

УТВЕРЖДЕН
Приказом Георгиевского
городского суда
Ставропольского края
от 20.01.2022 г. № 15/к

ПЛАН

мероприятий противодействия коррупции в Георгиевском городском суде
Ставропольского края

на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Примечание
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1	Подготовить документы и методические рекомендации по заполнению судьями и государственными гражданскими служащими Георгиевского городского суда справок о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера.	Алексеева В.И.	в течение года	
1.2	Обеспечить работу Комиссии по проверке полноты и достоверности, представляемых судьей сведений о его доходах и расходах, а также о доходах и расходах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Алексеева В.И.	в течение года	
1.3	Осуществлять комплекс организационных и разъяснительных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Георгиевского городского суда ограничений, запретов связанных с исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Алексеева В.И.	в течение года	
1.4	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде. Проводить	Алексеева В.И. Балькин А.В.	в течение года	

	проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с действующим законодательством.			
1.5	Обеспечить представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Управление Судебного департамента в Ставропольском крае.	Алексеева В.И.	в сроки, установленные Управлением	
1.6	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супругов) и несовершеннолетних детей.	Алексеева В.И.	в течение года	
1.7	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии в целях определения соответствия государственного гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы.	Алексеева В.И.	в течение года по мере необходимости	
1.8	Осуществлять ведение и пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда.	Балькин А.В.	в течении года	
1.9	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции.	Алексеева В.И.	по мере необходимости	
1.10	Организовать работу по сбору Уведомлений о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты.	Алексеева В.И.	до 30 апреля	

1.11	Разработать и утвердить в установленном порядке план противодействия коррупции на 2023 год.	Алексеева В.И.	декабрь	
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы				
2.1.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями, мировыми судьями и государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	Алексеева В.И.	в течение года	
2.2	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	Алексеева В.И.	до 01 апреля	
2.3	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2021 года.	Алексеева В.И.	до 30 апреля	
2.4	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и мировых судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2021 года.	Алексеева В.И.	до 30 апреля	

2.5	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2021 года.	Алексеева В.И.	до 30 июня	
2.6	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и мировых судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2021 года.	Алексеева В.И.	до 30 июля	
2.7	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе.	Алексеева В.И.	в течение года	
2.8	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Алексеева В.И.,	в течение года	
2.9	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Алексеева В.И.	в течение года	
2.10	Подготовить и разместить на официальном сайте суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих суда, а	Балыкин А.В.	в срок не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока,	

	также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2021 года.		установленного для их подачи	
2.11	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности.	Алексеева В.И.	в течение года	
2.12	Обеспечить реализацию государственными служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.	Алексеева В.И.	в течение года	
2.13	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации».	Алексеева В.И.	в течение года	
2.14	Осуществлять контроль за соответствием расходов государственных гражданских служащих Георгиевского городского суда, а так же их супруг	Алексеева В.И.	в течение года по мере необходимости	

	(супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов).			
3. Антикоррупционное образование				
3.1.	Обеспечить проведение с государственными гражданскими служащими суда занятий согласно Плану проведения занятий с работниками аппарата суда по повышению профессиональной подготовки по вопросам противодействия коррупции на 2022 год.	Алексеева В.И.	согласно Плану в течение года	
4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности суда				
4.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности суда.	Балыкин А.В.	в течение года	
4.2.	Обеспечить работу раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда с учетом установленных требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции.	Балыкин А.В.	в течение года	