

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Дудинского районного суда  
Красноярского края  
от « 05 » февраля 2025 г. № 3

(в ред. приказа Дудинского районного суда  
Красноярского края от 31.03.2026 №180/д)

**План  
противодействия коррупции в Дудинском районном суде Красноярского края на 2025-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
<b>1. Меры по совершенствованию локальных нормативных правовых актов суда по вопросам противодействия коррупции</b>				
1.1.	Анализ содержания действующих локальных нормативных правовых актов суда в сфере противодействия коррупции и их актуализация.	Кудрина А.О., заместитель начальника общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	Своевременная актуализация локальных нормативных правовых актов суда в связи с организационно-штатными изменениями, изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации.
<b>2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей</b>				
2.1.	Обеспечение деятельности аттестационной комиссии и конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в суде.	Кудрина А.О., заместитель начальника общего отдела, Кайзель Ю.А., начальник общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	Оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации комиссией, созданной в указанных целях. В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в работе.
2.2.	Обеспечение деятельности комиссии по проведению служебных проверок.	Кудрина А.О., заместитель	постоянно, по мере	При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе

		начальника общего отдела	необходимости	профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей, создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок.
2.3.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	Кудрина А.О., заместитель начальника общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	Исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.4.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	Кудрина А.О., заместитель начальника общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	Исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов.
2.5.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	Кудрина А.О., заместитель начальника общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	Исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Выявление случаев возникновения конфликта интересов или возможности

				его возникновения.
2.6.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.	Кудрина А.О., заместитель начальника общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	Исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
2.7.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации».	Кудрина А.О., заместитель начальника общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.
2.8.	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».	Кудрина А.О., заместитель начальника общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	Учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.
2.9.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на	Кудрина А.О., заместитель	в отношении граждан,	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о

	которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	начальника общего отдела	претендующих на замещение должностей – по мере необходимости; в отношении государственных служащих – ежегодно до 1 апреля	государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации.
2.10.	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	Кудрина А.О., заместитель начальника общего отдела	в течение отчетного периода	Выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов.
2.11.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Дудинского районного суда Красноярского края и мировых судей судебных участков №159, 160 в Таймырском Долгано-Ненецком районе Красноярского края, федеральных государственных гражданских служащих Дудинского районного суда Красноярского края, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды.	Кудрина А.О., заместитель начальника общего отдела	ежегодно до 30 апреля включительно	Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или представления с нарушением срока.
2.13.	Осуществление предварительного изучения поступивших сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Дудинского районного суда Красноярского края и мировых судей судебных участков № 159, 160 в Таймырском Долгано-Ненецком районе Красноярского края, федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей и их информирование о выявленных недочетах.	Кудрина А.О., заместитель начальника общего отдела	ежегодно до 30 мая	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах.
2.14.	Обобщение и проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Дудинского районного суда Красноярского края и мировых	Кудрина А.О., заместитель начальника	ежегодно, до 15 июня	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части,

	судей судебных участков № 159 и 160 в Таймырском Долгано-Ненецком районе Красноярского края, федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	общего отдела		касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах.
2.15.	Передача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Дудинского районного суда Красноярского края и мировых судей судебных участков № 159, 160 в Таймырском Долгано-Ненецком районе Красноярского края, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в Комиссию по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, созданную в Норильском городском суде Красноярского края.	Кудрина А.О., заместитель начальника общего отдела	ежегодно, до 20 июня	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей. Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах.
2.17.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде.	Кудрина А.О., заместитель начальника общего отдела	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах.
2.18.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, федеральными государственными гражданскими служащими суда.	Кудрина А.О., заместитель начальника общего отдела	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
2.19.	Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам.	Кудрина А.О., заместитель начальника общего отдела	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
2.20.	Осуществление контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими суда запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.	Кудрина А.О., заместитель начальника общего отдела	ежегодно	Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации.

