

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
Судебного департамента
в Красноярском крае
от «7» июня 2021 г. № 107

П О Р Я Д О К
работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции
управления Судебного департамента в Красноярском крае, районных, городских
судов Красноярского края, Красноярского гарнизонного военного суда

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции управления Судебного департамента в Красноярском крае (далее – Управление), районных, городских судов Красноярского края, Красноярского гарнизонного военного суда (далее – суды края) устанавливает правила организации «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Управления и судов края (далее – «телефон доверия»).

1.2. «Телефон доверия» устанавливается в отделе обеспечения деятельности органов судейского сообщества и противодействия коррупции управления Судебного департамента в Красноярском крае (далее – Отдел).

1.3. По «телефону доверия» принимаются обращения от граждан и организаций только о фактах:

1.3.1. Коррупционных и иных правонарушений в деятельности следующих федеральных государственных гражданских служащих (далее – государственные гражданские служащие):

- замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении;

- замещающих должности федеральной государственной гражданской службы администраторов судов края;

- замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в судах края;

1.3.2. Нарушений государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

1.4. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 1.3 Порядка, принимаются в письменном виде по почтовому адресу Управления, судов края либо в электронном виде через раздел «Обращения граждан» официальных сайтов Управления, судов края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо в форме устного обращения к должностному лицу во время личного приема.

1.5. Информация о функционировании «телефона доверия», целях его создания, правилах приема обращений размещается на официальных сайтах Управления, судов края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции».

II. Цели и задачи работы «телефона доверия»

2.1. «Телефон доверия» создан в целях:

- реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых как в Управлении, так и в судах края;

- содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении и в судах края;

- создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений, как в Управлении, так и в судах края;

- формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Основными задачами работы «телефона доверия» являются:

- обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия»;

- анализ обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, как в Управлении, так и в судах края и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

III. Порядок организации работы «телефона доверия»

3.1. Прием обращений абонентов, поступивших по «телефону доверия», осуществляется посредством личного обращения к работнику отдела.

3.2. Режим приема обращений по «телефону доверия» - ежедневный, кроме выходных и праздничных дней, в рабочее время с 8.30 до 17.30 часов (понедельник – четверг), с 8.30 до 16.15 часов (пятница).

3.3. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращений по «телефону доверия» (далее – Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Порядку.

3.4. Обращения без указания фамилии, имени и отчества гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, а также обращения, не предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, регистрируются в Журнале, рассматриваются и принимаются к сведению, но остаются без ответа.

3.5. Если в таком обращении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице (лицах), его подготавливающем, совершающем или совершившем, такие обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения передаются в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.6. Обращения, в которых содержится нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в них вопросов.

3.7. Организацию работы «телефона доверия» осуществляют уполномоченные государственные гражданские служащие Отдела, которые:

- обеспечивают своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по «телефону доверия» информации;

- при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, подготавливают начальнику Управления (лицу, исполняющему его обязанности) предложения о принятии мер реагирования на поступившую по «телефону доверия» информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляют ее рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляют ответ заявителю;

- анализируют и обобщают обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Управлении и в судах края;

- осуществляют с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и требований к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальных сайтах Управления и судов края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляют взаимодействие со структурными подразделениями Управления по вопросам обеспечения функционирования «телефона доверия».

3.8. Государственные гражданские служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Использование «телефона доверия» не по назначению, в т.ч. в служебных и личных целях, запрещено.

Приложение
к Порядку работы «телефона доверия»
по вопросам противодействия коррупции
управления Судебного департамента
в Красноярском крае

Ж У Р Н А Л
**регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», по вопросам противодействия
коррупции управления Судебного департамента в Красноярском крае**

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при получении информации)	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры