СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента в Астраханской области

ПРИКАЗ

«10» апреля 2023 г. № 51-0/9

Астрахань

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных, гарнизонных военных судах Астраханской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом 12 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», во исполнение приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 21 марта 2023 г. № 54 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (с изм. от 5 апреля 2023 г. № 65), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных, гарнизонных военных судах Астраханской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Председателям районных, гарнизонных военных судов Астраханской области:

2.1. Довести настоящий приказ до сведения федеральных государственных гражданских служащих судов.

2.2. Решить вопрос о признании утратившим силу действующего в суде Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления К.В. Попов

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника Управления
Судебного департамента
в Астраханской области
от «10» апреля 2023 г. № 51-ОД

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных, гарнизонных военных судах Астраханской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных, гарнизонных военных судах Астраханской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение, суды), определяет порядок сообщения федеральными государственными служащими районных, гарнизонных военных судов Астраханской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2. В Положении используются следующие понятия:

а) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного

характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в подпункте «а» настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

в) гражданские служащие судов - федеральные государственные гражданские служащие районного, гарнизонного военного суда;

г) представитель нанимателя – председатель суда.

3. Гражданские служащие суда обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению, предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданские служащие суда обязаны уведомить председателя суда, как только им станет об этом известно, либо на следующий рабочий день.

4. Сообщение оформляется гражданским служащим суда самостоятельно в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Гражданский служащий суда составляет уведомление на имя председателя суда согласно прилагаемой форме (Приложение № 1) и направляет его и иные дополнительные материалы ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде (далее – ответственное лицо).

5. В случае если гражданский служащий суда по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет его по почте либо каналами факсимильной связи.

6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и номер мобильного телефона лица, направившего уведомление;

б) обстоятельства, которые являются основанием возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

д) дополнительные сведения и прилагаемые материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том

числе материалы, подтверждающие факт принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии);

е) желание или нежелание лица, направившего уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции Астраханской области, Арбитражного суда Астраханской области и Управления Судебного департамента в Астраханской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в случае рассмотрения указанного уведомления.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации ответственным лицом в журнале регистрации уведомлений о возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), согласно прилагаемой форме (Приложение № 2).

При регистрации на уведомлении указываются дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Срок регистрации уведомления в журнале составляет один рабочий день с момента поступления уведомления. В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация осуществляется в рабочий день, следующим за праздничным или выходным днем.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены гербовой печатью суда.

Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного проникновения.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления вручается лицу, направившему уведомление, нарочно, под роспись. Если гражданский служащий суда по объективным причинам не может получить уведомление лично, оно направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

9. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомления. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон» (при её наличии), в том числе для направления запросов.

10. Ответственное лицо в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляет председателю суда докладную записку с результатами предварительного рассмотрения уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Положения,

ответственное лицо представляет заключение и другие материалы председателю суда в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Председатель суда по результатам предварительного рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) о необходимости рассмотреть уведомление на заседании Комиссии.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель суда принимает меры или обеспечивает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, председатель суда рассматривает вопрос о проведении в установленном порядке проверки в отношении лица, направившего уведомление.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы направляются в Комиссию.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных, гарнизонных военных судах Астраханской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю суда

от _____
(наименование занимаемой должности, Ф.И.О.,

_____
номер телефона)

_____

_____

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Я, _____,
(Ф.И.О.)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

_____

_____

_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____

_____

_____

_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____

_____

_____

Прилагаю материалы, подтверждающие меры, принятые по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии):

_____

_____

_____

_____

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции Астраханской области, Арбитражного суда Астраханской области и Управления Судебного департамента в Астраханской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«___» _____ 20 ___ г.
(дата)

_____
(подпись и расшифровка подписи лица, направившего уведомление)

_____

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных, гарнизонных военных судах Астраханской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации	Ф.И.О. и подпись подавшего уведомление	Должность подавшего уведомление	Ф.И.О. и подпись регистрирующего лица
1.					
2.					
3.					
4.					