

Утвержден председателем
Демидовского районного суда
Смоленской области
«20» ноября 2023 г.

**ПЛАН
ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ДЕМИДОВСКОМ РАЙОННОМ СУДЕ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2024 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1	Разработка проектов распорядительных документов суда и внесение изменений в действующие документы суда в соответствии с вносимыми изменениями в законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты Судебного департамента, регулирующие вопросы противодействия коррупции	в течение года	Помощник председателя суда, администратор суда	
1.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими суда	до 01.12.2024	Помощник председателя суда, администратор суда	
1.3	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	до 01.12.2024	Помощник председателя суда, администратор суда	
1.4	Проведение анализа деятельности суда по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Составление отчета о результатах данной работы и его направление в Управление Судебного департамента в Смоленской области по установленной форме	до 10.01.2024; 10.04.2024; 10.07.2024; 10.10.2024	Помощник председателя суда, администратор суда	

1.5	Мониторинг печатных и электронных средств массовой информации на предмет выявления публикаций о проявлении коррупции в суде. Проверка указанных фактов и принятие соответствующих мер реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	в течение года	Помощник председателя суда, администратор суда	
1.6	Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции Смоленской области по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Администратор суда	
1.7	Представление в отдел по вопросам противодействия коррупции предложений в План противодействия коррупции в Управлении Судебного департамента в Смоленской области на 2025 год	до 01.12.2024	Помощник председателя суда, администратор суда	
1.8	Разработка проекта Плана противодействия коррупции в Демидовском районном суде Смоленской области на 2025 год и представление его на утверждение председателю суда	до 01.12.2024	Администратор суда	
1.9	Использование специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Демидовском районном суде Смоленской области, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в течение года	Администратор суда	
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов				
2.1	Принятие мер по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета	в течение года	Администратор суда	
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы				

3.1	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	до 30.04.2024	Администратор суда	
3.2	Подготовка и размещение на официальном сайте суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и работников аппарата суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	до 15.05.2024	Администратор суда	
3.3	Осуществление мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов	в течение года	Председатель суда, администратор суда	
3.4	Обеспечение реализации федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Смоленской области и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	в течение года	Помощник председателя суда, администратор суда	
3.5	Осуществление контроля за соблюдением подчиненными гражданскими служащими ограничений, запретов и исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка. Об установленных случаях нарушения ограничений незамедлительно сообщать в отдел по вопросам противодействия коррупции УСД в Смоленской области	в течение года	Председатель суда	
3.6	Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка	в течение года	Помощник председателя суда	

3.7	Проведение анализа организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в части, касающейся соблюдения государственными гражданскими служащими суда антикоррупционных норм (представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; размещение данных сведений на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; осуществление проверок полноты и достоверности представленных сведений; соблюдение указанными лицами запрета на владение иностранными активами)	в течение года	Администратор суда	
3.8	Обеспечение разъяснение порядка заполнения и представления судьями, государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	в течение года	Администратор суда	
3.9	Осуществление мониторинга исполнения установленного порядка сообщения государственными гражданскими служащими суда о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарков, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от их реализации	в течение года	Помощник председателя суда, администратор суда	
4. Антикоррупционное образование				
4.1	Обеспечение проведения с федеральными государственными гражданскими служащими суда занятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	в течение года	Помощник председателя суда, администратор суда	
4.2	Информирование федеральных государственных гражданских служащих суда о новеллах законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение года	Помощник председателя суда, администратор суда	

4.3	Обучение государственных гражданских служащих суда на курсах повышения квалификации по антикоррупционной тематике	в течение года	Помощник председателя суда	
5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов				
5.1	Осуществление проведение антикоррупционной экспертизы распорядительных документов суда	в течение года	Помощник председателя суда	
6. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности суда				
6.1	Размещение на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности суда	в течение года	Администратор суда	
6.2	Обеспечение контроля за выполнением требований Федерального закона от 22.12.2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» в части размещения на официальном сайте суда информации о движении дел и текстов судебных актов	в течение года	Помощник председателя суда	