

Российская Федерация  
Фокинский городской суд Приморского края

«26» 10 2020

ПРИКАЗ

№ 32

г.Фокино

О внесении изменений в Положение о приемной Фокинского городского суда Приморского края и Регламент организации деятельности приемной Фокинского городского суда Приморского края утвержденное приказом председателя Фокинского городского суда от 06.03.2020 № 06

В соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 20.11.2019 №263 «Об утверждении Примерного положения о приемной федерального суда общей юрисдикции и Типового регламента организации деятельности приемной федерального суда общей юрисдикции», в целях обеспечения реализации прав граждан на обращение в суд, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о приемной Фокинского городского суда (далее – Положение), утвержденное приказом председателя Фокинского городского суда Приморского края от 06.03.2020 № 06, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции :

«1.2. Прием граждан осуществляется ведущим специалистом, секретарем суда, старшим специалистом 1 разряда, в порядке взаимозаменяемости, на которых приказом председателя суда возложены и соответственно закреплены в их должностных регламентах обязанности по приему граждан».

1.2. Пункт 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. Прием осуществляется в специально отведенном помещении (приемная суда), обеспечивающем свободный доступ граждан в течение всего рабочего дня. Справочный материал, содержащий информацию о работе Приемной суда, размещен в информационном киоске расположенном на первом этаже здания суда и кабинете Приемной суда».

2. Внести в Регламент организации деятельности приемной Фокинского городского суда Приморского края, утвержденный приказом председателя Фокинского городского суда Приморского края от 06.03.2020 № 06, следующие изменения:

2.1. Пункт 2.8. абзац 2 изложить в следующей редакции:

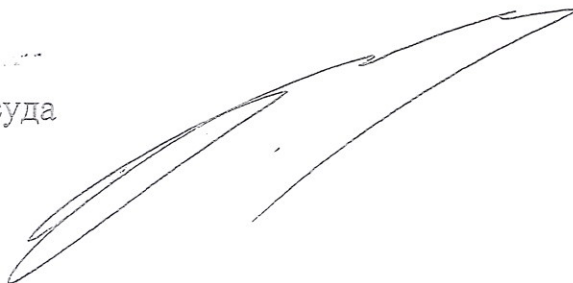
«2.8. абзац 2. В случае возникновения по причинам, связанным с организацией работы в суде, проблемных ситуаций, препятствующих представлению лицу, обратившемуся в суд, запрашиваемой информации, выдаче запрашиваемых документов, принятию подаваемых им документов, работники Приемной суда обязаны принять максимально возможные меры для разрешения ситуации по существу, в том числе обратиться к сотрудникам аппарата суда, судьям, председателю (исполняющему обязанности председателя) суда».

2.2. Пункт 2.9. изложить в новой редакции:

«2.9. Работники Приемной суда обязаны информировать начальника отдела делопроизводства обо всех возникающих в процессе работы Приемной суда проблемных ситуациях».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио председателя суда



Е.Р. Калистратова