

Приложение N 2
к Положению о сообщении федеральными
государственными гражданскими служащими
аппарата Гиагинского районного суда
о получении подарков
в связи с их должностным положением или
исполнением ими должностных обязанностей,
сдаче и оценке подарков, реализации (выкупе)
и зачислении средств, вырученных от их реализации

Акт
приема-передачи подарка N _____

"___" _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

_____ (Ф.И.О. гражданского служащего, должность)
сдал, а материально ответственное лицо

_____ (Ф.И.О., должность)
принял на ответственное хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование	Основные характеристики (их описание)	Количество предметов	Сумма в рублях*	Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
1.					
2.					
	Итого				

Принял на ответственное хранение

Сдал на ответственное хранение

(подпись) (расшифровка подписи)
Принято к учету

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата и номер решения комиссии по поступлению и выбытию активов
Судебного департамента в Республике Адыгея)

Исполнитель _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

* - заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков.