

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель  
Горно-Алтайского городского  
суда Республики Алтай



А.Л. Казанцева  
20.12.2024 года

ПЛАН  
работы Горно-Алтайского городского суда Республики Алтай  
на I-ое полугодие 2025 года

1. Организационные мероприятия

№	содержание	срок исполнения	ответственный за исполнение	отметка об исполнении
	2	3	4	5
1.1	Подведение итогов работы суда за 2024 год	январь 2025 года	Председатель суда А.Л. Казанцева	
1.2	Подведение итогов работы приемной суда за 2024 год	январь 2025 года	Помощник председателя Касаткина Е.В.	
1.3	Подготовка и направление в УСД и ВС РА статистических (оперативных) отчетов, обязательных сообщений о работе суда согласно перечню отчетности на 2024 год	согласно установленных сроков	Заместитель начальника общего отдела Слудкевич С.П.	
1.4	Администрирование и наполнение информацией интернет-сайта Горно-Алтайского городского суда	постоянно	Инженер Разинкин К.В.	
1.5	Проведение проверки порядка приема, учета и хранения вещественных доказательств с направлением копий актов в УСД	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Начальник отдела уголовного судопроизводства Косых М.Н., секретарь суда Бадирова Р.С., администратор суда	

			Нефёдов В.И.	
1.6	Проведение оперативных совещаний с судьями городского суда	еженедельно	Председатель суда А.Л. Казанцева	
1.7	Проведение оперативных совещаний с начальниками отделов и администратором суда	еженедельно	Председатель суда А.Л. Казанцева	
1.8	Обучение вновь принятых сотрудников работе с программным комплексом ГАС «Правосудие»	постоянно	Начальник общего отдела Кушнарёва И.В., заместитель начальника общего отдела Слидкевич С.П., начальник отдела уголовного судопроизводства Косых М.Н. начальник отдела по гражданским делам Шестопалова А.В.	
1.9	Организация прохождения практики студентами юридических факультетов ВУЗов	постоянно	Начальник общего отдела Кушнарёва И.В., заместитель начальника общего отдела Слидкевич С.П.	
1.10	Мониторинг своевременности размещения судебных актов на сайте суда	еженедельно	Заместитель начальника общего отдела Слидкевич С.П., инженер Разинкин К.В. Помощник председателя суда Касаткина Е.В.	
1.11	Мониторинг сайтов мировых судей с/у г. Горно-Алтайска	ежеквартально		

1.12	Проведение проверок официального сайта суда на предмет его содержания, полноты и актуальности внесённой информации	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Помощник судьи Анисимова О.А., инженер Разинкин К.В.	
1.13	Контроль за размещением электронных образов итоговых документов по уголовным, гражданским (административным) делам, делам об административных правонарушениях и материалам в ГИ БСР	постоянно	Инженер суда Разинкин К.В.	
1.14	Взаимодействие с правоохранительными органами, прокуратурой, адвокатурой, иными органами по обеспечению надлежащей организации судебных процессов	по отдельному плану	Администратор суда Нефёдов В.И.	
1.15	Взаимодействие суда со средствами массовой информации	по отдельному плану	Пресс-секретари	
1.16	Составление тематических материалов для публикации в СМИ и на сайте суда	по отдельному плану	Пресс-секретари	
1.17	Контроль за приостановленными уголовными, гражданскими (административными) делами	еженедельно	Председатель суда А.Л. Казанцева. Судьи Горно-Алтайского городского суда Республики Алтай.	
1.18	Контроль за изменениями законодательства	постоянно	Помощник председателя суда Касаткина Е.В.	
1.19	Составление плана работы суда на II-ое полугодие 2025 года, направление копии Плана в УСД, ВС РА	до 30 июня 2025 г.	Председатель суда А.Л. Казанцева, помощник председателя суда Касаткина Е.В.	
	Направление в	ежемесячно, до	Помощник	

1.20	соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 17.04.2017 года «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» через УСД сведений о поступивших и рассмотренных судом обращениях граждан и организаций	1 числа месяца, следующего за отчетным	председателя суда Касаткина Е.В., Начальник отдела по гражданским делам Шестопалова А.В., инженер Разинкин К.В.	
1.21	Проверка условий хранения судебных дел, документов, находящихся в производстве судей, ключей, печатей, штампов, с направлением копии акта в УСД	до 30 января 2025 г.	Администратор суда Нефёдов В.И. Начальник общего отдела Кушнарёва И.В.	
1.22	Оказание методической помощи судебным участкам г. Горно-Алтайска	постоянно	кураторы согласно приказам	
1.23	Контроль за сроками сдачи рассмотренных дел секретарями судебных заседаний в отделы обеспечения судопроизводства, анализ качества оформления дел	еженедельно	Начальник отдела уголовного судопроизводства Косых М.Н., начальник отдела по гражданским делам Шестопалова А.В.	
1.24	Проведение оперативных совещаний с мировыми судьями г. Горно-Алтайска Республики Алтай по проблемным вопросам мировой юстиции. (при необходимости с участием представителя Комитета по обеспечению деятельности мировых судей)	Ежемесячно	Председатель суда А.Л. Казанцева	
1.25	Проверка проведения научно-технической обработки архивных	до 15 апреля 2025 года	Начальник отдела уголовного судопроизводства	

