

«УТВЕРЖДЕНО»
И.о. председателя Эрзинского
районного суда Республики Тыва

/А.Н. Ондар
«16» января 2025 г.

П Л А Н
Эрзинского районного суда Республики Тыва
на первое полугодие 2025 года

Раздел № 1
Организационные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Форма	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6
1.1	Организация рабочих совещаний по взаимодействию с органами прокуратуры, предварительного следствия, уголовно-исполнительной системы, почтовой связи, судебными приставами, адвокатурой и другими структурами	Ондар А.Н. Хомушку Е.В. Идам А.Б.	Ежеквартально		
1.2	Организация обеспечения безопасности деятельности суда, проведения учений, специальных занятий	Эгер С.В.	1. Проверка состояния пожарной безопасности, ГО ЧС 2. Учебно-тренировочные занятия: - с ЧС ежеквартально; - Служба судебных приставов – ежеквартально; - МЧС, полиция – ежеквартально;	справка	
1.3	Деятельность операторов почтовой связи по обслуживанию судебной корреспонденции	Эгер С.В. Ойдуп С.В.	Ежеквартально Информации, содержащие признаки административного правонарушения в деятельности операторов почтовой связи направлять в Эрзинский РОСП УФССП России по РТ	справка	
1.4	Об итогах работы Эрзинского районного суда за 2024 год и задачи на 2025 год	Ондар А.Н. Хомушку Е.В.	март		

	Ооржак Д-Х.Ш. Эгер С.В.			
1.5	Провести проверку соблюдения процессуальных сроков рассмотрения мировым судьей судебного участка Эрзинского кожууна Республики Тыва уголовных, гражданских, также дел об административных правонарушения за 1 квартал 2025 года	Идам А.Б. Соян Б.Н. Ооржак Д-Х.Ш.	до 30 марта	справка
1.6	Провести проверку своевременности оформления и направления судебных дел в суд апелляционной и кассационной инстанции мировым судьей судебного участка Эрзинского кожууна Республики Тыва	Ооржак Д-Х.Ш. Идам А.Б. Соян Б.Н.	до 30 июня	справка
1.7	Проверка выдачи исполнительных документов (судебных приказов) в электронном виде судебным участком Эрзинского кожууна Республики Тыва за 2024 год и 2025 год	Ооржак Д-Х.Ш.	В течение полугодия	справка
1.8	Круглый стол с Органом ЗАГС Министерства юстиции Республики Тыва в Эрзинском районе, нотариусом Тес-Хемского кожуунного (районного) нотариального округа Республики Тыва А.Б. Шаравии и клиентской службы в Эрзинском районе	Ондар А.Н. Хомушку Е.В. Идам А.Б. Соян Б.Н.	январь	
1.9	Рабочая встреча с отделом почтовых служб Эрзинского района	Ондар А.Н. Хомушку Е.В. Идам А.Б. Соян Б.Н.	февраль	
	Круглый стол с прокуратурой Эрзинского района ИЦ №. 11 МО МВД России «Тандинский», Эрзинским МСО	Ондар А.Н.		

	СУ СК РФ по Республике Тыва, отделом ФСБ в Эрзинском районе на тему «Проблемные вопросы, возникающие при рассмотрении уголовных дел за 2023-2024 годы»	Хомушку Е.В. Идам А.Б. Соян Б.Н.	февраль		
1.11	Рабочая встреча с отделом судебных приставов по Эрзинскому и Тес-Хемскому районам УФССП	Ондар А.Н. Хомушку Е.В. Идам А.Б. Соян Б.Н.	март		
1.12	Проведение рабочих встреч с иными органами, организациями, лекций, экскурсий с учащимися школ Эрзинского района	Идам А.Б.	май-июнь		
1.13	Подведение итогов работы суда за 1 полугодие 2025 года	Ондар А.Н. Хомушку Е.В. Ооржак Д-Х.Ш. Эгер С.В.	3 июля		

**Раздел № 2
Аналитическая работа**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Форма	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6
2.1	Обобщение по размещению текстов судебных актов на Интернет – сайте за 2024 год	Соян Б.Н.	ежемесячно	справка	
2.2	Обобщение практики применения назначений судами республики наказаний в виде лишения свободы на определенный срок (в том			справка	

