

УТВЕРЖДЕНА
Председателем Даниловского
районного суда
Ярославской области
от « 16» декабря 2019 г. № 61-а

ПАМЯТКА

об основных ограничениях, запретах и обязанностях, установленных в отношении федеральных государственных гражданских служащих Даниловского районного суда Ярославской области

I. Нормативное правовое регулирование основных ограничений, запретов и обязанностей, установленных в отношении федеральных государственных гражданских служащих Даниловского районного суда Ярославской области

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ);

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ);

Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ);

Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559);

Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310);

постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать» (далее - распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р);

приказ Судебного департамента от 05.11.2015 № 342 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, в управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, в управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – приказ Судебного департамента от 05.11.2015 № 342);

приказ Судебного департамента от 09.12.2015 № 372 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации или управлениями Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (далее - приказ Судебного департамента от 09.12.2015 № 372);

приказ Судебного департамента от 31.12.2015 № 412 «Об утверждении Положения о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее - приказ Судебного департамента от 31.12.2015 № 412);

приказ Ярославского областного суда, Арбитражного суда Ярославской области и Управления Судебного департамента в Ярославской области «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Ярославского областного суда, Арбитражного суда Ярославской области, районных (городских) судов г. Ярославля и Ярославской области, Ярославского гарнизонного военного суда и Управления Судебного

департамента в Ярославской области и урегулированию конфликта интересов» от 29.09.2017 « 681/80/67.

приказ Управления от 28.12.2018 № 59 «Об утверждении Перечня должностей» федеральной государственной гражданской службы Управления Судебного департамента в Ярославской области, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - приказ Управления от 28.12.2018 № 53);

приказ Управления от 22.04.2016 № 25 «Об утверждении Положения о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим районного (городского) суда г. Ярославля, Ярославской области, Ярославского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Ярославской области о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений» (далее – приказ Управления от 20.04.2016 № 25);

приказ Управления от 04.07.2016 № 27 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Ярославской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее - приказ Управления от 04.07.2016 № 27);

приказ Управления 28.10.2019 № 26 «Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими в районных (городских) судах г. Ярославля и Ярославской области, Ярославском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Ярославской области разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства» (далее - приказ Управления 28.10.2019 № 26);

приказ Управления 24.12.2015 № 67 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Ярославской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Ярославской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – приказ Управления 24.12.2015 № 67);

приказ Управления от 30.10.2017 № 72 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах г. Ярославля и Ярославской области, Ярославского гарнизонного военного суда и Управлении Судебного департамента в Ярославской области и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах г. Ярославля и Ярославской области, Ярославского гарнизонного военного суда и Управлении

Судебного департамента в Ярославской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты » (далее – приказ Управления от 30.10.2017 № 72);

приказ Управления от 16.11.2018 № 44 «Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Ярославской области и районных (городских) судов г. Ярославля и Ярославской области, Ярославского гарнизонного военного суда представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – приказ Управления от 16.11.2018 № 44);

приказ Управления от 03.10.2019 № 25 «Об утверждении порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах г. Ярославля Ярославской области, Ярославском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Ярославской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» (далее - приказ Управления от 03.10.2019 № 25).

ПАМЯТКА

об основных ограничениях, запретах и обязанностях, установленных в отношении федеральных государственных гражданских служащих Даниловского районного суда Ярославской области

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
1.	Федеральный государственный гражданский служащий (далее - гражданский служащий), замещающий должность, предусмотренную соответствующим перечнем должностей ¹ , обязан ежегодно представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах	п.9 ч.1 ст.15 и ч. 1 ст. 20 ФЗ 27.07.2004 № 79-ФЗ; ч. 1 ст. 8 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ; Приказ Управления от 28.12.2018 № 53; Приказ Управления от 24.12.2015 № 67	<p>Сведения о доходах представляются по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным.</p> <p>Следует учитывать:</p> <p>сведения о доходах заполняются с использованием автоматизированной системы «Справка БК».</p> <p>нахождение гражданского служащего в ежегодном отпуске (ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуск без сохранения денежного содержания, отпуске по уходу за ребёнком и другие предусмотренные законом отпуска) а также на больничном листе или неисполнение им своих должностных обязанностей по иной причине не освобождает его от обязанности представлять сведения о доходах.</p> <p>при невозможности представить сведения о доходах лично они направляются по почте до 24 часов последнего дня срока сдачи;</p> <p>в случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки,</p>

¹ Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы Управление Судебного департамента в Ярославской области, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый приказом Управления от 28.12.2018 № 53 (далее - приказ Управления от 28.12.2018 № 53).

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
			<p>он вправе представить уточнённые сведения о доходах в течение одного месяца после окончания срока дня подачи сведений о доходах;</p> <p>представление уточнённых сведений о доходах предусматривает повторное представление только справки о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера (далее – справка о доходах), в которой не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки.</p> <p>При заполнении справки о доходах необходимо руководствоваться актуальными методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.</p>
2	<p>В случае невозможности представления сведений о доходах супруга (супругу) и (или) несовершеннолетних детей по объективным причинам гражданский служащий подаёт заявление о данном факте.</p>	<p>п.9 положения, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559;</p> <p>п.9 положения, утверждённого приказом Управления от 24.12.2015 № 67;</p>	<p>Подать работнику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Даниловском районном суде Ярославской области письменное заявление о невозможности представить сведения о доходах на супруга (супругу) и (или) несовершеннолетних детей.</p> <p>Следует учитывать:</p> <p>заявление представляется в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным;</p> <p>заявление подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Ярославского областного суда, Арбитражного суда Ярославской области, районных (городских) судов г. Ярославля и Ярославской области, Ярославского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Ярославской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).</p>

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
			<p>Форма заявления размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Даниловского районного суда Ярославской области.</p> <p>Законодательством Российской Федерации не предусмотрено право гражданского служащего направлять заявление о невозможности представления своих сведений о доходах.</p>
Представление сведений о расходах			
3	<p>Лица, замещающие (занимающие) должности федеральной государственной гражданской службы, включённые в соответствующие перечни², обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, которые установлены действующим законодательством.</p>	<p>п. 9 ч. 1 ст. 15 и ст. 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79- ФЗ; ст. 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ; ст. 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ; Указ Президента Российской</p>	<p>Указанные сведения представляются посредством заполнения раздела 2 «Сведения о расходах» справки о доходах.</p> <p>Следует учитывать: при заполнении указанного раздела справки о доходах необходимо руководствоваться актуальными методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;</p> <p>данный раздел справки о доходах заполняется только в случае, если в отчётном периоде гражданским служащим, его супругой (супругом) или несовершеннолетними детьми осуществлены расходы по сделке (сделкам) по приобретению объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), и сумма расходов по такой сделке (сделкам) или</p>

² Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы Управление Судебного департамента в Ярославской области, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый приказом Управления от 28.12.2018 № 53 (далее - приказ Управления от 28.12.2018 № 53).

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Федерации от Нормативные правовые основания	общая сумма совершенных сделок превышает общий доход Необходимые действия
		02.04.2013 № 310; приказ Управления от 28.12.2018 № 53	данного гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчётному периоду.
Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
4	Гражданский служащий обязан ежегодно в установленном порядке представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.	ст. 20.2 ФЗ № 79 от 27.07.2004, распоряжение правительства РФ от 28.12.2016, № 2867-р, приказ Судебного департамента от 18.07.2017 № 133; приказ Управления от 30.10.2017 № 72	<p>Представлять работнику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным по форме, установленной Правительством Российской Федерации.</p> <p>Следует учитывать:</p> <p>указанные сведения представляются ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации;</p> <p>форма не заполняется в случае, если гражданским служащим:</p> <p>а) общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в сети «Интернет», не размещались;</p> <p>б) общедоступная информация размещалась в рамках исполнения своих должностных обязанностей.</p> <p>При заполнении формы не указываются адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например, ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг.</p> <p>При заполнении соответствующей формы необходимо руководствоваться методическими рекомендациями по заполнению формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином</p>

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия Российской Федерации, претендующим на замещение должности
			государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.
Урегулирование конфликта интересов			
5	Гражданский служащий обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, уведомлять в порядке, определённом представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно	п. 12 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; ст. ст. 10,11 от 25.12.2008 № 273-ФЗ Приказ Управления Судебного департамента от 04.07.2016 № 27; абзац пятый подп. «б» п. 13 положения, утверждённого приказом Ярославского областного суда, Арбитражного суда Ярославской области Управления Судебного департамента в Ярославской области от 29.09.2017 № 681/80/67	Гражданский служащий представляет в письменной форме уведомление Председателю Даниловского районного суда Ярославской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Следует учитывать: уведомление подаётся в день, когда стало известно о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, либо на следующий рабочий день через отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции; в случае невозможности представления по объективным причинам уведомление может быть отправлено по почте или по каналам факсимильной связи. Уведомление рассматривается на Комиссии урегулированию конфликта интересов. Форма уведомления утверждена приказом Управления от 04.07.2016 № 27 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Даниловского районного суда.

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
	Гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчинённостью или подконтрольностью одного из них другому.	п. 5 ч. 1 ст.16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79- ФЗ	
Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям			
6.	Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка	ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ; приказ Управления от 22.04.2016 № 25	Гражданскому служащему необходимо подать уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений лично в письменной форме. Следует учитывать: уведомление подаётся не позднее рабочего дня, следующего за днём обращения; уведомление составляется на имя Председателя Даниловского районного суда. уведомление представляется работнику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Даниловском районном суде; в случае нахождения гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения гражданской службы уведомление подаётся в течение суток с момента прибытия гражданского служащего к месту прохождения службы; в случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте, либо каналам факсимильной связи. Форма уведомления утверждена приказом Управления от

			22.04.2016 № 25 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Даниловского районного суда.
	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
			связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Даниловского районного суда Ярославской области.
Получение подарков, услуг, наград и иных благ			
7	Гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).	п. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79- ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10; приказ Судебного департамента от 31.12.2015 № 412	Не принимать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей.
8	Гражданский служащий обязан в предусмотренном порядке уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.	п. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79- ФЗ; постановление Правительства Российской	Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное по установленной форме, представляется работнику, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Даниловском районном суде Ярославской области.

		Федерации от 09.01.2014 № 10;	Следует учитывать: уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка; к уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка;
№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
		приказ Судебного департамента от 31.12.2015 № 412 приказ Управления от 16.02.2016 № 16	<p>в случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки;</p> <p>при невозможности подачи уведомления в установленные сроки по причине, не зависящей от лица, замещающего должность гражданской службы, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения;</p> <p>подарок сдаётся ответственному работнику, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Даниловском районном суде Ярославской области по акту приёма-передачи на ответственное хранение;</p> <p>подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приёма-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей.</p> <p>Если стоимость подарка превышает 3 тысячи рублей, гражданский служащий сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя начальника Управления соответствующее заявление по установленной форме не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.</p> <p>Форма уведомления утверждена приказом Судебного департамента от 31.12.2015 № 412 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Даниловского районного суда Ярославской области.</p>

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
9	Гражданскому служащему запрещается выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счёт средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договорённости государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями	п. 7 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79- ФЗ	
10	Запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почётные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности гражданского служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.	п. 11 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79- ФЗ; приказ Судебного департамента от 09.12.2015 № 372	Гражданский служащий в течение 3 рабочих дней представляет Председателю Даниловского районного суда ходатайство о разрешении принять почётное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации. Гражданский служащий, получивший звание до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, передаёт оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней работнику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и других правонарушений в Даниловском районном суде Ярославской области . Форма ходатайства утверждена приказом Судебного департамента от 09.12.2015 № 372.

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
Выполнение иной работы			
11	Гражданский служащий не вправе заниматься предпринимательской деятельностью ³ лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном нормативным правовым актом Российской Федерации или субъекта Российской Федерации в соответствии с федеральными законами или законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой	п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79- ФЗ	

³ Предпринимательской деятельностью является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке (абз. 3 п. 1 ст. 2 Гражданского кодекса Российской Федерации).

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
12	<p>организацией.</p> <p>Гражданский служащий вправе с предварительного уведомления представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечёт за собой конфликт интересов.</p>	<p>ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79- ФЗ приказ Управления от 16.11.2018 № 44</p>	<p>Подать уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу на имя Председателя Даниловского районного суда Ярославской области.</p> <p>Следует учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> уведомление представляется отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции; уведомление подаётся до начала выполнения иной оплачиваемой работы; выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы в Даниловском районном суде Ярославской области. <p>Форма уведомления утверждена приказом Управления от 16.11.2018 № 44 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Даниловского районного суда Ярославской области.</p>
13	<p>Гражданскому служащему запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации</p>	<p>п. 17 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79- ФЗ;</p> <p>Приказ Судебного департамента от 24.08.2016 № 172, приказ Управления от 28.10.2018 № 26</p>	<p>Необходимо подать ходатайство на имя Председателя Даниловского районного суда Ярославской области.</p> <p>Следует учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> выполнение оплачиваемой деятельности не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов; ходатайство представляется через работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Даниловском районном суде Ярославской области. <p>Форма ходатайства утверждена приказом Управления от 28.10.2018 № 26 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»</p>

раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Даниловского районного суда Ярославской области

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
14	Гражданскому служащему запрещается быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.	п. 5 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79- ФЗ	
15	Гражданскому служащему запрещается входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.	п. 16 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79- ФЗ	
16	Гражданский служащий вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими	ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79- ФЗ приказ Управления от 03.10.2019 № 25	Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством на имя председателя Даниловского районного суда Ярославской области. Следует учитывать: ходатайство представляется работнику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Даниловском районном суде Ярославской области до начала участия в управлении некоммерческой организации;

	организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа профессионального союза,		к ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать. Форма уведомления утверждена приказом Управления от 03.10.2019 № 25 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Даниловского районного суда Ярославской области
№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
	в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.		
Владение акциями и иными ценными бумагами			
17	Гражданскому служащему запрещается приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход. В случае если владение гражданским служащим ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных(складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской	п. 4 ч. 1 ст. 17, ч. 2 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ ч. 7 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ абзац четвёртый подп. «б» п. 13 положения, утверждённого приказом Ярославского	В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо подать соответствующее уведомление работнику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Даниловском районном суде Ярославской области. Форма уведомления утверждена приказом начальника Управления от 04.07.2016 № 27.

	Федерации.	областного суда, Арбитражного суда Ярославской области Управления Судебного департамента в Ярославской области от 29.09.2017 № 681/80/67	
№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора			
18	Гражданин, замещавший должность государственной службы, включённую в перечень ⁴ , в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в служебные обязанности государственного служащего, с	от 25.12.2008 № 273-ФЗ; ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации; абзац второй подп. «б» п. 13 положения, утверждённого приказом Ярославского областного суда, Арбитражного суда Ярославской области Управления	Необходимо подать заявление о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

⁴ Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы Управления Судебного департамента в Ярославской области, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый приказом Управления от 28.12.2018 № 53.

	согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	Судебного департамента в Ярославской области от 29.09.2017 № 681/80/67	
--	---	--	--

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
19	Гражданин, замещавший должности государственной службы, включённые в соответствующий перечень ⁵ , в течение двух лет после увольнения с государственной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы	ч. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ; ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации	В течение двух лет после увольнения с государственной службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров необходимо сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы
Иные запреты, связанные с прохождением федеральной государственной гражданской службы			
20	В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается замещать должность гражданской службы в случае: избрания или назначения на государственную должность; избрания на выборную должность в органе местного самоуправления; избрания на оплачиваемую выборную	п. 2 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79- ФЗ	

⁵ Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы Управления Судебного департамента в Ярославской области, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый приказом Управления от 28.12.2018 № 53.

	должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе.		
--	--	--	--

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
21	Гражданскому служащему запрещается использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам.	п. 8 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79- ФЗ	
22	Гражданскому служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесённые в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.	п. 9 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79- ФЗ	
23	Гражданскому служащему запрещается допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность	п. 10 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79- ФЗ	

	гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности.		
--	---	--	--

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
24	Гражданскому служащему запрещается использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.	п. 12 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79- ФЗ	
25	Гражданскому служащему запрещается использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности.	п. 13 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79- ФЗ	
26	Гражданскому служащему запрещается создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур.	п. 14 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79- ФЗ	
27	Гражданскому служащему запрещается прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.	п. 15 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79- ФЗ	

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
28	Гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».	ч. 1.1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79- ФЗ	
29	Гражданин после увольнения с гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.	ч. 3 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79- ФЗ	

III. Ответственность за несоблюдение гражданскими служащими запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации

За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии со статьёй 59.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, налагаются следующие взыскания:

замечание;

выговор;

предупреждение о неполном должностном соответствии.

Кроме того, в соответствии со статьёй 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

непредставления гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности;

вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Вместе с тем в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определённые должности государственной и муниципальной службы.