

УТВЕРЖДЕНО
приказом председателя
Дюртюлинского районного
суда Республики Башкортостан
от «25» января 2024 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве государственных гражданских служащих Дюртюлинского районного суда Республики Башкортостан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о кадровом резерве государственных гражданских служащих Дюртюлинского районного суда Республики Башкортостан (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) устанавливает условия и порядок формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе в Дюртюлинском районном суде Республики Башкортостан (далее – Дюртюлинский районный суд).

2. Формирование кадрового резерва и работа с ним производится в целях:

своевременного и качественного замещения должностей гражданской службы Дюртюлинского районного суда;

содействия эффективному формированию кадрового состава Дюртюлинского районного суда;

укрепления и стабилизации кадрового состава гражданских служащих Дюртюлинского районного суда;

мотивации карьерного роста гражданских служащих Дюртюлинского районного суда и дополнительного стимулирования их на повышение профессиональной квалификации;

содействия должностному росту гражданских служащих Дюртюлинского районного суда.

3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

соблюдение законодательства Российской Федерации;

учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей в Дюртюлинском районном суде;

равный доступ граждан Российской Федерации (далее - граждане) к гражданской службе;

объективность в подборе и включении в кадровый резерв гражданских служащих и граждан в соответствии с квалификационными требованиями к должностям гражданской службы, с учетом профессиональных и личностных качеств кандидатов;

компетентность и профессионализм гражданских служащих и граждан, зачисляемых в кадровый резерв.

4. Для принятия решения о включении в кадровый резерв оцениваются:

соответствие гражданского служащего (гражданина) установленным квалификационным требованиям к должностям государственной гражданской службы Дюртюлинского районного суда и (или) группам и категориям должностей гражданской службы;

профессиональная служебная деятельность гражданского служащего с учетом результатов исполнения гражданским служащим должностного регламента, а также соблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных Федеральным законом;

морально-психологические и деловые качества гражданского служащего (гражданина);

опыт работы гражданского служащего (гражданина) по предполагаемому направлению деятельности.

II. Порядок формирования кадрового резерва Дюртюлинского районного суда

5. Кадровый резерв Дюртюлинского районного суда (далее - кадровый резерв) формируется на конкурсной основе, а также в соответствии с Федеральным законом.

6. Кадровый резерв формируется для замещения должностей гражданской службы, учрежденных в Дюртюлинском районном суде Республики Башкортостан.

7. Формирование кадрового резерва осуществляется по должностям гражданской службы, учрежденным в Дюртюлинском районном суде, и (или) группам и категориям должностей гражданской службы.

8. Включение в кадровый резерв производится:

1) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

2) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

3) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

4) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

5) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с Федеральным законом с согласия указанных гражданских служащих;

6) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в

связи с

сокращением должностей гражданской службы в соответствии с Федеральным законом;

7) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным Федеральным законом, с согласия указанных гражданских служащих.

9. Включение в кадровый резерв гражданских служащих в соответствии с пунктами 6 и 7 части 6 статьи 64 Федерального закона производится для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

10. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится Конкурсной комиссией для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в районных, городских судах Республики Башкортостан (далее - конкурсная комиссия).

11. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется приказом председателя Дюртюлинского районного суда Республики Башкортостан в течение 30 дней после проведения заседания конкурсной комиссии. Отдел делопроизводства и кадров (общий отдел или специалист суда, на которого возложены обязанности ведения кадрового делопроизводства) в письменной форме информирует государственного служащего (гражданина) о его включении в кадровый резерв.

12. На государственных гражданских служащих Дюртюлинского районного суда (граждан), включенных в кадровый резерв, составляется личный план подготовки претендента на замещение вакантных должностей Дюртюлинского районного суда (приложение № 1), за исключением пунктов 6 и 7 части 6 статьи 64 Федерального закона.

Организацию формирования личного плана подготовки претендента, проведения стажировки, выработки предложений по направлению на обучение осуществляет руководитель соответствующего структурного подразделения Дюртюлинского районного суда по согласованию с начальником отдела делопроизводства и кадров (общего отдела или специалистом суда, на которого возложены обязанности ведения кадрового делопроизводства) Дюртюлинского районного суда.

13. В кадровый резерв на одну должность гражданской службы, а также должности гражданской службы одной группы и категории включаются одно или несколько лиц.

14. При наличии соответствующей вакантной должности государственной гражданской службы отдел делопроизводства и кадров (общий отдел или специалист суда, на которого возложены обязанности ведения кадрового делопроизводства) представляет

руководству Дюртюлинского районного суда предложения о назначении лица, находящегося в кадровом резерве, на вакантную должность государственной гражданской службы и заключении с ним служебного контракта.

15. Сведения о гражданских служащих Дюртюлинского районного суда (граждан) подлежат внесению отделом делопроизводства и кадров (общим отделом или специалистом суда, на которого возложены обязанности ведения кадрового делопроизводства) в Список лиц, включенных в кадровый резерв Дюртюлинского районного суда (приложение № 2).

Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв, являются сведениями конфиденциального характера. Отдел делопроизводства и кадров (общий отдел или специалист суда, на которого возложены обязанности ведения кадрового делопроизводства) обеспечивает их сохранность.

III. Порядок исключения из кадрового резерва Управления Судебного департамента

16. Гражданский служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва в случаях:

назначения на вакантную должность гражданской службы (в порядке должностного роста);

принятия решения аттестационной комиссии о несоответствии государственного гражданского служащего замещаемой должности;

наступления и (или) обнаружения обстоятельств, препятствующих поступлению или нахождению на гражданской службе;

пребывания в кадровом резерве более 3 лет;

достижения возраста 60 лет;

сокращения должности, на замещение которой гражданский служащий включен в кадровый резерв;

личного заявления об исключении из кадрового резерва;

увольнения с гражданской службы, за исключением пункта 7 части 6 статьи 64 Федерального закона;

смерти или признания судом умершим или безвестно отсутствующим.

17. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется приказом председателя Дюртюлинского районного суда.

18. Информирование государственного гражданского служащего в письменной форме о его исключении из кадрового резерва Дюртюлинского районного суда осуществляется отделом делопроизводства и кадров (общим отделом или специалистом суда, на которого возложены обязанности ведения кадрового делопроизводства).