

Приложение № 1

**к Порядку по уведомлению федеральными
государственными гражданскими служащими**

**районных (городских) судов Нижегородской
области, Нижегородского гарнизонного военного суда
и Управления Судебного департамента в**

**Нижегородской области представителя нанимателя
онамерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

Председателю Городецкого городского суда
Нижегородской области

от _____

(Ф. И. О., занимаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)¹**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы _____,

(наименование замещаемой должности)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «___» _____ 20___ года
по «___» _____ 20___ года оплачиваемую деятельность:

_____,
(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор

_____,
(авторский договор, договор возмездного оказания услуг ит.п.); полное наименование организации

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),

_____,
с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и

_____,
ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы

¹ В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные

обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование

предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда

(стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии):

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться
 (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор
 о работе по совместительству, гражданско-правовой договор
 (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта
 интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты
 и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона
 от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
 Российской Федерации».

«____» 20 ____ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен

 (должность, фамилия, инициалы руководителя (дата, подпись)
 структурного подразделения, в котором гражданский
 служащий проходит службу)

Регистрационный номер в журнале
 регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

«____» 20 ____ г.

 (фамилия, инициалы гражданского
 служащего, зарегистрировавшего уведомление)

 (подпись гражданского служащего,
 зарегистрировавшего уведомление)