СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента в Астраханской области

П Р И К А З

«11» октября 2019 г. № 165 о/д

Астрахань

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных, гарнизонных военных судах Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», во исполнение пункта 2 приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28 августа 2019г. № 201 «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных, гарнизонных военных судах Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Отделу по вопросам противодействия коррупции (Сызранов Р.В.) направить в районные, гарнизонные военные суды Астраханской области настоящий приказ для ознакомления (под роспись) федеральных государственных гражданских служащих районных, гарнизонных военных судов Астраханской области.

3. Признать утратившим силу приказ Управления Судебного департамента в Астраханской области от 21 декабря 2017г. № 126 о/д «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных, гарнизонных военных судах Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным

кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления К.В. Попов

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
Управления Судебного
департамента
в Астраханской области
от «11» октября 2019 г. № 165/19

ПОРЯДОК

получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных, гарнизонных военных судах Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в районном, гарнизонном военном суде Астраханской области, вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – гражданский служащий, суды, Порядок, некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. Оформленное ходатайство представляется гражданскому служащему суда, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

6. Гражданский служащий суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) представляет ходатайство и заключение на него в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение председателю суда.

7. При подготовке заключения гражданский служащий суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, вправе проводить беседы с гражданскими служащими, представившими ходатайство, с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения.

8. При необходимости в соответствии с решением председателя суда на основании заключения гражданского служащего суда, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений, ходатайство может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции Астраханской области, Арбитражного суда Астраханской области и управления Судебного департамента в Астраханской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

9. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него, а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии председатель суда выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

10. Рассмотренное ходатайство, заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

11. Гражданский служащий суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, в течение трех рабочих дней с момента принятия председателем суда решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о решении, принятом председателем суда.

Приложение № 1
к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных, гарнизонных военных судах Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Председателю _____
(наименование суда)

_____
(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от _____
(Ф.И.О. гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО
о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

_____
(фамилия, имя отчество гражданского служащего)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

_____
(наименование замещаемой должности)

намерен(а) с «___»_____20___года по «__»_____20___ года участвовать на безвозмездной основе в управлении

_____
(наименование некоммерческой организации)

_____

Юридический адрес некоммерческой организации _____

ИНН некоммерческой организации _____

_____

«_____»_____20___г.
(дата)

_____
(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

_____

(непосредственный руководитель федерального государственного гражданского служащего)

«_____»_____20___г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение № 2
к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных, гарнизонных военных судах Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего	Должность федерального государственного гражданского служащего	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде, принявшего ходатайство	Решение председателя суда от «__» _____ 20__ г.
1	2	3	4	5	6