

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Гаджиевского
гарнизонного военного суда

А.А. Колосов

«22» января 2025 г.

ПЛАН
противодействия коррупции в Гаджиевском гарнизонном суде на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Примечание
1	2	3	4	5
1. Меры по совершенствованию приказов и распоряжений в сфере противодействия коррупции в военном суде				
1.1	Подготовка приказов председателя Гаджиевского гарнизонного военного суда (далее – военный суд) для приведения их в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции.	начальник отдела Караванова Е.А.	постоянно, в течение отчетного периода	
2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданами служащими военным судом ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
2.1	Обеспечение деятельности аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в военном суде.	председатель суда Колосов А.А. начальник отдела Караванова Е.А.	постоянно, в течение отчетного периода	

2.2	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих военного суда и урегулированию конфликта интересов.	председатель суда Колосов А.А. помощник председателя Чистяков С.А.	постоянно, в течение отчетного периода	
2.3	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими военного суда по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	помощник председателя Чистяков С.А. начальник отдела Караганова Е.А.	постоянно, в течение отчетного периода	
2.4	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	помощник председателя Чистяков С.А. начальник отдела Караганова Е.А.	постоянно, в течение отчетного периода	
2.5	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	помощник председателя Чистяков С.А. начальник отдела Караганова Е.А.	постоянно, в течение отчетного периода	
2.6	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.	помощник председателя Чистяков С.А. начальник отдела Караганова Е.А.	постоянно, в течение отчетного периода	

2.7	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации».	помощник председателя Чистяков С.А. начальник отдела Караганова Е.А.	постоянно, в течение отчетного периода	
2.8	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».	председатель суда Колосов А.А. начальник отдела Караганова Е.А.	постоянно, в течение отчетного периода	
2.9	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в военном суде, и федеральными государственными гражданами служащими, занимающими должности федеральной государственной гражданской службы в военном суде, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	помощник председателя Чистяков С.А.	в отношении претендующих – по мере необходимости, в отношении служащих – ежегодно до 1 апреля	
2.10	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих военного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды.	помощник председателя Чистяков С.А.	ежегодно, до 30 апреля включительно	

2.11	Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте военного суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих военного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды.	помощник председателя Чистяков С.А. администратор суда Пятышева О.В.	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	
2.12	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих военного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды.	помощник председателя Чистяков С.А. начальник отдела Караванова Е.А.	ежегодно, до 30 июня	
2.13	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих военного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды.	помощник председателя Чистяков С.А. начальник отдела Караванова Е.А.	ежегодно, до 30 августа	
2.14	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими военного суда.	помощник председателя Чистяков С.А. начальник отдела Караванова Е.А.	в течение отчетного периода, по мере необходимости	
2.15	Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих военного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам.	помощник председателя Чистяков С.А. начальник отдела Караванова Е.А.	в течение отчетного периода, по мере необходимости	

2.16	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданами служащими, включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.	помощник председателя Чистяков С.А. начальник отдела Караванова Е.А.	ежегодно	
2.15	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданами служащими военного суда запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.	помощник председателя Чистяков С.А. начальник отдела Караванова Е.А.	ежегодно	
2.16	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в военном суде, и федеральными государственными гражданами служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в военном суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	помощник председателя Чистяков С.А.	в течение отчетного периода, по мере необходимости	
2.17	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойствах.	председатель суда Колосов А.А. начальник отдела Караванова Е.А.	ежегодно	

2.18	Обеспечение представления сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в военном суде.	помощник председателя Чистяков С.А.	до 15 апреля, до 15 июля, до 15 октября, до 15 января
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности военного суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации военным судом своих функций.	председатель суда Колосов А.А. помощник председателя Чистяков С.А.	ежегодно
4. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции			
4.1	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для федеральных государственных гражданских служащих военного суда.	председатель суда Колосов А.А. помощник председателя Чистяков С.А.	в течение отчетного периода
4.2	Организация участия гражданских служащих военного суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, во внутриведомственных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	помощник председателя Чистяков С.А.	в течение отчетного периода
4.3	Разъяснение порядка заполнения федеральными государственными гражданскими служащими федеральных военного суда о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	председатель суда Колосов А.А. помощник председателя Чистяков С.А.	в течение отчетного периода

5. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности военного суда			
5.1	Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в военном суде и применение соответствующих мер реагирования.	помощник председателя Чистяков С.А.	постоянно, в течение отчетного периода
5.2	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте военного суда.	помощник председателя Чистяков С.А. администратор суда Пятышева О.В.	постоянно, в течение отчетного периода
5.3	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	председатель суда Колосов А.А. помощник председателя Чистяков С.А.	постоянно, в течение отчетного периода
5.4	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций, в том числе по коррупции.	помощник председателя Чистяков С.А.	до 5 числа каждого месяца

Помощник председателя Гаджиевского
гарнизонного военного суда

С.А. Чистяков