

Российская Федерация

Дальнереченский районный суд Приморского края

П Р И К А З

27 января 2025 г.

№ 5

г.Дальнереченск

**об утверждении Плана противодействия коррупции
в Дальнереченском районном суде Приморского края
на 2025-2028 годы**

В соответствии с письмом начальника Управления Судебного департамента в Приморском крае УСД-4/236 от 23 января 2025 года, и во исполнение Приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28 декабря 2024 г. № 296 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации на 2025-2028 годы», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Дальнереченском районном суде Приморского края на 2025-2028 годы.

Председатель Дальнереченского
районного суда Приморского края

О.В. Ляшко

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя суда
от « 27 » января 2025 г. № 5

ПЛАН
противодействия коррупции в Дальнереченском районе суде Приморского края
на 2025-2028 годы

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Период проведения мероприятия | Ожидаемый результат |
|---|---|--|---|--|
| 1. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества и ресурсов суда | | | | |
| 1.1. | Осуществлять мероприятия по реализации в 2024 году программ Судебного департамента «Капитальный ремонт фасадов и кровель зданий федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов на 2025-2027 годы» | Председатель суда, Администратор суда | В течение отчетного периода, по мере необходимости | Создание условий доступности здания суда для инвалидов и других маломобильных групп населения. Поддержания здания суда и инженерных коммуникаций в соответствие санитарно-эпидемиологическими нормами, требования пожарной безопасности, улучшение эстетического вида здания суда. |
| 1.2. | Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества. | Председатель суда, Администратор суда | Ежегодно, в течение отчетного года | отражение объектов недвижимого имущества в бюджетном учете. Проведение инвентаризации нефинансовых активов в установленных случаях. Обеспечения контроля за использованием и сохранность государственного имущества. |
| 2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей | | | | |

| | | | | |
|------|---|---|---|--|
| 2.1. | <p>Обеспечение деятельности Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв в суде, комиссии по проверке полноты и достоверности, предоставляемых судьей сведений о его доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах и расходах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.</p> | <p>Председатель суда, Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции</p> | <p>Постоянно, в течение отчётного периода</p> | <p>Оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией.</p> <p>В результате работы соответствующей комиссии ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности суда по осуществлению правосудия.</p> <p>При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок.</p> |
|------|---|---|---|--|

| | | | | |
|------|--|---|--|---|
| 2.2. | Обеспечение реализации исполнения государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений. | Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции | Постоянно, в течение отчётного периода | исполнение государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 2.3. | Обеспечение реализации исполнения государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции | Постоянно, в течение отчётного периода | обеспечение условий для исполнения гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов |
| 2.4. | Обеспечение реализации исполнения государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения | Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции | Постоянно, в течение отчётного периода | обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения |
| 2.5. | Обеспечение реализации исполнения государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями. | Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции | Постоянно, в течение отчётного периода | обеспечение условий для исполнения гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями |

| | | | | |
|------|--|---|---|---|
| 2.6. | <p>Обеспечение реализации исполнения Положения о порядке участия государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (постановление Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602)</p> | <p>Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции</p> | <p>Постоянно, в течение отчётного периода</p> | <p>обеспечение условий для исполнения государственными гражданскими служащими обязанности порядка участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.</p> |
| 2.7. | <p>Обеспечение реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»</p> | <p>Председатель суда, Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции</p> | <p>Постоянно, в течение отчётного периода</p> | <p>учет сведений об увольнении лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения (при наличии таких сведений)</p> |
| 2.8. | <p>Осуществление сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение вакантной должности, и государственные гражданские служащие, замещающие должности в суде, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. По результатам подготовить докладную записку председателю суда</p> | <p>Начальник отдела, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции</p> | <p>В отношении граждан, претендующих на замещение должностей-по мере необходимости; В отношении гражданских служащих до 1 апреля</p> | <p>выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации</p> |

