



**ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ДЖИДИНСКОМ РАЙОННОМ СУДЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
на 2025 - 2028 годы**

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в суде				
1.1.	Подготовка проектов локальных актов Джигинского районного суда РБ (далее – Суд) для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	помощник председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	своевременная актуализация локальных актов Суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации
2. Обеспечение соблюдения судьями и федеральными государственными гражданскими служащими суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
2.1.	Обеспечение деятельности аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв, комиссии по проведению служебных проверок	помощник председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих (далее – служащих), определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией.

				При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок. В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности суда по осуществлению правосудия
2.2.	Обеспечение взаимодействия с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению служащих Верховного суда Республики Бурятия, Арбитражного суда Республики Бурятия, районных (городских), гарнизонных военных судов Республики Бурятия и Управления Судебного департамента в Республике Бурятия и урегулированию конфликта интересов	помощник председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение соблюдения служащими Суда ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации
2.3.	Осуществление контроля за исполнением служащими Суда, обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов	помощник председателя суда	постоянно, в течение отчетного	исполнение служащими Суда обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

	прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений		периода	Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.4.	Осуществление контроля за исполнением служащими Суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	помощник председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения служащими Суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов
2.5.	Осуществление контроля за исполнением служащими Суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	помощник председателя суда	постоянно в течение отчетного периода	обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения
2.6.	Осуществление контроля за исполнением служащими Суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	помощник председателя суда	постоянно в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения служащими Суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
2.7.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. N 1602 "Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-	помощник председателя суда	постоянно в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения служащими Суда порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или

	правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации"			публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации
2.8.	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. N 228 "О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия"	помощник председателя суда	постоянно в течение отчетного периода	учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
2.9.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Суде, и служащими Суда, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	помощник председателя суда	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей - по мере необходимости; в отношении служащих Суда - ежегодно до 1 апреля	выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации
2.10.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	помощник председателя суда	ежегодно до 30 апреля включительно	выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока

2.11.	Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. N 613 "Вопросы противодействия коррупции" на официальном сайте Суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих Суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	помощник председателя суда	ежегодно в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленног о для их подачи	обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении служащими Суда законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.12.	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих Суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	помощник председателя суда	ежегодно до 1 июня	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах
2.13.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих Суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	помощник председателя суда	ежегодно до 30 сентября	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах
2.14.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы Суда, и служащими Суда	помощник председателя суда	в течение отчетного периода, по мере необходимост и	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.15.	Осуществление контроля за соответствием расходов служащих Суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их	помощник председателя суда	в течение отчетного периода,	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии

	доходам		по мере необходимост и	коррупции
2.16.	Контроль за соблюдением служащими Суда запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	помощник председателя суда	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.17.	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Суде, и служащими Суда, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	помощник председателя суда	в течение отчетного периода, по мере необходимост и	выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство служащих Суда, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов
2.18.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел служащих Суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Суде, об их родственниках и свойственниках	помощник председателя суда	ежегодно	актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 N 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих)
2.19.	Ведение в электронном виде Реестра (списка) уволенных служащих Суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность	помощник председателя суда	в течение отчетного периода, по мере необходимост и	выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы в Суде, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной

	федеральной государственной гражданской службы в Суде			государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
2.20.	Обеспечение своевременного представления в Управление Судебного департамента в Республике Бурятия сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Суде	помощник председателя суда	в сроки, установленные Управлением Судебного департамента в Республике Бурятия	представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Управление Судебного департамента в Республике Бурятия
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
3.1.	Внесение уточнений в перечень коррупционно опасных функций и перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	помощник председателя суда	ежегодно	минимизация коррупционных рисков при реализации функций
6. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
3.2.	Обеспечения участия в мероприятиях профессионального развития, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции со служащими Суда, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции	помощник председателя суда	в течение отчетного периода	повышение уровня профессионализма, актуализация знаний служащих Суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции

3.3.	Организация участия служащих Суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	помощник председателя суда	в течение отчетного периода	ознакомление служащих Суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Судебного департамента, а также Управления Судебного департамента в Республике Бурятия, локальными актами Суда
3.4.	Обеспечение участия служащих Суда, ответственных за организацию противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	помощник председателя суда	в течение отчетного периода года	повышение уровня профессионализма, актуализация знаний служащих Суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции
3.5.	Разъяснение порядка заполнения и представления судьями, мировыми судьями Селенгинского района Республики Бурятия, служащими Суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	помощник председателя суда	в течение отчетного периода	повышение качества заполнения судьями, мировыми судьями Селенгинского района Республики Бурятия, служащими Суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
	Обеспечение проведения со служащими Суда занятий в целях антикоррупционного просвещения	помощник председателя суда.	постоянно, в течение отчетного	повышение уровня профессионализма, актуализация знаний служащих Суда

		начальники отделов	периода	
4. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Суда				
4.1.	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Суде	пресс-секретарь суда	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности органов судебной власти и системе Судебного департамента
4.2.	Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в Суде и применение соответствующих мер реагирования	пресс-секретарь суда	постоянно, в течение отчетного периода	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.3.	Ведение и наполнение раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте Суда	помощник председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в Суде
4.4.	Обеспечение функционирования телефона доверия в Суде по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в Суде	помощник председателя суда, начальник отдела обеспечения судопроизводства	постоянно	обеспечение эффективной системы обратной связи Суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции
4.5.	Контроль за обеспечением организации работы телефонов доверия в Суде	помощник председателя суда, начальник отдела	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение эффективной системы обратной связи с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции в Суде

		обеспечения судопроизводства		
4.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	помощник председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
4.7.	Обеспечение выполнения требований Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению в сети «Интернет» в установленном порядке информации о движении дел и текстов судебных актов	отдел обеспечения судопроизводства, общий отдел, помощники судей, инженер ФГБУ ИАЦ	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Суда