3-2024	в числе лишения свободы условно) по всем категориям совершенных преступлений за 2023-2024 годы	Идам А.Б.	до 1 марта		
2.3	Обобщение практики возвращения уголовных дел и материалов для устранения обстоятельства, препятствующих рассмотрению дел в суде апелляционной инстанции Верховного Суда Республики Тыва за 2023-2024 годы	Соян Б.Н.	до 1 марта	справка	
2.4	Обобщение практики применения ст. 237 УПК РФ при рассмотрении уголовных дел за 2023-2024 годы	Идам А.Б.	до 15 мая	справка	
2.5	Изучение оснований отмены или изменений в апелляционном порядке решений судов первой инстанций по делам о возмещении вреда, причиненного в результате дорожно-транспортного происшествия	Соян Б.Н.	до 15 марта	справка	
2.6	Изучение подсудности дел судов общей юрисдикции	Соян Б.Н.	до 1 марта	справка	
2.7	Обобщение судебной практики по гражданским делам по искам о защите прав потребителей за 2024 год	Идам А.Б.	до 1 июня	справка	
2.8	Обобщение практики по административным делам, приостановленным производством, обоснованности их приостановления, а также по административным делам и делам об административных правонарушениях, находящихся в производстве суда свыше 6 месяцев	Оопжак Д-Х.Ш.	ежемесячно	справка	
2.9	Еженедельно проводить занятия по изучению законодательства и судебной практики, обсуждение писем поступивших из различных органов	Служб. аппарат суда	В течение полугодия		
2.10	Изготовление справок о причинах и условиях способствовавших совершению преступлений по каждому уголовному делу	Идам А.Б. Соян Б.Н.	ежеквартально	справка	
2.11	Провести обобщение апелляционной судебной практики по делам, рассмотренным мировым судьей судебного участка Эрзинского кожууна Республики Тыва по уголовным, гражданским, также по делам об административных правонарушениях за 1 полугодие 2025 года	Идам А.Б. Соян Б.Н.	до 5 июля	справка	

Раздел № 3

Организация делопроизводства суда

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Форма	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6
3.1	Состояние деятельности Приемной суда в соответствии с требованиями Положения и Регламента	Эгер С.В. Ооржак Д-Х.Ш.	ежеквартально	Справка	
3.2	Организация работы по распечатке из ПИ СДП журналов, предусмотренных Инструкцией по судебному делопроизводству и номенклатурой на бумажный носитель	Ооржак Д-Х.Ш.	март		
3.3	Провести проверку оформления нарядов за 2024 год и наличие нарядов на 2025 год	Ооржак Д-Х.Ш.	март	Справка	
3.4	Проверка наличия гербовых печатей и штампов суда	Ооржак Д-Х.Ш.	март	справка	
3.5	Соответствие ведения журнала бланков исполнительных листов Инструкции по судебному делопроизводству. Проверка наличия бланков исполнительных листов	Бады Ч.Ю.	ежеквартально	Справка	
3.6	Состояние соблюдения сроков рассмотрения дел, своевременности и полноты заполнения УСК. Своевременность и полнота заполнения ГАС «Правосудие» по: уголовным делам; гражданским, административным делам; по делам об административных правонарушениях. Проверять введение первичных данных по регистрации судебных дел в ГАС «Правосудие»	Ооржак Д-Х.Ш.	Еженедельно	В обобщенной справке работы суда	
3.7	Соблюдение сроков обращения к исполнению судебных актов по уголовным, гражданским, административным делам и по делам об административных правонарушениях.	Ооржак Д-Х.Ш. Бады Ч.Ю.	Еженедельно	В обобщенной справке работы суда	
3.8	Соблюдение порядка, сроков и качества оформления судебных дел, направляемых в суд апелляционной и кассационной инстанции Причины снятия с апелляционного, кассационного	Бады Ч.Ю.	Ежемесячно	В обобщенной справке работы суда	