| | | | | |
|-------|---|---|--|---|
| 2.9. | <p>Осуществление сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды.</p> <p>По результатам подготовить докладную записку председателю суда</p> | <p>Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции</p> | <p>Ежегодно до 30 апреля включительно</p> | <p>выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока</p> |
| 2.10. | <p>Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8.07.2013 г. N 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды.</p> | <p>Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции</p> | <p>В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи</p> | <p>обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p> |
| 2.11. | <p>Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды.</p> <p>По результатам подготовить докладную записку председателю суда</p> | <p>Председатель суда. Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции</p> | <p>Ежегодно до 15 июня</p> | <p>выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах</p> |

| | | | | |
|-------|---|---|---|--|
| 2.12. | <p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих суда, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды.</p> <p>По результатам анализа подготовить докладную записку председателю суда.</p> | <p>Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции</p> | <p>Ежегодно до 31 июля</p> | <p>выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах</p> |
| 2.13. | <p>Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, государственными гражданскими служащими суда</p> | <p>Начальник отдела (в отсутствие заместителя начальника отдела) в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции</p> | <p>В течение отчетного периода, по мере необходимости</p> | <p>установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p> |
| 2.14. | <p>Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов)</p> | <p>Начальник отдела (в отсутствие заместителя начальника отдела) в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции</p> | <p>В течение отчетного периода, по мере необходимости</p> | <p>установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p> |

| | | | | |
|-------|---|---|---------------------------------------|---|
| 2.15. | Осуществление контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими, включенными в соответствии перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами | Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции | ежегодно | выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации |
| 2.16. | Осуществление контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц | Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции | ежегодно | выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации |
| 2.17. | Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение вакантной должности, и государственные гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. | Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции | В течение года, по мере необходимости | выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов |

| | | | | |
|-------|---|---|--|--|
| 2.18. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках | Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции | ежегодно | актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 N 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих) |
| 2.19. | Ведение Реестра (списка) уволенных государственных гражданских служащих, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в суде | Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции | В течение отчетного периода, по мере необходимости | выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.20. | Обеспечение предоставления в Управление Судебного департамента сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде | Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции | ежеквартально, в сроки, установленные Управлением Судебного департамента | представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Управление Судебного департамента |

3. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции

| | | | | |
|------|---|--|---|--|
| 3.1. | <p>Организация проведения мероприятий профессионального развития, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции с государственными гражданскими служащими суда</p> | <p>Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции</p> | <p>в течение отчётного периода</p> | <p>Повышение уровня профессионализма, знаний государственных гражданских служащих суда</p> |
| 3.2. | <p>Организация участия государственных гражданских служащих суда, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p> | <p>Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции</p> | <p>в течение отчётного периода</p> | <p>Ознакомление государственных гражданских служащих суда, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и локальными нормативными актами суда</p> |
| 3.3. | <p>Обеспечение участия государственных гражданских служащих суда, ответственных за организацию противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе, обучении по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p> | <p>Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции</p> | <p>Централизованно, по мере необходимости</p> | <p>повышение уровня профессионализма, актуализация знаний государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| 3.4. | Разъяснение порядка заполнения и представления государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции | в течение отчётного периода | повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей |
| 4. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечения доступности информации о деятельности суда | | | | |
| 4.1. | Размещение на сайте суда информации по делам коррупционной направленности | Консультант, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции | Постоянно, в течение отчётного периода | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений, обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде |
| 4.2. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда | Консультант, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции | Постоянно, в течение отчётного периода | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде |
| 4.3. | Организация функционирования «телефона доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в суде. | Начальник отдела (в отсутствие заместитель начальника отдела) в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции | Постоянно | Обеспечение эффективности системы обратной связи суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции |
| 4.4. | Размещение на сайте суда Плана противодействия коррупции в суде на 2025-2028г.г., Промежуточного отчёта исполнения Плана и Итогового сводного отчёта исполнения Плана. | Консультант, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции | В течение отчетного периода | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде |