

Утверждено  
приказом Дюртюлинского  
районного суда  
Республики Башкортостан  
от 01.08.2024 № 71

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ДЮРТЮЛИНСКОГО РАЙОННОГО СУДА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

### **I. Общие положения**

1. Положение об экспертной комиссии Дюртюлинского районного суда Республики Башкортостан (далее - Положение) разработано на основе Примерного положения об экспертной комиссии организации, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 №43.

2. Экспертная комиссия районного суда (далее - ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности районного суда.

3. ЭК является совещательным органом при председателе районного суда, создается приказом районного суда и действует на постоянной основе.

4. Персональный состав ЭК определяется приказом председателя районного суда.

В состав экспертной комиссии суда, назначаемый приказом председателя суда, входят: председатель комиссии (один из заместителей председателя суда или судья (в случае отсутствия заместителя председателя суда), секретарь (работник суда, ответственный за работу архива), работники отдела делопроизводства и других структурных подразделений суда.

Также в состав экспертной комиссии суда может быть включен представитель государственного архива и/или уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере архивного дела (по согласованию).

5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29.04.2003 №36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде», приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 19.03.2019 №56 «Об утверждении Инструкции о порядке организации, комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции», приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 21.12.2022 № 212 «Об Утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения и Порядка хранения некоторых видов документов, предусмотренный Перечнем документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения», приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 03.05.2024 №98 «Об

утверждении Примерного положения о порядке организации работы объединенного судебного архива и возложении обязанностей по организации работы объединенных судебных архивов».

## II. Функции ЭК

6. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

6.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности районного суда, для хранения и уничтожения.

6.2. Рассматривает и принимает решение о согласовании:

проектов описей дел постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, описей дел по личному составу;

проектов номенклатур дел;

проектов актов о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению;

проектов актов о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;

проектов актов о неисправимых повреждениях архивных документов;

проектов локальных нормативных актов и методических документов суда по делопроизводству и архивному делу.

6.3. Готовит предложения об установлении (изменении) сроков хранения документов и внесении соответствующих изменений в Перечень документов, с дальнейшим их представлением на рассмотрение Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

6.4. Совместно с архивом суда, отделом делопроизводства и кадровой службой организует для работников суда консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

6.5. Выполняет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации в сфере архивного дела и делопроизводства и положением об экспертной комиссии суда.

## III. Права ЭК

7. ЭК имеет право:

7.1. Давать рекомендации лицам, ответственным за работу архива суда, по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив районного суда.

7.2. Запрашивать:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

7.3. Заслушивать на своих заседаниях лиц, ответственных за работу архива суда, о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив районного суда, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе

Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

7.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

7.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов.

7.6. Информировать председателя районного суда по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

#### **IV. Организация работы ЭК**

8. ЭК взаимодействует с соответствующей ЭПК архивного учреждения, а также с соответствующим государственным (муниципальным) архивом.

9. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в год, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

10. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Спорные вопросы при разделении голосов поровну разрешаются председателем экспертной комиссии суда. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

12. Ведение делопроизводства экспертной комиссии суда, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль исполнения принятых экспертной комиссией суда решений возлагаются на секретаря экспертной комиссии суда.

---