	документов в ведомственном архиве мировым судьей судебного участка №3 г. Горно-Алтайска.		Косых М.Н., начальник отдела по гражданским делам Шестопалова А.В., секретари суда Шадрина И.А., Бадилова Р.С.	
126	Проверка проведения научно-технической обработки архивных документов в ведомственном архиве мировым судьей судебного участка №2 г. Горно-Алтайска.	до 15 мая 2025 года	Начальник отдела уголовного судопроизводства Косых М.Н., начальник отдела по гражданским делам Шестопалова А.В., секретари суда Шадрина И.А., Бадилова Р.С.	
127	Проверка проведения научно-технической обработки архивных документов в ведомственном архиве мировым судьей судебного участка №1 г. Горно-Алтайска.	до 15 июня 2025 года	Начальник отдела уголовного судопроизводства Косых М.Н., начальник отдела по гражданским делам Шестопалова А.В., секретари суда Шадрина И.А., Бадилова Р.С.	

## 2. Мероприятия, связанные с рассмотрением уголовных дел и материалов

21	Анализ результатов рассмотрения в апелляционном порядке и кассационном порядке уголовных дел, с проведением оперативного совещания судей	еженедельно	Председатель суда А.Л. Казанцева	
22	Анализ оснований и сроков приостановления производства по уголовным делам, в том числе в связи с розыском подсудимого	ежемесячно	Председатель суда А.Л. Казанцева, начальник отдела уголовного судопроизводства Косых М.Н.	

23	Организация и проведение занятий по изучению действующего законодательства	ежемесячно	Председатель суда А.Л. Казанцева	
24	Подготовка и направление в ВС РА сведений о движении уголовных дел, находящихся в производстве суда свыше 2-х месяцев, а также уголовных дел, приостановленных производством, в том числе в связи с розыском подсудимых.	ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Заместитель начальника общего отдела Слидкевич С.П.	
25	Изучение Постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации, Европейского суда по правам человека по рассмотрению уголовных дел	постоянно	Председатель суда А.Л. Казанцева	
26	Обобщение фактов отложения судебных заседаний из-за неявки адвокатов и неконвоирования подсудимых с направлением информации в УСД	ежеквартально	Председатель суда А.Л. Казанцева, администратор суда Нефёдов В.И.	
27	Направление в УСД копий постановлений (и их реестров) об оплате труда адвокатов, переводчиков	ежемесячно, до 2 числа месяца, следующего за отчетным	Начальник общего отдела Кушнарева И.В., заместитель начальника общего отдела Слидкевич С.П.	

2.8	Организация, обеспечение и контроль за рассмотрением ходатайств об избрании (продлении) меры пресечения	постоянно	Председатель суда А.Л. Казанцева, начальник отдела уголовного судопроизводства Косых М.Н.	
2.9	Направление в ВС РА информации о вынесении судебных постановлений по уголовным делам (материалам) с применением норм международного права	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Помощник председателя Касаткина Е.В.	
2.10	Направление в Верховный Суд Республики Алтай информации о количестве лиц, осужденных к лишению свободы	ежеквартально	Помощник председателя Касаткина Е.В.	
2.11	Направление в ВС РА информации о пересмотре (отказе в пересмотре) уголовных дел в связи с постановлениями Европейского суда по правам человека	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Помощник председателя суда Касаткина Е.В.	
2.12	Обобщения практики возвращения уголовных дел Горно-Алтайским городским судом прокурору, в порядке ст. 237 УПК РФ за 2024 год	январь 2025 года	Судья Кривяков А.В., помощник судьи	

2.13	Обобщение судебной практики прекращения уголовных дел за 2023-2024 год.	февраль 2025 года	Судья Имансакипова О.С., помощник судьи Якова К.У.
2.14	Обобщение судебной практики назначения осужденным наказания, не связанного с лишением свободы за 2024 год	март 2025 года	Судья Завгородний А.В., помощник судьи Садыкова Н.Г.
2.15	Обобщение судебной практики рассмотрения уголовных дел о преступлениях, совершенных несовершеннолетними, за 2024 год	апрель 2025 года	Судья Соколова Н.Н., помощник судьи Анисимова О.А.
2.16	Обобщение судебной практики рассмотрения судом жалоб в порядке ст. 125 УПК РФ	май 2025 года	Судья Петрова Н.Ю., помощник судьи Боронова А.А.

