



**УПРАВЛЕНИЕ СУДЕБНОГО ДЕПАРТАМЕНТА  
В АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«25» сентября 2017 г.

№ 84 с/д

Астрахань

**Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных, гарнизонных военных судах Астраханской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных, гарнизонных военных судах Астраханской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты**

В целях реализации требований статьи 20.2 Федерального закона от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», во исполнение п. 3 приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 18 июля 2017 г. № 133 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных, гарнизонных военных судах Астраханской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных, гарнизонных военных судах Астраханской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



К.В. Попов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Управления Судебного  
департамента в Астраханской области  
от «25» сентября 2017 г. № 88/о/г

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных, гарнизонных военных судах Астраханской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных, гарнизонных военных судах Астраханской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных, гарнизонных военных судах Астраханской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных, гарнизонных военных судах Астраханской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных, гарнизонных военных судах Астраханской области, в настоящем Положении понимаются граждане Российской Федерации, взявшие на себя обязательства по прохождению гражданской службы в районных, гарнизонных военных судах Астраханской области (далее - суды, государственные гражданские служащие).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определённых владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

общедоступная информация - общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен (отсутствие ограничения в доступе к информации предполагает возможность неограниченного круга лиц беспрепятственно получать и по своему усмотрению использовать размещённую информацию без согласия и ведома государственного гражданского служащего или гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в управлении (далее - гражданин);

данные, позволяющие идентифицировать личность государственного гражданского служащего или гражданина - совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

## **II. Порядок представления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

2.1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сведения), на которых государственные гражданские служащие или граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляют:

а) государственные гражданские служащие - ежегодно (не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным) за календарный год, предшествующий году представления указанной информации;

б) граждане - при поступлении на службу в районные, гарнизонные военные суда Астраханской области за три календарных года, предшествующих году поступления на федеральную государственную гражданскую службу в районные, гарнизонные военные суды.

2.2. Сведения представляются по форме представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р (далее - Форма) (приложение к настоящему Положению).

2.3. В Форме подлежат отражению адреса сайтов и (или) страниц сайтов при соблюдении одновременно следующих условий:

а) на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;

б) на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность государственного гражданского служащего или гражданина;

в) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно государственным гражданским служащим или гражданином;

г) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта в течение отчётного периода, определённого положениями части 1 статьи 20.2

Федерального закона от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.4. В Форме не указываются сайты и (или) страницы сайтов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена информация, доступ к которой имеет только:

а) государственный гражданский служащий, или гражданин, или ограниченный круг лиц, установленный непосредственно государственным гражданским служащим или гражданином;

б) администратор (администраторы) сайтов;

в) представители государственных органов, уполномоченные на обработку данной информации, для целей представления государственных услуг и исполнения государственных функций.

Не указываются адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг.

3.2. Форма не заполняется в случае, если государственным гражданским служащим или гражданином:

а) общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не размещались;

б) общедоступная информации размещалась в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

### **III. Порядок учёта сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

3.1. Приём, регистрация и учёт представленных сведений осуществляются отделом делопроизводства и кадров либо государственным гражданским служащим, ответственным за кадровое обеспечение в суде.

3.2. Отделом делопроизводства и кадров либо государственным гражданским служащим, ответственным за кадровое обеспечение в суде, приобщаются оригиналы сведений, представленных:

а) государственным гражданским служащим - к материалам его личного дела;

б) гражданином - к пакету документов, представляемых при назначении на должность федеральной государственной гражданской службы.

3.3. Отдел делопроизводства и кадров либо государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое обеспечение в суде, направляет сведения государственному гражданскому служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) представленные государственными гражданскими служащими - не позднее 30 календарных дней до проведения аттестации государственного гражданского служащего;

б) представленные гражданином - в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления о назначении на вакантную должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс в соответствии с пунктами 2 - 4 статьи 22 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля

2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» не проводится.

#### **IV. Порядок осуществления анализа, обработки и проверки сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

4.1. Государственный гражданский служащий суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет анализ сведений:

- а) перед аттестацией государственного гражданского служащего;
- б) перед назначением гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы.

4.2. Результаты проведенного анализа сведений докладываются председателю суда.

4.3. Государственный гражданский служащий суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по решению председателя суда осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданскими служащими или гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - обработка и проверка сведений).

Решение о проведении обработки и проверки сведений принимается отдельно в отношении каждого государственного гражданского служащего или гражданина и оформляется в письменной форме.

