

УТВЕРЖДАЮ
председатель Александровского
районного суда
Оренбургской области
Е.Н. Кривобокова
приказ № 18 от 1 июля 2025 года

**План
работы Александровского районного суда
Оренбургской области
на второе полугодие 2025 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметки об исполнении
1. Организационно - правовое обеспечение				
1.1	Подведение итогов работы суда за 1 полугодие 2025 года с обсуждением на общем собрании работников аппарата суда и мирового судьи Александровского района	29 июля 2025 года	председатель суда	
1.2	Проводить оперативные совещания с работниками районного суда, на которых доводить информацию по текущим вопросам работы суда, результатам работы за прошедший период, а также знакомить с документами вышестоящих судов и Управления Судебного департамента.	В течение полугодия	председатель суда	
1.3	Контроль соблюдения сроков принятия к производству и рассмотрения гражданских дел (по данным системы «ГАС Правосудие»)	постоянно	помощник председателя суда	
1.4	Контроль соблюдения сроков назначения и рассмотрения уголовных, дел и административных материалов (по данным системы «ГАС Правосудие»)	постоянно	помощник председателя суда	
1.5	Проверка исполнения	еженедельно	главный	

	приговоров, решений.		специалист при принятии дел от секретарей	
1.6	Подготовка пресс-релизов о социально-значимых делах для размещения на сайте суда	еженедельно	помощник судьи	
1.7	Организация работы с СМИ и общественностью	По отдельному плану	помощник судьи	
1.8	Провести проверку документов для списания и уничтожения судебных дел и служебной документации в соответствии с Инструкцией по судебному делопроизводству	постоянно	главный специалист, архивариус	
1.9	Проводить работу по формированию резерва на замещение работников аппарата суда	постоянно	помощник председателя суда	
1.10	Продолжить контроль за выполнением требований Федерального закона №262-ФЗ от 22.12.2008 по размещению на Интернет-сайте суда всех текстов судебных актов	постоянно	помощник председателя суда	
1.11	Координация работы по сбору, редактированию и размещению информации на Интернет-сайте суда	еженедельно	администратор, инженер	
1.12	Осуществлять организационное обеспечение деятельности суда: проверять работу систем видеонаблюдения, охранно-пожарной сигнализации, электронного киоска, тревожных кнопок.	постоянно	администратор, инженер	
1.13	Выверка данных об исполнении судебных постановлений о принудительном приводе	ежеквартально	администратор	

1.14	Проверка исполнения приговоров в части вещественных доказательств.	ежеквартально	помощник председателя суда, главный специалист	
1.15	Проведение проверки организации делопроизводства суде	ноябрь	помощник председателя суда	
1.16	Проведение межведомственной рабочей встречи с сотрудниками правоохранительных органов и прокуратуры по вопросам, возникающим у судей при поступлении в суд уголовных дел, материалов, дел об административных правонарушениях	июль	председатель суда	
2. Аналитическая работа				
2.1	Составление статистических отчетов по основным показателям работы суда за 9 и 12 месяцев 2025 года	до даты, установленной УСД	главный специалист	
2.2	Анализ приостановленных производством гражданских и уголовных дел	еженедельно	помощник председателя суда, главный специалист	
2.3	Анализ уголовных и гражданских дел, находящихся в производстве судей длительные сроки (свыше 6 месяцев)	еженедельно	помощник председателя суда	
2.4	Провести обобщение судебной практики по уголовным делам, связанным с оборотом наркотических средств во 2 полугодии 2025 года	декабрь	помощник председателя суда	

2.5	Провести проверку своевременности исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях	ноябрь	помощник председателя суда	
2.6	Проведение обобщений судебной практики по заданию Оренбургского областного суда	по мере поступления	помощник председателя и помощник судьи	
3. Повышение квалификации судей, аппарата суда				
3.1	Проведение текущих совещаний с мировым судьёй и аппаратом суда.	еженедельно, каждый вторник	председатель суда	
3.2	Анализ отмененных и измененных судебных актов, выявление причин отмен и изменений судебных актов	ежемесячно	председатель суда, помощники председателя и судьи	
3.3	Участие в семинарских занятиях с судьями Оренбургской области, аппаратом суда, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи	в течение полугодия по плану УСД в Оренбургской области	председатель суда	
3.4	Проведение антикоррупционных мероприятий	по отдельному плану	председатель суда	
3.5	Проведение учебных занятий с судьями, мировым судьёй и помощниками судей	по отдельному плану	Судьи, помощники судей	
3.6	Проведение учебных занятий с секретарями судебного заседания	по отдельному плану	главный специалист	
4. Кадровая работа				
4.1	Формирование кадрового резерва аппарата суда	в течение полугодия	помощник председателя суда	
4.2	Контроль за своевременным присвоением классов чинов государственным гражданским служащим	в течение полугодия	помощник председателя суда	

5. Общие вопросы

5.1	Осуществление контроля своевременной организации автоматизированного формирования статистических отчётов о работе суда во втором полугодии и отправка по электронной почте в УСД.	до 11 июля	главный специалист, инженер	
5.2	Продолжить работу по заполнению и обновлению ГАС «Правосудие»	в течение полугодия	главный специалист, помощники председателя и судьи, секретари судебных заседаний	
5.3	Периодически во взаимодействии с УСД организовать и обеспечить канцелярию суда журналами и другой необходимой для работы бланочной продукцией	в течение полугодия	администратор суда	
5.4	Продолжить осуществление контроля соблюдения правил по охране труда, техники безопасности	в течение полугодия	администратор суда	

Приложение к приказу
председателя Александровского
районного суда
Оренбургской области
№ 18 от 1 июля 2025 года

План учебных занятий секретарей судебного заседания, главного
специалиста, администратора Александровского районного суда на 2
полугодие 2025 года

№	Темы занятий	Исполнитель	Дата проведения
1	Практические занятия с использованием системы ГАС Правосудие. Направление судебной корреспонденции гибридной почтой.	главный специалист Садовникова Л.В.	22 июля 2025
2	Ведение протокола судебного заседания по уголовным делам ст. 259 УПК РФ. Характерные ошибки. Практические занятия. Оформление уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию.	секретарь судебного заседания Жихарева О.В.	26 августа 2025
3	Ведение протокола судебного заседания по гражданским делам ст. 228-232 ГПК РФ и ст. 53 КАС РФ Характерные ошибки.	секретарь судебного заседания Бендеберя М.А.	29 августа 2025

	Практические занятия		
4	Оформление дел и материалов на стадии подготовки к судебному разбирательству	секретарь судебного заседания Жихарева О.В.	2 сентября 2025
6	Регистрация и учет уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях	главный специалист Садовникова Л.В.	9 сентября 2025
7	Особенности делопроизводства по приему, учету, регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде, в том числе в форме электронного документа	главный специалист Садовникова Л.В.	16 сентября 2025
8	Оформление дел и материалов после их рассмотрения	секретарь судебного заседания Бендеберя М.А.	1 октября 2025
9	Выдача электронных исполнительных листов, обязательные реквизиты для заполнения	секретарь судебного заседания Жихарева О.В.	11 ноября 2025
10	Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда. Обращение к исполнению судебных постановлений по гражданским и административным делам	главный специалист Садовникова Л.В.	2 декабря 2025
11	Порядок выдачи судебных дел и документов по заявлению участников процесса для ознакомления.	секретарь судебного заседания Бендеберя М.А.	23 декабря 2025

Приложение к приказу
председателя Александровского
районного суда
Оренбургской области
№ 18 от 1 июля 2025 года

ПЛАН
учебных занятий судей и помощников судей Александровского районного
суда, а также мирового судьи и помощника мирового судьи судебного
участка Александровского района Оренбургской области на 2-е полугодие
2025 года

№	Наименование темы	Докладчик	Дата и время проведения	Отметка о проведении
1	Изучение постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2024 №	председатель суда Кривобокова Е.Н.	15 июля 2025 года	

	41 «О подготовке административного дела к судебному разбирательству в суде первой инстанции»			
2	Изучение постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2024 № 39 «О практике применения судами норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регламентирующих основания и порядок возвращения уголовного дела прокурору»	судья Богданова А.В.	26 августа 2025 года	
3	Изучение постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.06.2025 № 10 «О практике применения судами положений статьи 10 Уголовного кодекса Российской Федерации об обратной силе уголовного закона»	помощник председателя Спиридонова Л.А.	2 сентября 2025 года	
4	Обзор судебной практики по итогам апелляционного рассмотрения дел судебной коллегией по гражданским делам Оренбургского областного суда за 1 квартал 2025 года	председатель суда Кривобокова Е.Н.	9 сентября 2025 года	
5	Судебная практика по делам о взыскании алиментов (особенности, характерные ошибки)	мировой судья Баджурак О.Н.	23 сентября 2025 года	
6	Судебная практика по применению законодательства, регулирующего назначение и проведение экспертизы по гражданским делам	судья Богданова А.В.	7 октября 2025 года	

7	Изучение постановления Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2023 № 22 (ред. от 27.05.2025) «О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регламентирующих подсудность уголовного дела»	мировой судья Баджурак О.Н.	26 августа 2025 года	
8	Рассмотрение материалов в порядке исполнения приговора (особенности и характерные ошибки)	судья Богданова А.В.	02 сентября 2025 года	
9	Изучение постановления Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2013 № 41 (ред. от 27.05.2025) «О практике применения судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, залога и запрета определенных действий»	помощник судьи Аносова Е.В.	30 сентября 2025 года	