	рассмотрения. Длительность оформления уголовных, гражданских, административных дел, дел об административных правонарушениях после их рассмотрения в суд апелляционной, кассационной инстанции				
3.9	Организация учета, хранения и уничтожения вещественных доказательств в суде в соответствии с Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде	Ооржак Д-Х.Ш. Бады Ч.Ю.	ежеквартально	Справка	
3.10	Проверка нарядов с контрольными экземплярами инструкций: наличие изменений в инструкции, положения, регламенты по вопросам организационного обеспечения деятельности судов, ознакомление работников суда с приказами	Ооржак Д-Х.Ш.	В течение полугодия	Справка	
3.11	Своевременность, достоверность и полнота заполнения ГАС «Правосудие», БСР, наличие всех необходимых документов и граф	Ооржак Д-Х.Ш.	еженедельно, при сдаче рассмотренных дел	В обобщенной справке работы суда	
3.12	Проверка выполнения требований ФЗ от 22.12.2008 № 262-ФЗ на предмет размещения судебных решений для официального опубликования	Идам А.Б. Соян Б.Н.	ежеквартально		
3.13	Состояние организации архивного делопроизводства, а также осуществление хранения дел и иных материалов в соответствии с Инструкцией по архиву	Ооржак Д-Х.Ш. Бады А.А.	ежеквартально	Справка	
3.14	Подготовка дел за 2023-2024 годы для сдачи в архив	Бады Ч.Ю.	До 1 апреля	справка	
3.15	Сопровождение аудиозаписи хода судебного заседания. Организация ВКС с судами республики, апелляционными и кассационными судами	Янзоо Э.К.	постоянно		
3.16	Организация работы по ведению учета юридической литературы, подписных изданий	Эгер С.В.	в течение полугодия	Справка	
3.17	Контроль за ведением подсистем «Интернет-портал», «Электронный документооборот», электронной почты	Янзоо Э.К., Ооржак Д-Х.Ш.	еженедельно		
3.18	Проверка регистрации поступивших заявлений граждан и организаций в первом полугодии 2025 года в подсистему ГАС «Правосудие». Документооборот и обращение граждан	Янзоо Э.К., Ооржак Д-Х.Ш.	Еженедельно	справка	
3.19	Осуществление контроля за получением ответов на письма и частные определения (постановления) о нарушении закона направленные в органы и учреждения	Ойдуп С.В.	Ежеквартально	справка	

3.20	Осуществление контроля за соблюдением сроков размещения судебных актов в ГАС «Правосудие» для их импортирования в БСР судебных дел в канцелярию суда	Ооржак Д-Х.Ш.	Еженедельно		
3.21	Проверка качества и своевременности изготовления протоколов судебного заседания по уголовным делам, гражданским делам, административным делам, по делам об АП секретарями судебного заседания	Ооржак Д-Х.Ш.	Еженедельно		
3.22	Выборочная проверка работы секретаря суда по введению данных в ГАС «Правосудие»	Хомушку Е.В. Ооржак Д-Х.Ш.	Еженедельно	Справка	
3.23	Осуществлять контроль за соблюдением сроков рассмотрения уголовных дел, гражданских и административных дел, приостановленных производством, обоснованность их приостановления	Ондар А.Н. Хомушку Е.В. Ооржак Д-Х.Ш.	ежеквартально	справка	
3.24	Контроль, находящихся на исполнении у работников аппарата суда документов, заданий Верховного Суда Республики Тыва	Идам А.Б.	В течение полугодия		
3.25	Организация судебного разбирательства с участием присяжных заседателей	Идам А.Б., Соян Б.Н.	В течение полугодия		
3.26	Ведение базы данных ПИ «Судимость»	Ооржак Д-Х.Ш., Янзoo Э.К.	В течение полугодия		
3.27	Совместно со специалистами ИАЦ проведение обновлений ГАС «Правосудие», ПИ «Право», ПИ «Судебное делопроизводство», ПИ «Судимость», ПИ «Присяжные», ПИ «Кадры», ЛАРМ ЕС ОГ и др. программных изделий, используемых в суде. Состояние их работы.	Янзoo Э.К.	До 30 июня	В обобщенной справке	
3.28	Сопровождение сервера безопасности, в том числе «Антивирусной защиты», сервера автоматического резервирования данных. Соблюдение правил и ограничений подключения внешних устройств (флеш-накопители, внешние жесткие диски) в оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы), к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам).	Янзoo Э.К.	В течение полугодия		
3.29	Автоматизация учета техники, мониторинг изменений ПО, аппаратных средств	Янзoo Э.К.	В течение полугодия		
3.30	Сопровождение сайта суда, поддержание его в актуальном	Янзoo Э.К.	Еженедельно		