2.21.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках.	Кайзель Ю.А., начальник общего отдела	ежегодно	Актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих).
2.22.	Ведение Реестра уволенных федеральных государственных гражданских служащих суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в суда.	Кудрина А.О., заместитель начальника общего отдела	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
2.23.	Обеспечение представления сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде в отдел организации работы Управления и противодействия коррупции.	Кудрина А.О., заместитель начальника общего отдела	в сроки, установленные Управлением Судебного департамента в Красноярском крае	Представление, направление информации в установленные сроки в Управление Судебного департамента в Красноярском крае.
2.24.	Обеспечение представления промежуточных отчетов исполнения плана противодействия коррупции за 2025 г., 2026 г., 2027 г. в отдел организации работы Управления и противодействия коррупции.	Кудрина А.О., заместитель начальника общего отдела	в срок, не позднее последнего рабочего дня в 2025 г., 2026 г., 2027 г.	Представление, направление информации в установленные сроки в Управление Судебного департамента в Красноярском крае.
2.25.	Обеспечение представления итогового сводного отчета исполнения плана противодействия коррупции в отдел организации работы Управления и противодействия коррупции.	Кудрина А.О., заместитель начальника общего отдела	в срок, не позднее последнего рабочего дня в 2028 г.	Представление, направление информации в установленный срок в Управление Судебного департамента в Красноярском крае.
<b>3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества и ресурсов суда</b>				

3.1.	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества и ресурсов суда.	Кайзель Ю.А., начальник общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение контроля за целевым использованием и сохранностью государственного имущества, ресурсов суда. Проведение полной (выборочной по видам имущества) инвентаризации объектов государственного имущества. Своевременное проведение мероприятий по поддержанию эксплуатационных свойств государственного имущества, а также по его списанию. Бережное и ответственное отношение к государственному имуществу.
3.2.	Осуществление эффективного использования бюджетных средств.	Кайзель Ю.А., начальник общего отдела	постоянно	Обеспечение экономности, целесообразности и результативности расходов бюджетных средств. Оформление заявок на закупку товаров, работ, услуг, исходя из реальной потребности и руководствуясь принципом обоснованности. Экономное, рациональное потребление коммунальных ресурсов, использование материальных запасов, ГСМ и др.
<b>4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
4.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при организации деятельности суда.	Кудрина А.О., заместитель начальника общего отдела	ежегодно	Минимизация коррупционных рисков при реализации функций. Обеспечение комплекса мер, направленных на исключение условий, порождающих коррупционные риски.
<b>5. Организация мероприятий по правовому просвещению в области противодействия коррупции</b>				
5.1.	Организация участия гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, во внутриведомственных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Кудрина А.О., заместитель начальника общего отдела	в течение отчетного периода	Ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Судебного департамента и Управления Судебного

				департамента в Красноярском крае (далее – Управление).
5.2.	Организация проведения внутриведомственных мероприятий профессионального развития, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, с федеральными государственными гражданскими служащими суда.	Кудрина А.О., заместитель начальника общего отдела	в течение отчетного периода	Повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих суда.
5.3.	Разъяснение порядка заполнения и представления судьями, федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	Кудрина А.О., заместитель начальника общего отдела	в течение отчетного периода	Повышение качества заполнения судьями, федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
5.4.	Проведение мероприятий, предусмотренных Инструкцией по организации консультирования судей судов общей юрисдикции, военных и арбитражных судов, мировых судей по вопросам предупреждения коррупции, предотвращения конфликта интересов и соблюдения этических требований к поведению судьи, утверждённой постановлением Президиума Совета судей Российской Федерации от 3 декабря 2018 г. № 689.	Кудрина А.О., заместитель начальника общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение доступности судьям судов края системы консультирования по вопросам, связанным с заполнением справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и получением подарков.
<b>6. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда</b>				
6.1.	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Дудинском районном суде Красноярского края.	Галат В.Н., помощник председателя суда, Кудрина А.О., заместитель начальника общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности органов судебной власти.

6.2.	Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в суде (наименование федерального суда), применение соответствующих мер реагирования.	Кудрина А.О., заместитель начальника общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
6.3.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда.	Кудрина А.О., заместитель начальника общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в Управлении.
6.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	Кудрина А.О., заместитель начальника общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
6.5.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции.	Кудрина А.О., заместитель начальника общего отдела	ежеквартально	Повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями.