

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления Судебного  
департамента в Нижегородской области  
от «10» ноября 2016 г. № 270

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов Нижегородской области, Нижегородского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Нижегородской области разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**

1. Настоящее Положение о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов Нижегородской области, Нижегородского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Нижегородской области разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также абзацем 3 пункта «а» статьи 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» и регламентирует процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов Нижегородской области, Нижегородского гарнизонного военного суда разрешения председателя суда и федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Нижегородской области (далее - гражданские служащие) разрешения начальника Управления Судебного департамента в Нижегородской области на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее - оплачиваемая деятельность).

2. Под гражданскими служащими в настоящем Положении понимаются гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Нижегородской области, Нижегородском гарнизонном военном суде (далее – суд) и Управлении Судебного департамента в Нижегородской области (далее – Управление), при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Гражданским служащим запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (председателя суда, начальника Управления) оплачиваемой деятельностью, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Под оплачиваемой деятельностью понимается занятие любыми видами деятельности, в том числе научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

5. Выполнение оплачиваемой деятельности не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

6. Ходатайство о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - ходатайство), составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7. Гражданские служащие суда представляют ходатайство работнику, ответственному за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в суде до начала выполнения оплачиваемой деятельности.

Гражданские служащие Управления представляют ходатайство в отдел по противодействию коррупции до начала выполнения оплачиваемой деятельности.

8. Регистрация ходатайств осуществляется работником, ответственным за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в суде или работником отдела по противодействию коррупции Управления в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств о выполнении оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

9. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

11. Работник, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в суде, представляет председателю суда ходатайства гражданских служащих в 3-дневный срок с момента их поступления суд. Председатель суда по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений: удовлетворяет ходатайство гражданского служащего; отказывает в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

12. Отдел по противодействию коррупции Управления представляет начальнику Управления ходатайства гражданских служащих в 3-дневный срок с момента их поступления в Управление. Начальник Управления по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений: удовлетворяет ходатайство гражданского служащего; отказывает в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

13. Работник, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию

коррупции в суде, в 3-дневный срок с момента принятия решения председателем суда по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

Отдел по противодействию коррупции в 3-дневный срок с момента принятия решения начальником Управления по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

14. Работник, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в суде, отдел по противодействию коррупции рассматривает поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

15. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим суда оплачиваемой деятельности работник, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в суде докладывает председателю суда предложения по рассмотрению ходатайства на Комиссии Управления Судебного департамента в Нижегородской области по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Нижегородского областного суда, районных (городских) судов Нижегородской области, Нижегородского гарнизонного военного суда, Арбитражного суда Волго-Вятского округа, Арбитражного суда Нижегородской области и Управления Судебного департамента в Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов.

В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим Управления оплачиваемой деятельности отдел по противодействию коррупции докладывает начальнику Управления предложения по рассмотрению ходатайства на Комиссии Управления Судебного департамента в Нижегородской области по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Нижегородского областного суда, районных (городских) судов Нижегородской области, Нижегородского гарнизонного военного суда, Арбитражного суда Волго-Вятского округа, Арбитражного суда Нижегородской области и Управления Судебного департамента в Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов.

16. Оригинал ходатайства по минованию надобности направляется для приобщения к личному делу гражданского служащего.

17. Нарушение установленного запрета гражданскими служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению

Председателю суда/  
начальнику Управления  
от \_\_\_\_\_

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(контактные данные)

**Ходатайство  
о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность,  
финансируемую исключительно за счет средств иностранных  
государств, международных и иностранных организаций,  
и иностранных граждан и лиц без гражданства**

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять гражданский служащий, за счет каких средств финансируется деятельность, наименование иностранных государств, международных и иностранных организаций, данные иностранных граждан и лиц без гражданства, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(подпись)

Приложение № 2  
к Положению

Форма журнала  
регистрации ходатайств о выполнении оплачиваемой деятельности, финансируемой  
исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных  
организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства в Управление по вопросам противодействия коррупции	Наименование иностраных государств, международных и иностранных организаций, данные иностраных граждан и лиц без гражданства, за счет средств которых финансируется предполагаемая деятельность	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись федерального государственного гражданского служащего в получении копии ходатайства
1	2	3	4	5	6	7	8