

УТВЕРЖДЕН

Приказом

И.о. председателя Даниловского
районного суда Ярославской области
(наименование суда)

от «10» февраля 2026 г. № 4/8-о

**План
противодействия коррупции
в Даниловском районном суде Ярославской области
(наименование суда)
на 2025-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в суде				
1.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов суда для приведения нормативной правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Ведущий специалист	постоянно, в течение отчетного периода	Своевременная актуализация нормативной правовой базы суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков
2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				

2.1.	<p>Обеспечение деятельности аттестационных комиссий, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, комиссии по проведения служебных проверок</p>	<p>- Председатель суда/И.о. председателя суда; - Ведущий специалист.</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>Оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией.</p> <p>При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок.</p> <p>В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в</p>
------	---	--	---	--

				деле организационного обеспечения деятельности судов.
2.2.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Ведущий специалист	постоянно, в течение отчетного периода	Исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.3.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Ведущий специалист	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов
2.4.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Ведущий специалист	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

2.5.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Ведущий специалист	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
2.6.	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Ведущий специалист	в течение отчетного периода	Учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
2.7.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Ведущий специалист	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – при назначении на должность государственной службы; в отношении государственных служащих – ежегодно до 1 апреля	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации
2.8.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных	Ведущий специалист	ежегодно до 30 апреля включительно	Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии

	государственных гражданских служащих суда, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды			коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока
2.9.	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Ведущий специалист	ежегодно до 30 июня	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах
2.10.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Ведущий специалист	ежегодно до 30 августа	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представление неполных и недостоверных сведений о доходах
2.11.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими суда	Ведущий специалист	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

2.12.	Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих суда, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Ведущий специалист	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.13.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими, включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами	Ведущий специалист	ежегодно	Выявление фактов несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.14.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	Ведущий специалист	ежегодно	Выявление фактов несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.15.	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в	Ведущий специалист	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных

	суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать			нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов
2.16.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках	Ведущий специалист	ежегодно	Актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих)
2.17.	Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в суде	Ведущий специалист	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии

				коррупции
2.18.	Обеспечение представления в Управление Судебного департамента в Ярославской области сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде	Ведущий специалист	в сроки, установленные Управлением Судебного департамента в Ярославской области	Проведение анализа и обобщения сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде, представление и направление информации в Управление Судебного департамента в Ярославской области
4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
4.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации судом своих функций	Председатель суда / И.о. председателя суда; - Начальник отдела; - Ведущий специалист.	ежегодно	Минимизация коррупционных рисков при реализации функций
5. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
5.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для федеральных государственных гражданских служащих суда	Ведущий специалист	в течение отчетного периода	повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих суда с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности.
5.2.	Организация участия гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную	Ведущий специалист	в течение отчетного периода	Ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную

	гражданскую службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции			гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Управления Судебного департамента в Ярославской области и суда
5.3.	Разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими суда и судьями справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Ведущий специалист	в течение отчетного периода	Повышение качества заполнения гражданскими служащими и судьями справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
6. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда				
6.1.	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде	-Помощник председателя суда; - Помощник судьи, ответственный за ведение социальной страницы ВК (В контакте);	ежемесячно	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности суда

		- Ведущий специалист.		
6.2.	Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в суде и применение соответствующих мер реагирования	-Председатель суда/И.о. председателя суда; - Начальник отдела; -Ведущий специалист.	в течение отчетного периода, по мере получения информации	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
6.3.	Проведение проверок по поступившей информации по телефону доверия в Управлении о фактах проявления коррупции в суде	-Председатель суда/И.о. председателя суда; - Начальник отдела; -Ведущий специалист.	в течение отчетного периода, по мере получения информации	Обеспечение эффективной системы обратной связи с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции в суде
6.4.	Размещение на официальном сайте суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности	Помощник судьи, ответственный за размещение информации на сайте суда в подразделе «Противодействие коррупции»	ежегодно, до 30 апреля	Размещение на официальном сайте суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности
6.5.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	Помощник судьи, ответственный за размещение информации на сайте суда в	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде

		подразделе «Противодействие коррупции»		
6.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	-Председатель суда/И.о. председателя суда; - Начальник отдела; -Ведущий специалист.	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные нарушения
6.7.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции	Ведущий специалист	ежегодно, 1 раз в полугодие	Повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями