

УТВЕРЖДЕН  
приказом председателя суда  
от « 29 » января 2024 г. № 4

ПЛАН  
противодействия коррупции в Дальнереченском районе суде Приморского края  
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Примечание
<b>1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>				
1.1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными государственными гражданскими служащими суда	Начальник отдела и консультант, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	в течение года	
1.2.	Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	консультант, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	ежеквартально	
1.3.	Обеспечение представления сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде	Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	за 2023г. – до 01.02.2024; за 1 кв. 2024г.– до01.05.2024; за 2 кв. 2024г.– до01.08.2024; за 3 кв.2024г.- до01.11.2024;	

1.4.	Обеспечить действенное функционирование Конкурсной комиссии для поведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде. Комиссии по проведению служебных проверок.	Председатель суда, Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	в течение года	
1.5.	Продолжить работу по формированию у государственных гражданских служащих суда отрицательного отношения к коррупции	Председатель суда, начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	в течение года	
1.6.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Председатель суда, начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	в течение года по мере необходимости	
1.7.	В пределах своей компетенции осуществлять взаимодействие с Советом судей Приморского края по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулирования конфликта интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	Председатель суда	в течение года	
<b>2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов</b>				
2.1.	Осуществлять мероприятия по реализации в 2024 году программы Судебного департамента «капитальный ремонт фасадов и кровель зданий федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов на 2022-2024 годы»	Администратор суда	в течение года	
2.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Администратор суда	в течение года	

### 3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы

3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции, помощник председателя суда	в течение года	
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять другую работу	Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	в течение года	
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения	Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	в течение года	
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	в течение года	

3.5.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05 октября 2020 года № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	Председатель суда, Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	в течение года	
3.6.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Председатель суда, Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	в течение года по мере необходимости	
3.7.	Осуществить сбор сведений о размещении информации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственным гражданским служащим, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, <b>по результатам подготовить докладную записку председателю суда</b>	Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	до 01 апреля	
3.8.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 01 января 2023г. по 31 декабря 2023г., <b>по результатам подготовить докладную записку председателю суда.</b>	Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	по 30 апреля включительно	

3.9.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 01 января 2023г. по 31 декабря 2023г., <b>по результатам подготовить докладную записку председателю суда.</b>	Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	до 30 июня	
3.10.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 01 января 2023г. по 31 декабря 2023г., <b>по результатам анализа подготовить докладную записку председателю суда.</b>	Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	до 31 июля	
3.11.	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», подготовить и разместить на официальном сайте суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 01 января по 31 декабря 2023г.	Консультант, Начальник отдела, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	до 25 мая включительно	
3.12.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов)	Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	в течение год по мере необходимости	

3.13.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде.	Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	в течение года по мере необходимости	
3.14.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.	Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	в течение года	
3.15.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	в течение года	
3.16.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими суда сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера из супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	в течение года	
<b>4. Антикоррупционное образование</b>				
4.1.	Провести с федеральными государственными гражданскими служащими суда занятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	в течение года	