**3. Мероприятия, связанные с рассмотрением гражданских (административных) дел, дел об административных правонарушениях и материалов**

3.1	Анализ результатов рассмотрения в апелляционном порядке гражданских дел, с проведением оперативного совещания судей	еженедельно	Председатель суда А.Л. Казанцева
3.2	Направление в ВС РА информации о движении гражданских	ежемесячно до 10 числа месяца,	Заместитель начальника общего отдела

	(административных) дел, находящихся в производстве суда свыше 6 месяцев	следующего за отчетным	Слидкевич С.П.	
3.3	Направление в ВС РА информации о пересмотре судебных решений по делам заявителей, являвшихся участниками конституционного судопроизводства	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Помощник председателя суда Касаткина Е.В.	
3.4	Направление в ВС РА информации о пересмотре (отказе в пересмотре) административных, гражданских, дел и дел об административных правонарушениях в связи с постановлениями Европейского суда по правам человека	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Помощник председателя суда Касаткина Е.В.	
3.5	Направление в ВС РА информации о вынесении судебных постановлений по гражданским (административным) делам, делам об административных правонарушениях и материалам с применением норм международного права	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Помощник председателя суда Касаткина Е.В.	
3.6	Направление в ВС РА информации о поступлении и рассмотрении заявлений прокурора об обращении в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы	до 01 июля 2025 года	Помощник председателя суда Касаткина Е.В.	

3.7	Направление в ВС РА информации о применении в суде норм Федерального закона № 193-ФЗ от 27.07.2010 года «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»	ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Помощник председателя суда Касаткина Е.В.	
3.8	Направление в ВС РА информации о количестве лиц, признанных недееспособными, дееспособными, объявленных умершими	ежеквартально	Помощник председателя суда Касаткина Е.В.	
3.9	Изучение постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации, Европейского суда по правам человека по рассмотрению гражданских дел	постоянно	Председатель суда А.Л. Казанцева	
3.10	Обобщение практики рассмотрения гражданских дел в рамках которых были заявлены требования о взыскании компенсации морального вреда за 2024 год	январь 2025 года	Судья Сабаева Л.С., помощник судьи Бугуева А.Ю.	
3.11	Обобщение практики по рассмотрению материалов об отсрочке (рассрочке) исполнения решения суда за 2024 год	февраль 2025 года	Судья Сумачаков И.Н., помощник судьи Конгунова С.В.	
3.12	Обобщение практики рассмотрения гражданских дел об определении порядка общения родителей с несовершеннолетними детьми за 2024 год	март 2025 года	Судья Сумачаков И.Н., помощник судьи Федоренко У.В.	
3.13	Обобщение практики рассмотрения гражданских дел	Апрель 2025 года	Судья Кошкина Т.Н., помощник судьи	

	дел, связанных с применением пенсионного законодательства за 2024 год		Банникова О.В.	
3.14	Обобщение практики рассмотрения заявлений по вопросам, связанным с индексацией присужденных судом денежных сумм за 2023-2024 год	Май 2025 год	Судья Сабаева Л.С., помощник судьи Яжнаева Т.В.	

#### 4. Мероприятия по совершенствованию деятельности аппарата суда

4.1	Осуществление контроля за соблюдением дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	Председатель суда А.Л. Казанцева, начальник общего отдела Кушнарера И.В., заместитель начальника общего отдела Слидкевич С.П., администратор суда Нефёдов В.И.	
4.2	Обеспечение деятельности по реализации законодательства в сфере противодействия коррупции на государственной гражданской службе	постоянно – согласно отдельному плану	Заместитель начальника общего отдела Слидкевич С.П., инженер Разинкин К.В.	
4.3	Проведение проверок своевременности сдачи уголовных дел и материалов в отдел обеспечения судопроизводства	еженедельно	Начальник отдела уголовного судопроизводства Косых М.Н.	
4.4	Проведение проверок своевременности сдачи гражданских (административных дел),	еженедельно	Начальник отдела гражданского судопроизводства Шестопалова А.В.	

	дел об административных правонарушениях и материалов в отдел обеспечения судопроизводства			
4.5	Проверка актуальности, корректности и полноты ввода информации в систему ГАС «Правосудие»	ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным		Начальник отдела гражданского судопроизводства Шестопалова А.В., начальник отдела уголовного судопроизводства Косых М.Н.
4.6	Проведение обучающих семинаров с секретарями судебного заседания и помощниками судей по заполнению ГАС «Правосудие»	по мере необходимости		Заместитель начальника общего отдела Слidakевич С.П.
4.7	Проведение обучающих семинаров по повышению квалификации государственных гражданских служащих городского суда	согласно отдельному плану		Начальник отдела гражданского судопроизводства Шестопалова А.В., начальник отдела уголовного судопроизводства Косых М.Н., начальник общего отдела Кушнарeва И.В., заместитель начальника общего отдела Слidakевич С.П.
4.8	Проверка работы отдела уголовного судопроизводства по исполнению приговоров, постановлений, отдела гражданского судопроизводства по исполнению решений, определений за 1-ое полугодие 2025 года	июнь 2025 года		Начальник отдела гражданского судопроизводства Шестопалова А.В., начальник отдела уголовного судопроизводства Косых М.Н., Помощник председателя суда Касаткина Е.В.

## 5. Мероприятия по совершенствованию работы суда в качестве базового

5.1	Осуществление общего руководства организацией проведения стажировок мировых судей и впервые назначенных федеральных судей районных (городского) судов Республики Алтай, а также работников районных (городского) судов и судебных участков Республики Алтай на базе городского суда	постоянно	Председатель суда А.Л. Казанцева	
5.2	Оказание помощи в проведении учебных семинаров по составлению статистической отчётности	по мере необходимости	Заместитель начальника общего отдела Слудкевич С.П.	
5.3	Ведение нарядов по работе суда в качестве базового, включенных в номенклатуру дел городского суда	постоянно	Начальник общего отдела Кушнарёва И.В.	
5.4	Организация стажировки в базовом суде работников районных (городского) судов и судебных участков Республики Алтай	согласно графику	Начальник общего отдела Кушнарёва И.В., заместитель начальника общего отдела Слудкевич С.П., Помощник председателя суда Касаткина Е.В.	
5.5	Освещение работы о деятельности базового суда в СМИ и на официальном сайте суда, Вконтакте	по мере необходимости	Пресс-секретари	

## 6. Иные мероприятия

6.1		незамедлительно	Администратор	
-----	--	-----------------	---------------	--

	Направление в УСД информации о чрезвычайных происшествиях		суда Нефёдов В.И.	
62	Подготовка и направление в УСД отчета о почтовых расходах	ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Начальник общего отдела Кушнарёва И.В.	
63	Подготовка и направление в УСД табелей учета рабочего времени	ежемесячно, до 25 числа месяца, следующего за отчетным	Начальник общего отдела Кушнарёва И.В.	
64	Своевременная подготовка документов для присвоения классных чинов, а также для проведения аттестации госслужащих суда	постоянно	Начальник общего отдела Кушнарёва И.В.	
65	Осуществление функций по направлению работников аппарата суда на повышение квалификации	согласно отдельному плану	Начальник общего отдела Кушнарёва И.В., Заместитель начальника общего отдела С.П. Слудкевич	
66	Организация работы по установке новых компьютеров и средств программно-технического обеспечения	по мере поступления	Инженер Разинкин К.В.	
67	Организация своевременного проведения технического осмотра автомобилей суда, их обслуживания, ремонта и страхования	постоянно	Администратор суда Нефёдов В.И.	
68	Проведение инструктажа по соблюдению мер	по мере необходимости	Администратор суда Нефёдов В.И.	

	противопожарной безопасности			
6.9	Проверка технического и противопожарного состояния помещений суда, средств связи и тревожной сигнализации	постоянно	Администратор суда Нефёдов В.И.	
6.10	Информирование УСД о потребности суда в материально-технических средствах	по мере необходимости	Председатель суда А.Л. Казанцева, начальник общего отдела Кушнарёва И.В., администратор суда Нефёдов В.И., инженер Разинкин К.В.	
6.11	Развитие материальной и технической базы суда	постоянно	Председатель суда А.Л. Казанцева, начальник общего отдела Кушнарёва И.В., администратор суда Нефёдов В.И., инженер. Разинкин К.В.	
6.12	Подготовка и направление в Центр занятости населения г. Горно-Алтайска сведений о создании или выделении мест для трудоустройства	ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным	Начальник общего отдела Кушнарёва И.В. Заместитель начальника общего отдела Слудкевич С.П.	
6.13	Подготовка и направление в УСД акта проверки технического состояния здания Горно-Алтайского городского суда Республики Алтай	до 15 апреля 2025 года	Администратор суда Нефёдов В.И.	