

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Фокинского городского суда
от «19» января 2024 г. № 4

ПЛАН
противодействия коррупции в Фокинском городском суде Приморского края на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Примечание
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными государственными гражданскими служащими суда	начальник отдела делопроизводства, помощник председателя суда	в течение года	
1.2.	Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	помощник председателя суда	ежеквартально	
1.3.	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде	помощник председателя суда, администратор	за 2023 г. – до 15.01.2024 за I кв.2024 – до 15.04.2024; за II кв.2024 – до 15.07.2024; за III кв.2024 – до 15.10.2024; за 2024 г. – до 15.01.2025	
1.4.	Обеспечить функционирование Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде, Комиссии по проведению служебных проверок	председатель и секретарь Конкурсной комиссии, Комиссии по проведению служебных проверок,	в течение года	

		консультант		
1.5.	Осуществлять мероприятия, направленные на формирование у государственных гражданских служащих суда отрицательного отношения к коррупции	помощник председателя суда	в течение года	
1.6.	Осуществлять взаимодействие с Управлением судебного департамента в Приморском крае, правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	помощник председателя суда, администратор	в течение года (в случае возникновения необходимости)	
1.7.	В пределах своей компетенции осуществлять взаимодействие с Советом судей Приморского края по реализации мероприятий по противодействию коррупции, урегулирования конфликта интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	председатель суда	в течение года	
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов				
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования выделенных денежных средств на текущий и капитальный ремонт объектов недвижимости Фокинского городского суда Приморского края	администратор	в течение года	
2.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества и недвижимого имущества	начальник отдела делопроизводства, администратор	в течение года	
2.3.	Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета	начальник отдела делопроизводства, администратор	в течение года	
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы				
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными	помощник председателя суда	в течение года	

	гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры РФ и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений			
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	помощник председателя суда, консультант	в течение года	
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения	помощник председателя суда, консультант	в течение года	
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	помощник председателя суда	в течение года	
3.5.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. №1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	помощник председателя суда	в течение года	
3.6.		консультант	в течение года	

	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. №228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»		по мере необходимости	
3.7.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	помощник председателя суда	в течение года	
3.8.	Осуществить сбор сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, по результатам подготовить докладную записку председателю суда	помощник председателя суда	до 01.04.2024	
3.9.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г., по результатам подготовить докладную записку председателю суда	помощник председателя суда	до 30.04.2024	
3.10.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г., по результатам подготовить докладную записку председателю суда	помощник председателя суда	до 30.06.2024	
3.11.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	помощник председателя суда	до 31.07.2024	

	федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2023 г., по результатам анализа подготовить докладную записку председателю суда			
3.12.	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	помощник председателя суда	до 25.05.2024 включительно	
3.13	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супругов (супруг)	помощник председателя суда	в течение года по мере необходимости	
3.14.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде	помощник председателя суда	в течение года по мере необходимости	
3.15.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством РФ	помощник председателя суда, консультант	в течение года	
3.16.	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными гражданскими служащими суда, выполнения иной оплачиваемой работы,	помощник председателя суда, консультант	в течение года	

	обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений			
3.17.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	помощник председателя суда	в течение года	
3.18.	Принимать меры по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в суде, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	консультант	в течение года	
4. Антикоррупционное образование				
4.1.	Проведение с федеральными государственными гражданскими служащими суда занятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	помощник председателя суда	в течение года	
5. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых документов и их проектов				
5.1.	Осуществление проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов суда	помощник председателя суда	в течение года	

6. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Фокинского городского суда				
6.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте суда данные судебной статистики по делам коррупционной направленности	помощник председателя суда	до 30.04.2024	
6.2.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	помощник председателя суда	в течение года	