

УТВЕРЖДЕН  
приказом председателя  
Фокинского городского суда  
от «27» января 2025 г. № 7

ПЛАН  
противодействия коррупции в Фокинском городском суде Приморского края на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятий	Ожидаемый результат
<b>1. Меры по совершенствованию локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции</b>				
1.1.	Подготовка локальных нормативных правовых актов суда с целью приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	консультант	постоянно, в течение отчетного периода	своевременная актуализация локальных нормативных правовых актов в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации
1.2.	Осуществлять проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов суда и их проектов	помощник председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	выявление возможных коррупциогенных факторов и своевременное их устранение в локальных нормативных правовых актах суда
<b>2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей</b>				
2.1.	Обеспечить функционирование Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде	председатель и секретарь Конкурсной комиссии, консультант	постоянно, в течение отчетного периода	формирование корпуса ответственных, высокопрофессиональных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности суда
2.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя	помощник председателя суда, консультант	постоянно, в течение отчетного периода	исполнение федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанностей, установленных в целях противодействия

	нанимателя, органов прокуратуры РФ и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		периода	коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	помощник председателя суда, консультант	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов
2.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения	помощник председателя суда, консультант	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение условий для исполнения обязанности федеральных государственных гражданских служащих суда по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения
2.5.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	помощник председателя суда, консультант	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
2.6.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомления о возникновении независимых обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в	помощник председателя суда, консультант	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение условий для исполнения обязанности федеральных государственных гражданских служащих суда по уведомлению представителя нанимателя о возникновении независимых обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №

	целях противодействия коррупции			273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции
2.7.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. №1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	помощник председателя суда, консультант	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации
2.8.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. №228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	консультант	постоянно, в течение отчетного периода	учёт сведений об увольнении лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
2.9.	Осуществлять сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде и федеральными государственными гражданскими служащими суда размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	помощник председателя суда, консультант	в отношении государствен ных служащих - ежегодно до 1 апреля; в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости	выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации

2.10.	Осуществлять сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей в рамках декларационной компании за отчетные периоды	помощник председателя суда, консультант	ежегодно до 30 апреля включительно	выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или представления с нарушением срока
2.11.	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей в рамках декларационной компании за отчетные периоды	помощник председателя суда	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для их подачи	обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими суда законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.12.	Обобщать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей в рамках декларационной компании за отчетные периоды	помощник председателя суда	Ежегодно до 15 июня	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2.13.	Проводить анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей в рамках декларационной компании за отчетные периоды	помощник председателя суда	Ежегодно до 15 августа	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2.14.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,	помощник председателя суда, консультант	в течение отчетного периода	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

	представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими суда		по мере необходимости	
2.15.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супругов (супруг)	помощник председателя суда	в течение отчетного периода по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.16.	Осуществлять контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими, включёнными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами	помощник председателя суда	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.17.	Осуществлять контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими суда запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	помощник председателя суда, консультант	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.18.	Проводить анализ сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, замещающими должности федеральной государственной	помощник председателя суда	в течение отчетного периода по мере необходимости	выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов

	гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать			
2.19.	Принимать меры по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках	консультант	в течение отчетного периода	актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих)
2.20.	Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих суда; рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ на оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в суде	помощник председателя суда, консультант	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
2.21.	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде	помощник председателя суда, консультант	Ежеквартально в сроки, установленные СД при ВС РФ	проведение анализа и обобщения полученных сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде, а также своевременное направление сведений в установленные сроки в УСД в ПК
<b>3. Мероприятия по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции</b>				
3.1.	Принимать организационные, разъяснительные и иные меры в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	помощник председателя суда, консультант	в течение отчетного периода	повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции, с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности

3.2.	Принимать участие в мероприятиях профессионального развития, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствовать компетенции по ключевым аспектам противодействия коррупции	помощник председателя суда, консультант	в течение отчетного периода	повышение уровня профессионализма, актуализация знаний
3.3.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	помощник председателя суда, консультант	в течение отчётного периода	ознакомление федеральных государственных гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и локальными нормативными актами суда
3.4.	Принимать участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе, обучении по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	помощник председателя суда, консультант	в течение отчётного периода	повышение уровня профессионализма, актуализация знаний
3.5.	Разъяснять порядок заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	помощник председателя суда	в течение отчетного периода	повышение качества заполнения федеральными государственными гражданскими служащими суда своих справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
<b>4. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда</b>				
4.1.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	помощник председателя суда	постоянно, в течение отчетного	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде

			периода	
4.2.	Осуществлять взаимодействие с Управлением Судебного департамента в Приморском крае, правоохранительными органами, по вопросам противодействия коррупции	помощник председателя суда, консультант, администратор	в течение отчетного периода	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
4.3.	Осуществлять взаимодействие с Советом судей Приморского края по реализации мероприятий по противодействию коррупции, урегулированию конфликта интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	председатель суда	в течение отчетного периода	практическое взаимодействие с Советом судей Приморского края по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий, направленное на реализацию положений антикоррупционного законодательства и соблюдение судьями требований, установленных Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» и Кодексом судейской этики
4.4.	Осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, поступающих на «телефон доверия» в суде	помощник председателя суда, консультант	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение эффективной системы обратной связи с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции в суде
4.5.	Осуществлять рассмотрение обращений граждан и организаций в суд по фактам коррупции	помощник председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями

### **5. Мероприятия, направленные на обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании государственного имущества и ресурсов**

5.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества и недвижимого имущества	начальник отдела делопроизводства, администратор	постоянно, в течение отчетного периода	повышение экономности и результативности использования бюджетных средств
------	--	--	--	--

5.2.	Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета	начальник отдела делопроизводства, администратор	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества
------	--	--	--	--