

ПЛАН
противодействия коррупции в Дальнереченском районе суде Приморского края
на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Примечание
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными государственными гражданскими служащими суда	Начальник отдела и консультант суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	в течение года	
1.2.	Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	консультант суда, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	ежеквартально	
1.3.	Обеспечение представления сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде.	Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	За 2022г. – до 01.02.2023; за 1 кв. 2023г.- до 01.05.2023; за II кв.2023 г.- до 01.08.2023; за III кв.2023г.- до 01.11.2023; за 2023г.- до 01.02.2024г.	

1.4.	Обеспечить действенное функционирования Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде, Комиссии по проведению служебных проверок.	Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	в течение года	
1.5.	Продолжить работу по формированию у государственных гражданских служащих суда отрицательного отношения к коррупции	Председатель суда, начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	в течение года	
1.6.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Председатель суда, начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	в течение года (в случае возникновения необходимости)	
1.7.	В пределах своей компетенции осуществлять взаимодействие с Советом судей Приморского края по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулирования конфликта интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	Председатель суда	в течение года	

2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов

2.1.	Осуществлять мероприятия по реализации в 2023 году программ Судебного департамента «Комплексный капитальный ремонт зданий федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов на 2019-2023 годы», «Капитальный ремонт фасадов и кровель зданий федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов на 2022-2024 годы»	Администратор суда	в течение года	
2.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Администратор суда	в течение года	

3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы

3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции, помощник председателя суда	в течение года	
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять другую работу	Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	в течение года	
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения	Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	в течение года	
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	в течение года	
3.5.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05 октября 2020 года № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	Председатель суда, Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	в течение года	

3.6.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018г. №с 228 « О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Председатель суда, Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	в течение года по мере необходимости	
3.7.	Осуществить сбор сведений о размещении информации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданским служащим, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, по результатам подготовить докладную записку председателю суда	Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	до 01.04.2023	
3.8.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 01 января по 31 декабря 2022г., по результатам подготовить докладную записку председателю суда.	Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	до 30.04.2023 включительно	
3.9.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 01 января по 31 декабря 2022г., по результатам подготовить докладную записку председателю суда.	Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	до 30.06.2023	
3.10.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 01 января по 31 декабря 2022г., по результатам анализа подготовить докладную записку председателю суда.	Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	до 31.07.2023	

3.11.	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», подготовить и разместить на официальном сайте суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 01 января по 31 декабря 2022г.	Консультант суда, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	до 25 мая 2023 включительно	
3.12.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг(супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов)	Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	в течение год по мере необходимости	
3.13.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде.	Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	в течение года по мере необходимости	
3.14	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.	Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	в течение года	
3.15.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	в течение года	

3.16.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими суда сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	в течение года	
-------	---	---	----------------	--

6. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Дальнереченского районного суда

4. Антикоррупционное образование				
4.1.	Провести с федеральными государственными гражданскими служащими суда занятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Начальник отдела, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	в течение года	
5. Антикоррупционная экспертиза нормативно правовых документов и их проектов				
5.1.	Осуществлять проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов суда	консультант суда	в течение года	
6.1.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	консультант суда	в течение года	