СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление Судебного департамента в Новосибирской области

П Р И К А З

«31» октября 2018 г. № 646

Новосибирск

Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов г.Новосибирска (Новосибирской области), Новосибирского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Новосибирской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального Закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15.10.2018 № 207 «Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Порядок по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов г.Новосибирска (Новосибирской области), Новосибирского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Новосибирской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)» (далее - Порядок).

2. Председателям районных (городских) судов г.Новосибирска, Новосибирской области и Новосибирского гарнизонного военного суда обеспечить в срок до 16.11.2018:

2.1. Ознакомление с данным Порядком всех гражданских служащих Судов под роспись;

2.2. Обеспечить ведение делопроизводства по исполнению требований пункта 7 Порядка.

3. Отделу по вопросам противодействия коррупции (И.В. Ходакова) в срок до 16.11.2018:

3.1. Ознакомить с данным Положением всех гражданских служащих Управления под роспись.

4. Признать утратившим силу приказ Управления Судебного департамента в Новосибирской области от 29 августа 2016 г. № 470 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов г.Новосибирска и Новосибирской области, Новосибирского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Новосибирской области представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе».

5. Контроль за исполнением данного Приказа оставляю за собой.

Начальник Управления **А.А. Шереметьев**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления Судебного
департамента в Новосибирской области
от « 31 » октября 2018 г. № 646

**Порядок по уведомлению
федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов г.Новосибирска (Новосибирской области), Новосибирского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Новосибирской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиванмую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах г.Новосибирска (Новосибирской области), Новосибирском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Новосибирской области, председателя соответствующего суда или начальника Управления Судебного департамента в Новосибирской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работе).

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов г.Новосибирска (Новосибирской области) в Порядке по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов г.Новосибирска (Новосибирской области), Новосибирского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Новосибирской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиванмую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – Порядок) понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах г.Новосибирска (Новосибирской области) и Управлении Судебного департамента в Новосибирской области, за исключением начальника Управления, его заместителей, а также федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности администраторов Пятого апелляционного суда общей юрисдикции, Новосибирского областного суда, Западно-Сибирского окружного военного суда, Новосибирского гарнизонного военного суда, Арбитражного суда Новосибирской области (далее – государственные служащие).

3. Гражданский служащий письменно уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы, письменно уведомляют представителя

нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в районный (городской) суд г.Новосибирска (Новосибирской области) (далее – суд) либо в Управление Судебного департамента в Новосибирской области (далее – Управление) в соответствии с формой приложения № 1 к настоящему Порядку.

4. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

5. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, необходимо указать следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество;

б) наименование замещаемой должности структурного подразделения суда или Управления;

в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);

г) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес;

д) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

е) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

ж) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.)

з) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

и) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

6. Процедура представления уведомления гражданскими служащими.

6.1. Гражданские служащие Управления – начальники отделов представляют уведомление для регистрации в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления с последующим ознакомлением начальника Управления.

6.2. Иные гражданские служащие Управления представляют уведомление с визой руководителя структурного подразделения Управления, в котором он проходит гражданскую службу для регистрации в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления.

6.3. Гражданские служащие, замещающие должности администраторов судов, представляют уведомление с визами председателя суда, в котором они проходят гражданскую службу и начальника Управления для регистрации в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления.

6.4. Гражданские служащие судов представляют уведомление ответственному за работу по противодействию коррупции в суде с последующим ознакомлением председателя суда.

7. Регистрация уведомления в суде осуществляется должностным лицом, ответственным за реализацию мер по противодействию коррупции в суде, в день поступления уведомления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Регистрация уведомления в Управлении осуществляется должностным лицом отдела по вопросам противодействия коррупции Управления, в день поступления уведомления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью суда или Управления.

8. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

9. Зарегистрированные уведомления гражданских служащих Управления отдел по вопросам противодействия коррупции представляет начальнику Управления для ознакомления.

После ознакомления начальника Управления с уведомлением, отдел по вопросам противодействия коррупции Управления направляет уведомление в отдел государственной службы и кадров Управления для приобщения к личному делу гражданского служащего Управления.

10. Зарегистрированные уведомления гражданских служащих судов лицо, ответственное за реализацию мер по противодействию коррупции в суде представляет председателю суда для ознакомления.

После ознакомления председателя суда с уведомлением, оно приобщается к личному делу государственного служащего суда.

11. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему суда или Управления на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

12. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному приказом
от _____2018 г. № _____

Председателю _____

_____
суда
Начальнику Управления
Судебного департамента в
Новосибирской области

_____

от _____
(Ф.И.О, должность)

_____

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,_____
замещающий должность федеральной государственной гражданской службы
_____
Намерен (а) выполнять (выполняю) с «____»_____20____ года по «____»_____20____ года оплачиваемую деятельность:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(указать документ,в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.) полное наименование организации (ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которым (которой) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и его (ее) адрес, предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая и иная деятельность), наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе

наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить).

Приложение (при наличии)_____

Копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

_____ _____

(дата) (подпись)

Ознакомлен.

_____ _____

(должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «_____» _____ 20___г.

_____ _____

(фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление) (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку, утвержденному приказом
от _____ 2018 г. №_____

Форма журнала
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

N п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Наименование организации, где планируется осуществление иной работы (осуществляется иная оплачиваемая работа)	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8