

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Дзержинского
районного суда г. Оренбурга

А.В. Петрушов

«09» января 2025 года



ПЛАН
работы Дзержинского районного суда г. Оренбурга
на первое полугодие 2025 года

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ			
1.1	Контроль за сроками рассмотрения гражданских, уголовных и административных дел	Постоянно	Председатель суда Петрушов А.В., заместители председателя суда
1.2	Осуществлять контроль за сроками рассмотрения апелляционных жалоб и представлений	Постоянно	Председатель суда Петрушов А.В., Заместители председателя Вахрамеева Ю.В., Турмухамбетова В.Т.
1.3	Проводить обобщения и анализ судебной практики по заданию Оренбургского областного суда	В течение полугодия	Заместители председателя Вахрамеева Ю.В., Турмухамбетова В.Т.
1.4	Осуществлять контроль и проводить анализ причин: 1) отложения рассмотрения гражданских дел; 2) приостановления производства по гражданскому делу и назначения экспертизы; 3) нарушения сроков рассмотрения гражданских дел судом; 4) нарушения сроков сдачи гражданских дел судьями после рассмотрения;	Ежеквартально	Заместитель председателя Вахрамеева Ю.В., судья Губернская А.И., помощник судьи

	5) сроков размещения текстов судебных актов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.		
1.5	Контролировать полноту и своевременность заполнения УСК по гражданским, уголовным делам, административным делам и делам об административных правонарушениях в программе ГАС «Правосудие»	Постоянно	Начальник отдела делопроизводства
1.6	Анализировать причины отмен и изменений судебных постановлений	Еженедельно	Председатель, заместители председателя, судьи, рассматривающие уголовные, гражданские, административные дела и дела об административных правонарушениях
1.7	Контроль за исполнением частных определений и постановлений, вынесенных судом	В течение полугодия	Отдел делопроизводства по гражданским, уголовным делам и делам об административных правонарушениях
1.8	Проанализировать ошибки, допущенные судьями при рассмотрении гражданских дел в 2024г.	Июль	Заместитель председателя Вахрамеева Ю.В., помощник судьи
1.9	Проверка своевременности и правильности исполнения приговоров в отношении вещественных доказательств	1 раз в квартал	Заместитель начальника отдела делопроизводства Зарипова А.Р.
1.10	Выделение к уничтожению архивных документов, утративших практическое значение и не подлежащих хранению	Январь-июль	Отдел делопроизводства, архив суда
1.11	Организовать сбор сведений о	до 25 апреля	Судья

	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей.	2025 года	Черномырдина Е.М., начальник отдела делопроизводства
1.12	Систематизировать и обобщать законодательство	Постоянно	Консультант суда, помощники судей
1.13	Изучать новое законодательство, постановления Пленума ВС РФ, обзоры судебной практики ВС РФ, обобщения Оренбургского областного суда	Постоянно	Судьи, помощники судей, консультант суда
1.14	Принять участие в совещании (отчетно-выборной конференции) об итогах работы районных, городских судов области за 2024 год и задачах на первое полугодие 2025 года.	27-28 февраля 2025 года	Председатель, заместители председателя, судьи
1.15	Проверять своевременность и правильность исполнения приговоров в отношении вещественных доказательств.	1 раз в квартал	Секретарь суда Аржаных А.М.
1.16	Осуществлять проверку наличия бланков исполнительных листов	1 раз в квартал	Секретарь суда Сальникова М.Н.
2. ОБОБЩЕНИЯ			
2.1	Обобщение практики рассмотрения ходатайств органов предварительного расследования о заключении под стражу и продлении срока содержания под стражей подозреваемых или обвиняемых в совершении преступлений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, даче разрешений на производство следственных действий по данной категории дел, а также рассмотрения жалоб на решения, действие (бездействие) органов, осуществляющих предварительное расследование в порядке, установленном ст. 125 УПК РФ.	1 раз в полугодие	Судья Полшков А.М., помощник судьи
2.2	Провести обобщение судебной практики возвращения уголовного	Февраль	Заместитель председателя Турмухамбетова В.Т.,

	дела прокурору в порядке ст. 237 УПК РФ, причин изменений и отмен в апелляционном и кассационном порядках за 2024 год.		помощник Кириллова Н.В.
2.3	Провести изучение практики назначения наказания по правилам статей 69 и 70 УК РФ за 12 месяцев 2024 года. Причины изменений и отмен в апелляционном и кассационном порядках.	Апрель	Судья Назаренков И.В., помощник судьи
2.4	Провести обобщение судебной практики применения особого порядка принятия судебного решения в 2024 году. Основания и причины прекращения особого порядка судебного разбирательства и назначения рассмотрения уголовного дела в общем порядке.	Май	Судья Полшков А.М., помощник судьи
2.5	Осуществлять на постоянной основе исполнение запроса Судебного департамента при Верховном Суде РФ о направлении в Федеральную службу по финансовому мониторингу электронных копий судебных актов по уголовным делам, по которым по основной или дополнительной квалификации вменялись составы статей 174, 174.1, 205, 205.1, 205.2, 205.3, 205.4, 205.5, 205.6, 208.11, 277, 360, 361 УК РФ	до 17 января 2025 года	Заместитель начальника отдела делопроизводства Заринова А.Р.
2.6	Направить в Оренбургский областной суд информацию о количестве и результатах рассмотрения дел по заявлениям прокуроров об обращении в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы.	до 10 января 2025 года	Заместитель председателя Вахрамеева Ю.В., помощник Сергеева А.С.
2.7	Провести анализ судебной практики рассмотрения гражданских дел о признании граждан недееспособными за 2024 год	Январь- февраль	Заместитель председателя Вахрамеева Ю.В., помощник

			Сергеева А.С.
2.8	Анализировать практику применения судьями и мировыми судьями мер процессуального реагирования в порядке, предусмотренном ст. 168 ГПК РФ, за неявку в судебное заседание без уважительных причин.	Ежеквартально	Заместитель председателя Вахрамеева Ю.В., помощник судьи Сергеева А.С.
2.9	Обобщение судебной практики рассмотрения Дзержинским районным судом г. Оренбурга земельных споров.	Апрель	Судья Федулаева Н.А., помощник судьи
2.10	Обобщение судебной практики по спорам о защите прав потребителей.	Июнь	Судья Черномырдина Е.М., помощник судьи
2.11	Провести обобщение судебной практики по делам об административных правонарушениях, предусмотренных ст.ст. 12.8, 12.26 КоАП РФ, прекращенных производством во втором полугодии 2024 года.	Февраль	Судья Беляковцева И.Н., помощник судьи
2.12	Подготовить обобщение судебной практики рассмотрения споров, связанных с применением налогового законодательства за 2024 год.	Февраль	Судья Беляковцева И.Н., помощник судьи
2.13	Осуществлять контроль за обращением постановлений по делам об административных правонарушениях к исполнению и их исполнением в соответствии со ст. 31.3, 31.10 КоАП РФ, вынесенных Дзержинским районным судом г. Оренбурга и мировыми судьями за 2024 год.	Апрель	Секретарь суда Ишкуватова Л.Г.
2.14	Подготовить обобщение судебной практики по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, 2024 год.	Июнь	Судья Беляковцева И.Н., помощник судьи
2.15	Подготовить обобщение судебной практики по рассмотрению споров, связанных с условиями содержания в	Май	Судья Урбаш С.В., помощник судьи

	исправительных учреждениях за 2024 год.		
3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ			
3.1	Продолжить работу по размещению информации на сайте Дзержинского районного суда г. Оренбурга в соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов Российской Федерации».	Постоянно	Консультант суда
3.2	Своевременно готовить и оперативно рассылать информационные материалы, содержащие ключевые вопросы деятельности суда на электронную почту руководителя объединённой пресс-службы судов Оренбургской области	Постоянно	Консультант суда
3.3	Продолжение работы по подготовке материалов и выпуску мини-газеты «Судебный вестник»	Ежеквартально	Консультант суда
4. УЧЕБА СУДЕЙ И АППАРАТА СУДА			
4.1	Обсуждать с судьями, мировыми судьями вопросы применения нового законодательства, изучение Постановлений Пленума ВС РФ, обобщений Оренбургского областного суда	Еженедельно	Председатель суда, заместители председателя
4.2	Продолжить организацию учебы государственных гражданских служащих аппарата суда	Каждый четверг недели	Начальник отдела делопроизводства, помощник председателя
4.3	Направить на учебу судей в Российский государственный университет правосудия в соответствии с планом Управления судебного департамента в Оренбургской области	По плану УСД в Оренбургской области	Председатель, заместители председателя, судьи
4.4	Организовать стажировку мировых судей в районном суде	По отдельному графику	Председатель суда, заместители председателя

4.5	Семинарские занятия с судьями и мировыми судьями	ежемесячно	Заместители председателя суда
5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С МИРОВЫМИ СУДЬЯМИ			
5.1	Оказывать консультационную и методическую помощь мировым судьям по соблюдению материального и процессуального законодательства при рассмотрении дел	Постоянно	Судьи-кураторы мировых судей
5.2	Проведение проверки организации делопроизводства на судебных участках Дзержинского района г.Оренбурга	По отдельному графику	Председатель суда, заместитель председателя, судьи-кураторы мировых судей
6. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
6.1	Контролировать выполнение правил внутреннего распорядка	Постоянно	Председатель суда, начальник отдела делопроизводства
6.2	Направлять работников аппарата суда на повышение квалификации в соответствии с планом Управления судебного департамента в Оренбургской области	Согласно утвержденного графика	Начальник отдела делопроизводства
6.3	Работа по формированию кадрового резерва	Постоянно	Начальник отдела делопроизводства