

УТВЕРЖДЕН
Приказом председателя
Фрунзенского районного
суда г. Ярославля
от «14» января 2026 г. № 24/12-о

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

для проведения аттестации государственных гражданских служащих Фрунзенского районного суда г. Ярославля, конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, подготовки к сдаче квалификационных экзаменов

**на присвоение государственным гражданским служащим
Фрунзенского районного суда г. Ярославля
первого или очередного классного чина**

1. Законодательство о государственной гражданской службе

1. Понятие «гражданского служащего» (согласно закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).
2. Должности государственной гражданской службы: понятие, классификация должностей.
3. Принципы государственной гражданской службы.
4. Классные чины гражданской службы. Порядок присвоения классных чинов.
5. Основные права и обязанности государственного гражданского служащего.
6. Ограничения, связанные с гражданской службой.
7. Запреты, связанные с гражданской службой.
8. Право поступления на государственную гражданскую службу.
9. Испытание при поступлении на гражданскую службу.
10. Служебный контракт: понятие, стороны, срок действия.
11. Перевод на другую должность гражданской службы. Перемещение.
12. Основания и последствия прекращения служебного контракта.
13. Персональные данные гражданского служащего.
14. Должностной регламент гражданского служащего.
15. Государственные гарантии на государственной гражданской службе.
16. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе.
17. Поощрения и награждения на государственной гражданской службе.
18. Дисциплинарные взыскания.

2. Вопросы о противодействии коррупции

1. Понятия коррупции и противодействия коррупции.
2. Предоставление сведений о доходах и расходах.
3. Конфликт интересов на государственной гражданской службе.
4. Ответственность при исполнении служащим неправомерного поручения.
5. Порядок уведомления служащим об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
6. От кого запрещается получение подарков гражданским служащим в связи с использованием должностных обязанностей?
7. Ответственность гражданских служащих за коррупционные правонарушения.

3. Общие вопросы

1. Порядок приема, отправления дел и корреспонденции.
2. Какими законами, нормативно - правовыми актами должен руководствоваться

- гражданский служащий при прохождении им гражданской службы?
3. Понятие служебного времени и времени отдыха. Каков режим рабочего времени во Фрунзенском районном суде г. Ярославля?
 4. Понятие служебной дисциплины при прохождении гражданской службы, меры дисциплинарного взыскания, применяемые к гражданскому служащему за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него служебных обязанностей?
 5. Каковы обязанности работника аппарата суда при исполнении им его служебных обязанностей?
 6. Порядок учета и регистрации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях.
 7. Порядок приема и учета апелляционных, частных жалоб и предоставления дел с апелляционными жалобами и представлениями.
 8. Общие правила обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений суда.
 9. Каковы требования, предъявляемые к сопроводительным письмам, запросам.
 10. Порядок оформления и выдачи копий документов.
 11. Каков порядок приема, учета и хранения вещественных доказательств, личных документов осужденных.
 12. Порядок оформления материалов, назначенных к рассмотрению в судебном заседании, порядок оформления материалов после их рассмотрения.
 13. Порядок оформления гражданских, уголовных дел и дел об административных правонарушениях на стадии принятия и назначения к судебному заседанию.
 14. Порядок выдачи судебных дел.
 15. Порядок отбора на хранение в архив документов, их комплектность и учет.

4. Вопросы по курсу «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Административное право», «Уголовный процесс»

1. Правоспособность и дееспособность гражданина.
2. Лица, участвующие в гражданском деле.
3. Процессуальные сроки: начало течения срока, окончание срока, приостановление и восстановление процессуальных сроков.
4. Судебные извещения и вызовы.
5. Подготовка дела к судебному разбирательству.
6. Судебное разбирательство: сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел, ход судебного заседания.
7. Решение суда: направление копии решения суда, исправление опечаток и явных арифметических ошибок в решении суда, дополнительное решение, разъяснение решений суда, отсрочка или рассрочка исполнения решения суда.
8. Приостановление производства по гражданскому делу. Прекращение производства по гражданскому делу: основание прекращения, порядок и последствия.
9. Протокол судебного заседания.
10. Административное наказание: понятие и виды. Срок наложения административного взыскания и их исчисления.
11. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
12. Понятие уголовного дела, подсудного районному суду.
13. Участники уголовного судопроизводства.
14. Заключение под стражу, сроки содержания под стражей.
15. Судебное разбирательство по уголовным делам: оформление протокола судебного заседания.