

УТВЕРЖДЕН

приказом Дзержинского районного суда
города Нижний Тагил
от «27» января 2025 г. № 05/ОД

ПЛАН
противодействия коррупции Дзержинского районного суда города Нижний Тагил
на 2025 – 2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими суда, включающий в себя: – ознакомление гражданских служащих суда с федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и письмами Судебного департамента при	Председатель суда Т.В. Димитрова, Помощник председателя Красноперова Л.Х., Начальник отдела Ковальчук Н.В.	Постоянно	Обеспечение соблюдения гражданскими служащими суда установленных требований, ограничений и запретов, а также обеспечение исполнения гражданскими служащими суда возложенных законом обязанностей

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	<p>Верховном Суде Российской Федерации, Управления Судебного департамента в Свердловской области, Методическими рекомендациями по вопросам противодействия коррупции;</p> <p>– информирование гражданских служащих суда о внесении изменений в антикоррупционное законодательство;</p> <p>– актуализация информации об изменениях в антикоррупционном законодательстве на официальном сайте суда;</p> <p>– внесение изменений в приказы суда;</p> <p>– информирование вновь принятых гражданских служащих суда по вопросам противодействия коррупции.</p>			
1.2.	<p>Осуществлять мониторинг публикаций в средствах массовой информации, в том числе о фактах проявления коррупции в Дзержинском районном суде города Нижний Тагил.</p>	<p>Помощник председателя суда Красноперова Л.Х.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Выявление фактов коррупции среди судей и гражданских служащих суда, принятие мер реагирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
1.3.	<p>Осуществлять мониторинг «телефона доверия»</p>	<p>Помощник председателя суда Красноперова Л.Х., Консультант Тимофеева С.М.</p>	<p>ежедневно</p>	<p>Рассмотрение обращений в сроки, установленные законом</p>
1.4.	<p>Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и</p>	<p>Помощник председателя суда Красноперова Л.Х.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Исключение из практики суда поступление обращений граждан и организаций по фактам коррупции в суде</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	эффективности работы с указанными обращениями			
1.5.	Своевременное наполнение актуальными нормативными актами раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	Помощник председателя суда Красноперова Л.Х., Консультант Тимофеева С.М.	постоянно	Повышение уровня знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции у населения
1.6.	Анализ причин и оснований заявленных ходатайств об отводах и самоотводах	Председатель суда Т.В. Димитрова Начальник отдела Ковальчук Н.С.	ежегодно	Выявление случаев необоснованного удовлетворения ходатайств об отводах и самоотводах
2. Противодействие коррупции при прохождении федеральной государственной гражданской службы				
2.1.	Осуществлять работу по формированию кадрового резерва и повышению эффективности его использования.	Председатель суда Т.В. Димитрова, Помощник председателя Красноперова Л.Х.	Постоянно	Формирование кадрового резерва, эффективность планирования и использования резерва как источника замещения должностей.
2.2.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Дзержинского районного суда города Нижний Тагил, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Помощник председателя Красноперова Л.Х.	До 30 апреля года, следующего за отчетным	Исполнение судьями и гражданскими служащими суда обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов их семей.
2.3.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральным государственным	Помощник председателя Красноперова Л.Х.	До 01 апреля года, следующего за отчетным	Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими и претендентами на государственные должности правил профессиональной этики.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	гражданским служащим Дзержинского районного суда города Нижний Тагил размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.			
2.4.	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Помощник председателя Красноперова Л.Х.	В 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Выявление информации о недостоверности или неполноте сведений, конфликте интересов либо иных нарушениях в области противодействия коррупции. Исключение неточностей и ошибок, конкретизации и (или) дополнения представленных сведений. Установление случаев намеренного сокрытия служащими тех или иных сведений.
2.5.	Обеспечивать разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Помощник председателя Красноперова Л.Х.	Постоянно	Обеспечение правильного и единообразного подхода к заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Отражение объективной информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
2.6.	Обеспечивать проведение мероприятий по размещению на сайте Дзержинского районного суда города Нижний Тагил в	Помощник председателя Красноперова Л.Х.,	В 14-дневный срок со дня истечения	Размещение на сайте Дзержинского районного суда города Нижний Тагил в сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Дзержинского районного суда города Нижний Тагил, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Консультант Тимофеева С.М.	срока, установленного для подачи сведений	имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Дзержинского районного суда города Нижний Тагил, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в рамках и сроках, установленные законодательством.
2.7.	Осуществлять проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Помощник председателя Красноперова Л.Х.	По мере необходимости	Выявление признаков представления недостоверных или неполных сведений, конфликта интересов и иных нарушений положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
2.8.	Обеспечивать реализацию исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Дзержинского районного суда города Нижний Тагил обязанности уведомлять председателя суда о фактах обращения в целях склонения федерального	Помощник председателя Красноперова Л.Х.	Постоянно	Выполнение обязанности уведомлять председателя суда о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Дзержинского районного суда города Нижний Тагил к совершению коррупционных правонарушений.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	государственного гражданского служащего Дзержинского районного суда города Нижний Тагил к совершению коррупционных правонарушений.			
2.9.	Проводить мероприятия, обеспечивающие прием, учет и хранение передаваемых в Дзержинский районный суд города Нижний Тагил судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Дзержинского районного суда города Нижний Тагил подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.	Помощник председателя Красноперова Л.Х. Начальник отдела Ковальчук Н.С.	Постоянно	В случае обращения судей и федеральных государственных гражданских служащих Дзержинского районного суда города Нижний Тагил в связи с получением ими подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями обеспечивать их прием, учет и хранение в соответствии установленными требованиями.
2.10.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Дзержинского районного суда города Нижний Тагил обязанности по получению разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным, потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости.	Помощник председателя Красноперова Л.Х.	В течение года	Предотвращение конфликта интересов или возможности его возникновения при исполнении должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Дзержинского районного суда города Нижний Тагил
2.11.	Организовывать ознакомление судей, федеральных государственных	Председатель суда Т.В. Димитрова	Постоянно	Ознакомление судей, федеральных государственных гражданских служащих Дзержинского районного

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	гражданских служащих Дзержинского районного суда города Нижний Тагил с локальными актами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Управления Судебного департамента в Свердловской области, Дзержинского районного суда города Нижний Тагил по вопросам противодействия коррупции.	Помощник председателя Красноперова Л.Х.		суда города Нижний Тагил с указанными локальными актами. Понимание и соблюдение внедряемых стандартов поведения, правил и процедур в области противодействия коррупции.
2.12.	Информировать судей, федеральных государственных гражданских служащих Дзержинского районного суда города Нижний Тагил о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Председатель суда Т.В. Димитрова Помощник председателя Красноперова Л.Х.	Постоянно	Повышение уровня знаний судей, федеральных государственных гражданских служащих суда о антикоррупционных нормах и обязанностях, установленных законодательством. Формирование негативного отношения к коррупционному поведению.
2.13.	Проводить и анализировать мероприятия, обеспечивающие исполнение федеральными государственными гражданскими служащими Дзержинского районного суда города Нижний Тагил обязанности уведомлять председателя суда о выполнении иной оплачиваемой работы.	Помощник председателя Красноперова Л.Х.	Постоянно	Предотвращение конфликта интересов или возможности его возникновения при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы. Обеспечение соблюдения требований законодательства и предотвращение возможных негативных последствий для карьеры гражданского служащего.
2.14.	Представить в Управление Судебного департамента в Свердловской области сведения о ходе реализации мероприятий по вопросам противодействия коррупции.	Помощник председателя Красноперова Л.Х.	Ежеквартально	Исполнение поручения Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
3. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов				
3.1.	Проверка наличия бланков исполнительных листов, бланков с изображением Герба Российской Федерации	Комиссии по списанию и уничтожению испорченных бланков исполнительных листов; по проведению проверок наличия бланков исполнительных листов, комиссия по проверке наличия бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации и уничтожению испорченных бланков	Ежеквартально	Проверка сохранности, надлежащего хранения и целевого использования бланков строгой отчетности
3.2.	Проверка использования служебных телефонов.	Администратор суда Волкова С.П.	Ежеквартально	Выявление случаев использования служебных телефонов в личных целях
3.3.	Контроль применения технологий, сокращающих бумажный документооборот.	Администратор суда Волкова С.П.	Постоянно	Минимизация использования бумажного документооборота в целях экономии выделяемых ресурсов.
3.4.	Анализ причин многократного отложения слушания дел.	Председатель суда Т.В. Димитрова, Начальник отдела Ковальчук Н.С.	Каждое полугодие	Выявление случаев необоснованного отложения дел. Принятие мер к своевременному рассмотрению дел.
4. Антикоррупционное образование				
4.1.	Обеспечить работу по направлению федеральных государственных	Председатель суда Т.В. Димитрова	В течение года	Прохождение федеральным государственным гражданским служащим суда, в должностные

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	гражданского служащего суда, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции, на обучение по профилактике коррупционных и иных правонарушений.			обязанности которого входит участие в противодействии коррупции, обучения по теме профилактики коррупционных и иных правонарушений.
4.2.	Изучение с федеральными и мировыми судьями Дзержинского судебного района Кодекса судейской этики, заключений Комиссии Совета судей Российской Федерации по этике.	Председатель суда Т.В. Димитрова Помощник председателя Красноперова Л.Х.	В соответствии с Планом проведения учебных занятий	Профилактика нарушений норм этики во время прохождения службы и в быту
4.3.	Изучение с гражданскими служащими Дзержинского районного суда города Нижний Тагил Кодекса этики гражданских служащих	Помощник председателя Красноперова Л.Х., Начальник отдела Ковальчук Н.С.	В соответствии с Планом проведения учебных занятий	Профилактика нарушений норм этики во время прохождения службы и в быту
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Дзержинского районного суда города Нижний Тагил				
5.1.	Обеспечивать поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной в разделе Дзержинского районного суда города Нижний Тагил в сети Интернет.	Помощник председателя Красноперова Л.Х., Консультант Тимофеева С.М.	Постоянно	Поддержание информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда в сети Интернет, в актуальном состоянии. При необходимости, проводить дополнение и замену информации, размещенной на сайте суда.
5.2.	Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению информации о движении судебных дел и текстов судебных актов.	Начальник отдела Ковальчук Н.С., помощники судей, консультант Тимофеева С.М.	Постоянно	Информирование участников процессов о движении судебных дел, возможность ознакомления участников процессов с текстами судебных актов
5.3.	Обеспечивать подготовку, размещение и актуализацию сведений о судьях,	Консультант Тимофеева С.М.	Постоянно	Информирование населения о составе судей, мировых судей, гражданских служащих

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	мировых судьях, гражданских служащих Дзержинского судебного района города Нижний Тагил на сайте суда в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».			Дзержинского судебного района города Нижний Тагил