	состоянии. Раздел сайта суда пресс служба Судебная статистика, противодействие коррупции, кадры и др.	Идам А.Б. Ооржак Д-Х.Ш.			
3.31	Проведение анализа соблюдения требований по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам; мер по обеспечению безопасности персональных данных при обработке в информационных системах	Янзoo Э.К.	до 30 мая		
3.32	Порядок работы со служебной электронной почтой, риски и угрозы, возникающие при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники	Янзoo Э.К.	Еженедельно		

Раздел № 4
Вопросы кадров, государственной службы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Форма	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6
4.1	Формирование кадрового резерва, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование	Ооржак Д-Х.Ш.	ежеквартально		
4.2	Проверка наличия служебных удостоверений у государственных гражданских служащих	Ооржак Д-Х.Ш.	ежеквартально	справка	
4.3	Состояние исполнительской дисциплины работников аппарата суда, работников по техническому обслуживанию. Соблюдение кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих суда	Ооржак Д-Х.Ш.	еженедельно		
4.4	Проведение работы, мероприятий с аппаратом суда по противодействию коррупции	Ооржак Д-Х.Ш.	ежеквартально		
4.5	Организация оперативных совещаний	Идам А.Б.	еженедельно	Еженедельный протокол	
4.6	Организация учебных занятий	Идам А.Б. Ойдуп С.В.	еженедельно	Еженедельный протокол	
4.7	Ведение трудовых (электронных) книжек государственных гражданских служащих	Ооржак Д-Х.Ш.	ежеквартально		

4.8	Ведение воинского учета и обязанностей	Ооржак Д-Х.Ш.	ежеквартально		
4.9	Проверка наличия трудовых договоров, должностных регламентов с работниками суда, их соответствие типовым должностным регламентам, утвержденным УСД РФ	Ооржак Д-Х.Ш.	до 30 марта		
4.10	Подготовка документов государственных гражданских служащих для присвоения классных чинов, для аттестации	Ооржак Д-Х.Ш.	в течение полугодия		
4.11	Анализ справок о доходах, расходах государственных гражданских служащих, своевременность их предоставления, размещения на сайте суда	Ооржак Д-Х.Ш.	до 30 марта		
4.12	Соблюдение норм и правил охраны труда обслуживающим тех.персоналом	Ооржак Д-Х.Ш.	ежедневно		
4.13	Проверка ведения личных дел работников суда	Ооржак Д-Х.Ш.	до 30 марта		

Раздел № 5

Работа с общественностью и СМИ, правовая информатизация

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Форма	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6
5.1	Сопровождение сайта Эрзинского районного суда Республики Тыва, обновление информации	Идам А.Б. Янзoo Э.К.	В течение полугодия		
5.2	Взаимодействие со СМИ, размещение новостей в социальной сети Вконтакте	Идам А.Б. Соян Б.Н.	Ежеквартально	В обобщенной справке работы суда	
5.3	Состояние обновления информационных стендов, киоска и интернет-сайта суда. Еженедельное информирование об этом председателю суда	Идам А.Б., Янзoo Э.К.	Ежеквартально	В обобщенной справке работы суда	
5.4	Своевременность и полнота заполнения ГАС «Правосудие», БСР	Ооржак Д-Х.Ш.	еженедельно	В обобщенной справке работы суда	
5.5	Анализ отзывов и предложений посетителей сайта суда. Принятие мер по устранению замечаний, предложений по совершенствованию информационного обеспечения граждан	Ооржак Д-Х.Ш. Янзoo Э.К.	еженедельно	В обобщенной справке работы суда	

Примечание: На основании плана работы Верховного Суда Республики Тыва и Управления Судебного департамента в Республике Тыва в настоящий план могут быть включены и иные вопросы.