

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
Судебного департамента в
Нижегородской области
от «7» ноября 2019 г. № 112

ПОРЯДОК

получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Нижегородской области, Нижегородском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Нижегородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Нижегородской области, Нижегородском гарнизонном военном суде Управлении Судебного департамента в Нижегородской области, вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Нижегородской области, Нижегородском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Нижегородской области, в Порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Нижегородской области, Нижегородском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Нижегородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) понимаются федеральные государственные гражданские служащие,

замещающие должности федеральной государственной гражданской службы(далее – гражданский служащий) в районных (городских) судах Нижегородской области, Нижегородском гарнизонном военном суде (далее – Суды) и Управлении Судебного департамента в Нижегородской области (далее – Управление), включая должности федеральной государственной гражданской службы администраторов районных (городских) судов Нижегородской области.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению № 1 или приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6.1. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим Суда работнику, ответственному за реализацию мер по противодействию коррупции в Суде.

6.2. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим Управления в отдел по противодействию коррупции Управления.

7.1. Работник, ответственный за реализацию мер по противодействию коррупции в Суде:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) представляет ходатайство и заключение на него в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение председателю Суда.

7.2. Работник отдела по противодействию коррупции в Управлении:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) представляет ходатайство и заключение на него в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение начальнику Управления.

8. При подготовке заключения работник, ответственный за реализацию мер по противодействию коррупции в Суде, работник отдела по противодействию коррупции в

Управлении вправе проводить беседы с гражданскими служащими, представившими ходатайство, с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения.

9. При необходимости в соответствии с решением председателя Суда или начальника Управления на основании заключения работника, ответственного за реализацию мер по противодействию коррупции в Суде, или работника отдела по противодействию коррупции в Управлении ходатайство может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Четвертого апелляционного суда общей юрисдикции, Нижегородского областного суда, районных (городских) судов Нижегородской области, Нижегородского гарнизонного военного суда, Арбитражного суда Волго-Вятского округа, Арбитражного суда Нижегородской области и Управления Судебного департамента в Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него, а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии председатель Суда или начальник Управления выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

11. Рассмотренное ходатайство, заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

12. Работник, ответственный за реализацию мер по противодействию коррупции в Суде, работник отдела по противодействию коррупции в Управлении в течение трех рабочих дней с момента принятия председателем Суда или начальником Управления решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о решении, принятом председателем Суда или начальником Управления.

Приложение № 1

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Нижегородской области, Нижегородском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Нижегородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Начальнику Управления
Судебного департамента
в Нижегородской области
Юрьеву А.В.

от _____

(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

я, _____,

(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

_____,
_____,
(наименование замещаемой должности)

намерен(а) с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ года
участвовать на безвозмездной основе в управлении

(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации _____
ИНН некоммерческой организации _____

«___» _____ 20__ года

(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

(непосредственный руководитель федерального государственного гражданского служащего)

«___» _____ 20__ года

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение № 2

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Нижегородской области, Нижегородском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Нижегородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Председателю _____
суда _____
от _____

(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

я, _____,

(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)
замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

_____,
(наименование замещаемой должности)

намерен(а) с «___» 20__ года по «___» 20__ года
участвовать на безвозмездной основе в управлении

_____,
(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации _____
ИНН некоммерческой организации _____

«___» 20__ года

(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

(непосредственный руководитель федерального государственного гражданского служащего)

« » 20 года
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение № 3

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Нижегородской области, Нижегородском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Нижегородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего	Должность федерального государственного гражданского служащего	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись работника, ответственного за реализацию мер по противодействию коррупции в Суде /отдела по противодействию коррупции в Управлении, принявшего ходатайство	Решение председател я Суда/ начальника Управления от «_ » 20 г.