

УТВЕРЖЕНО
приказом председателя
Гафурийского межрайонного суда
Республики Башкортостан
от « 11 » января 2026 года № 104/1

Положение
о социально - бытовой комиссии
Гафурийского межрайонного суда Республики Башкортостан

I. Общие положения

Социально-бытовая комиссия Гафурийского межрайонного суда Республики Башкортостан (далее - Комиссия) создается в целях рассмотрения поступающих материалов о выплате федеральным государственным гражданским служащим межрайонных, районных (городских) судов Республики Башкортостан, Уфимского гарнизонного военного суда, работникам аппарата судов республики единовременного пособия по случаю рождения ребенка, выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет.

Социально-бытовая в своей деятельности руководствуется пунктом 4.4 раздела 4 Приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 27 марта 2007 года № 41 «Об утверждении порядка выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премий, в том числе премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы судебного департамента», приказом Управления от 01 марта 2023 года № 11 «Об утверждении Положения об оплате выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премий, в том числе премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим аппаратов межрайонных, районных (городских) судов Республики Башкортостан, Уфимского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Республике Башкортостан», приказом Управления от 01 марта 2023 года № 12 «Об утверждении Положения об оплате труда персонала по охране и обслуживанию зданий, транспортного хозяйства федеральных судов общей юрисдикции Республики Башкортостан и Управления Судебного департамента в Республике Башкортостан», Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ

"Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством", а также разделом IV Порядка

условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющих детей, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 № 668н.

II. Полномочия Комиссии

1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию государственным служащим районных (городских) судов Республики Татарстан и работникам судов;
рассматривает вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию работников.

3.1. Комиссия вправе:

принимать участие совместно с органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда в выяснении обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;

получать в отделении (филиале отделения) Социального фонда России нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Социального фонда России.

3.2. Комиссия обязана:

в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать Управление и отделение (филиал отделения) Социального фонда России;

представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения (филиала отделения) Социального фонда России.

III. Организация работы Комиссии

1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, не менее 3-х человек. Изменения в составе Комиссии вносятся приказом председателя Суда.

2. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство Комиссией;

определяет дату и время проведения заседания Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его полномочия и обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Секретарь Комиссии:

осуществляет регистрацию заявлений государственных служащих и работников судов и дополнительных материалов к ним;

Обеспечивает своевременное извещение членов Комиссии о дате и времени проведения заседания;

докладывает представленные материалы на заседаниях Комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет передачу заявлений, дополнительных материалов к ним и выписок из протоколов заседаний Комиссии в отдел финансов, бухгалтерского учета и отчетности Управления.

В отсутствие секретаря Комиссии по поручению председателя Комиссии его обязанности выполняет другой член комиссии.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе высказать свое особое мнение. Особое мнение члена Комиссии вносится в протокол заседания Комиссии.

7. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и ее членами, присутствующим на заседании (приложение № 1 к настоящему Положению).

IV. Условия выплаты единовременного пособия по случаю рождения ребенка

Право на единовременное пособие при рождении ребенка имеет один из родителей либо лицо, его заменяющее.

В случае рождения двух и более детей единовременное пособие при рождении ребенка назначается и выплачивается на каждого ребенка.

Согласно Федеральному закону от 19 мая 1995 года № 81 -ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», а также приказу Минтруда России от 29.09.2020 № 668н "Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей" назначается и выплачивается единовременное пособие при рождении ребенка при предоставлении следующих документов:

а) заявление о назначении пособия (приложение № 2 к настоящему Положению);

б) справка о рождении ребенка (детей), выданная органами записи актов гражданского состояния; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства;

в) справка с места работы (службы) другого родителя о том, что пособие не назначалось, - в случае, если оба родителя работают (служат), а также, если один из родителей ребенка не работает (не служит) или обучается по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях, а другой родитель ребенка работает (служит);

г) свидетельство о расторжении брака - в случае, если брак между родителями

расторгнут;

д) сведения, подтверждающие совместное проживание на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу, - если брак между родителями ребенка расторгнут.

В случае если один из родителей ребенка не работает, то ему необходимо представить копию трудовой книжки (включая следующую страницу, после записи об увольнении с последнего места работы), а также справку из Социального фонда России о том, что единовременное пособие по случаю рождения ребенка не назначалось и не выплачивалось.

V. Условия назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет

1. Право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком имеют:

матери либо отцы, другие родственники, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком, подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе матери либо отцы, другие родственники, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком, из числа гражданского персонала воинских формирований Российской Федерации, находящихся на территориях иностранных государств, в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, и находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком выплачивается со дня предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста полутора лет, за счет средств Социального фонда России за весь период, в течение которого лицо, осуществляющее уход за ребенком, имело право на выплату указанного пособия, в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации на соответствующий период.

2. Матери, имеющие право на отпуск по беременности и родам, в период после родов вправе со дня рождения ребенка получать пособие по беременности и родам или ежемесячное пособие по уходу за ребенком.

3. Для назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком представляются:

а) заявление о назначении пособия (Приложение № 3 к настоящему Положению);

б) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей), за которым осуществляется уход, и его копия либо выписка из решения об установлении над ребенком опеки; свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства и его копия;

в) документы, поименованные в подпункте «б» настоящего пункта, о рождении предыдущего ребенка (детей) либо документ об усыновлении предыдущего ребенка (детей) его копия.

г) копия приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком;

д) справка с места работы (службы) отца (матери, обоих родителей) ребенка о

том, что он (она, они) не использует указанный отпуск и не получает пособия, а в случае, если отец (мать, оба родителя) ребенка не работает (не служит) либо обучается по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях, - сведения из территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту жительства отца, матери ребенка о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для одного из родителей в соответствующих случаях), а также для лиц, фактически осуществляющих уход за ребенком вместо матери (отца, обоих родителей) ребенка.

В случае если один из родителей ребенка не работает, то ему необходимо представить копию трудовой книжки (включая следующую страницу, после записи об увольнении с последнего места работы), а также справку из Социального фонда России о том, что ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет не назначалось и не выплачивалось.

VI. Порядок работы с представленными на рассмотрение Комиссии документами

1. После рассмотрения заявлений председателем Суда они направляются секретарю Комиссии в течение трех рабочих дней. К заявлению должны быть приложены подтверждающие документы.

2. Секретарь Комиссии направляет материалы для рассмотрения каждому члену Комиссии за семь дней до даты проведения заседания.

3. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение семи рабочих дней.

VII. Заключительные положения

Срок рассмотрения поступивших заявлений о назначении пособий государственным служащим, работникам судов по беременности и родам, а также ежемесячного пособия по уходу за ребенком составляет три рабочих дня со дня подачи застрахованным лицом заявления.

В случае неправильного заполнения заявления, предоставления не в полном объеме сведений и документов, необходимых для назначения и выплаты материальной помощи, единовременного пособия при рождении ребенка, а также ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, секретарь комиссии (член комиссии заменяющий его на период отсутствия) в течение трех рабочих дней со дня их получения возвращает документы, с указанием (разъяснением) причины возврата.

Пособие по беременности и родам, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком, единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью, единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, назначаются, если обращение за ними последовало не позднее шести месяцев соответственно со дня окончания отпуска по беременности и родам, со дня

рождения ребенка, со дня достижения ребенком возраста полутора лет, со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении (со дня вынесения органом опеки и попечительства решения об установлении опеки (попечительства), со дня заключения договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), со дня окончания военнослужащим военной службы по призыву.

При этом ежемесячное пособие по уходу за ребенком выплачивается за весь период, в течение которого лицо, осуществляющее уход за ребенком, имело право на выплату пособия, в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации на соответствующий период.

При обращении лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за пособием по беременности и родам, ежемесячным пособием по уходу за ребенком по истечении шестимесячного срока обращения за ними решение о назначении пособия принимается территориальным органом Социального фонда России при наличии уважительных причин пропуска срока обращения за пособием, определенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 января 2007 г. № 74 "Об утверждении Перечня уважительных причин пропуска срока обращения за пособием по временной нетрудоспособности, по беременности и родам".