направить в отдел по противодействию коррупции Управления копию протокола заседания комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	секретарь соответствующей комиссии	в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола заседания комиссии
20.	Подготовить отчеты по организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в части, касающейся соблюдения государственными гражданскими служащими аппарата суда антикоррупционных норм (представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; размещение данных сведений на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети	работник, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в суде	в течение года по запросу Управления

	«Интернет»; осуществление проверок полноты и достоверности сведений; соблюдение указанными лицами запрета на владение иностранными активами)		
21.	Обеспечивать принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими суда требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечения к ответственности в случае несоблюдения указанных требований	работник, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в суде	в течение года
22.	Обеспечивать принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в суд, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	работник, ответственный за кадровое обеспечение деятельности суда	постоянно
23.	Обеспечивать реализацию исполнения установленного порядка сообщения судьями и государственными гражданскими служащими аппарата суда о получении подарков в связи протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями; о сдаче и оценке подарка; реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	работник, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в суде	в течение года
24.	Организовать участие федеральных государственных гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	работник, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в суде	в течение года

25.	Проводить опрос (анкетирование) государственных гражданских служащих аппарата суда с целью определения уровня знаний антикоррупционного законодательства Российской Федерации	работник, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в суде	в течение года
-----	---	---	----------------