4.4. Государственный гражданский служащий суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме государственного гражданского служащего о начале проведения обработки и проверки сведений и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта — в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения государственного гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней со дня обращения государственного гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с государственным гражданским служащим.

4.5. Организация обработки и проверки сведений осуществляется с привлечением государственного гражданского служащего, ответственного за информатизацию.

4.6. Государственный гражданский служащий суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения председателем суда о проведении обработки и проверки сведений представляет копии сведений государственному гражданскому служащему, ответственному за информатизацию.

4.7. При осуществлении обработки и проверки сведений:

а) Государственным гражданским служащим, ответственным за информатизацию проводится анализ полноты и достоверности представленных сведений;

б) Государственным гражданским служащим суда, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводится анализ содержания размещённой государственным гражданским служащим или гражданином общедоступной информации в сети «Интернет» на предмет соблюдения принципов служебного поведения, недопущения совершения поступков, порочащих честь и достоинство государственного гражданского служащего, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного гражданского служащего или авторитету государственных органов.

4.8. Государственный гражданский служащий ответственный за информатизацию в течение 5 рабочих дней с момента передачи копии сведений докладывает государственному гражданскому служащему суда, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о результатах проведённой обработки и проверки сведений.

4.9. Государственный гражданский служащий суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводит обработку и проверку сведений, представленных:

а) государственным гражданским служащим - в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о её проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлён до 20 календарных дней);

б) гражданами - в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о её проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлён до 20 календарных дней).

4.10. При осуществлении обработки и проверки сведений государственный гражданский служащий суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

а) проводить беседу с государственным гражданским служащим или гражданином;

б) изучать представленные государственным гражданским служащим или гражданином сведения и дополнительные материалы;

в) получать от государственного гражданского служащего или гражданина пояснения по представленным им сведениям и материалам;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных государственным гражданским служащим или гражданином.

4.11. Государственный гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к государственному гражданскому служащему суда, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

4.12. Пояснения, указанные в пункте 4.11 настоящего Положения, приобщаются к материалам обработки и проверки сведений.

4.13. По окончании обработки и проверки сведений государственный гражданский служащий суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязан ознакомить государственного гражданского служащего с результатами обработки и проверки сведений с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.14. Результаты обработки и проверки сведений докладываются председателю суда.

4.15. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) учитывать полученную информацию при принятии решения о назначении гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих аппаратов районных, гарнизонных военных судов Астраханской области и управления Судебного департамента в Астраханской области и урегулированию конфликта интересов;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Аттестационную комиссию для проведения аттестации государственных гражданских служащих управления Судебного департамента, районных, гарнизонных военных судов Астраханской области.

4.16. Председатель суда, рассмотрев доклад и соответствующие предложения, указанные в пункте 4.15 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих аппаратов районных, гарнизонных военных судов Астраханской области и управления Судебного департамента в Астраханской области и урегулированию конфликта интересов;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Аттестационную комиссию для проведения аттестации государственных гражданских служащих управления Судебного департамента, районных, гарнизонных военных судов Астраханской области;

в) иное.

4.17. Материалы обработки и проверки сведений хранятся у государственного гражданского служащего суда, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 3 лет, после чего передаются в архив суда.

Приложение  
к Положению о порядке представления гражданами,  
претендующими на замещение должностей  
федеральной государственной гражданской службы  
в районных, гарнизонных военных судах  
Астраханской области, и федеральными  
государственными гражданскими служащими,  
замещающими должности федеральной  
государственной гражданской службы в районных,  
гарнизонных военных судах Астраханской области,  
сведений о размещении информации в  
информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет», обработке указанных сведений и  
проверке их достоверности и полноты

В отдел делопроизводства и кадров \_\_\_\_\_  
районного (гарнизонного военного) суда  
Астраханской области (государственному  
гражданскому служащему суда, ответственному за  
кадровое обеспечение в суде)

#### Ф О Р М А

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральным государственным  
гражданским служащим районного, гарнизонного военного суда или гражданином Российской  
Федерации, претендующим на замещение должности федеральной государственной  
гражданской службы в районных, гарнизонных военных судах Астраханской области,  
размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его  
идентифицировать

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

должность, замещаемая государственным гражданским служащим, или должность, на замещение которой претендует  
гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с « \_\_\_\_ » января 20г. по « \_\_\_\_ » декабря 20\_\_г. в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общедоступной информации, а также данных,  
позволяющих меня идентифицировать:

№	Адрес сайта и (или) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1.	
2.	
3.	

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)