

УТВЕРЖДЕН
 приказом Управления Судебного
 департамента в Республике Тыва
 «27» января 2025 г. № 01-01-02

**ПЛАН
 противодействия коррупции
 Эрзинского районного суда
 на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики				
	2.				
1.1.	Осуществить комплекс профилактических, организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, государственными гражданскими служащими районного суда	Начальник отдела обеспечения судопроизводства и государственной службы (далее – начальник отдела ОС и ГС)	в течение года		
1.2.	Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	начальник отдела ОС и ГС	в течение года		
1.3.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в районном суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	начальник отдела ОС и ГС	в течение года		
№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Отметка об исполнении	Примечание

1.4	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	начальник отдела ОС и ГС	в течение года		
1.5	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Эрзинском районном суде РТ	начальник отдела ОС и ГС	в течение года		
1.6.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	начальник отдела ОС и ГС	в течение года		
1.7	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Эрзинского районного суда отрицательного отношения к коррупции	начальник отдела ОС и ГС	в течение года		
1.8	Обеспечить исполнение Плана противодействия коррупции Эрзинского районного суда Республики Тыва на 2022 г.	начальник отдела ОС и ГС	В течение года		
1.9	Обеспечить действенное функционирование конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы районного суда с обязательным участием независимых экспертов	начальник отдела ОС и ГС	в течение года		
1.10	Подготовить и направить в Управление Судебного департамента в Республике Тыва отчет об исполнении Плана противодействия коррупции суда на 2022 год	начальник отдела ОС и ГС	до 1 декабря		
1.10.	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей	начальник отдела ОС и ГС	в течение года		

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
	федеральной государственной гражданской службы в районном суде, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) несовершеннолетних детей.				
	2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов				
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	начальник отдела ОСиГС	в течение года		
	3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы				
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	начальник отдела ОСиГС	в течение года		
3.2	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими районного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	начальник отдела ОСиГС	в течение года		
3.3	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	начальник отдела ОСиГС	в течение года		
3.4	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими районного суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими	начальник отдела ОСиГС	в течение года		

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
	организациями				
3.5	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. №1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	начальник отдела ОСигС	в течение года		
3.6	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	начальник отдела ОСигС	в течение года, по мере необходимости		
3.7	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	начальник отдела ОСигС	до 1 апреля		
3.8	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими районного суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	начальник отдела ОСигС	в течение года		

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
3.5.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2022 года	начальник отдела ОСиГС	до 30 апреля		
3.6	Разместить на официальном сайте Эрзинского районного суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2022 года.	начальник отдела ОСиГС	до 25 мая		
3.7	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2022 года	начальник отдела ОСиГС	до 31 мая		
3.8	Направить в Управление анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2019 года	начальник отдела ОСиГС			
3.9	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, предоставляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.	начальник отдела ОСиГС	В течение года по мере необходимости		
3.10	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в суде. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.	начальник отдела ОСиГС	по мере необходимости		

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
3.11	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными гражданскими служащими районного суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	начальник отдела ОСиГС	в течение года		
3.12.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения государственными гражданскими служащими суда ограничений и запретов, а также по установлению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарка, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	начальник отдела ОСиГС	в течение года		
3.13	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Эрзинского районного суда, а также их супруг, супругов и несовершеннолетних детей, по доходу данных лиц и их супруг (супругов).	начальник отдела ОСиГС	в течение года		
3.14	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых государственными гражданскими служащими районного суда.	начальник отдела ОСиГС	в течение года		

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
3.16	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными гражданскими служащими районного суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	начальник отдела ОСиГС	в течение года		
3.17	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения государственными гражданскими служащими районного суда ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности.	начальник отдела ОСиГС	в течение года		
3.18	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований.	начальник отдела ОСиГС	в течение года		
3.19.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающихся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих районного суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	начальник отдела ОСиГС	постоянно		
3.20.	Передать по акту передачи сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей районного суда, мирового судьи, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2022 года.	начальник отдела ОС и ГС	до 30 апреля		

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
3. Анतिकоррупционное образование					
4.1.	Обеспечить проведение с федеральными государственными гражданскими служащими районного суда занятий по антикоррупционной тематике	начальник отдела ОС и ГС	в течение года		
4.2.	Проведение обязательных занятий по антикоррупционной тематике с государственными гражданскими служащими, впервые назначенными на должность гражданской службы	начальник отдела ОС и ГС	постоянно		
4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности районного суда					
5.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности суда.	начальник отдела ОС и ГС	в течение года		
5.2.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальных сайтах судов информации о движении дел и текстов судебных актов.	Помощники судей, ведущий специалист	в течение года		