



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление Судебного департамента в Приморском крае

П Р И К А З

«23» мая 2023 г.

№ 66

Владивосток

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Приморского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом 12 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Приморского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение).

2. Председателям районных (городских), гарнизонных военных судов Приморского края признать утратившими силу ранее утвержденные в суде Положения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

В.А.Зацепин

Утверждено приказом
Управления Судебного департамента
в Приморском крае

от «13» мая 2023 г. № 66

Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Приморского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Приморского края (далее – суд), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) определяется порядок сообщения федеральными государственными служащими судов (далее – гражданский служащий, гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2. В Положении используются следующие понятия:

а) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в подпункте «а» настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве,

связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

в) гражданские служащие – федеральные государственные гражданские служащие судов;

г) представитель нанимателя – руководитель государственного органа, лицо, замещающее государственную должность, либо представитель указанных руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Российской Федерации.

3. Гражданский служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению, предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя – председателя районного (городского), гарнизонного военного суда Приморского края (далее – председатель суда), как только ему станет об этом известно, либо на следующий рабочий день.

4. Сообщение оформляется гражданским служащим самостоятельно в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление).

Уведомление составляется на имя председателя суда согласно прилагаемой форме (Приложение № 1) и направляется вместе с иными дополнительными материалами лицу, ответственному за противодействие коррупции в суде.

5. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте, либо каналами факсимильной связи.

6. В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, структурное подразделение, замещаемая должность и номер мобильного телефона лица, направившего Уведомление;

б) обстоятельства, которые являются основанием возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

д) дополнительные сведения и прилагаемые материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе материалы, подтверждающие факт принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии);

е) желание или нежелание лица, направившего Уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, Управления Судебного департамента в

Приморском крае и урегулирования конфликта интересов (далее - Комиссия) в случае рассмотрения указанного Уведомления.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации лицом, ответственным за противодействие коррупции в суде, в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), согласно прилагаемой форме (Приложение № 2).

При регистрации на Уведомлении указываются дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное Уведомление.

Срок регистрации Уведомления в Журнале составляет один рабочий день с момента поступления Уведомления. В случае поступления Уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация осуществляется в рабочий день, следующим за праздничным или выходным днем.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью Управления.

Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного проникновения.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления вручается лицу, направившему Уведомление, нарочно под роспись, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

9. Лицо, ответственное за противодействие коррупции в суде осуществляет предварительное рассмотрение Уведомления. В ходе предварительного рассмотрения Уведомления лицо, ответственное за противодействие коррупции в суде имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего Уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Лицо, ответственное за противодействие коррупции в суде в течение 7 рабочих дней со дня поступления Уведомления представляет председателю суда докладную записку с результатами предварительного рассмотрения Уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, лицо, ответственное за противодействие коррупции в суде представляет заключение и другие материалы председателю суда в течение 45 дней со дня поступления Уведомления лицу, ответственному за противодействие коррупции в суде. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Председатель суда по результатам предварительного рассмотрения Уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) о необходимости рассмотреть Уведомление на заседании Комиссии.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель суда принимает меры или обеспечивает меры по предотвращению или

урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему Уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, председатель суда или уполномоченное им должностное лицо рассматривает вопрос о проведении в установленном порядке проверки в отношении лица, направившего Уведомление.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, Уведомление, заключение и другие материалы направляются в Комиссию.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими
должности федеральной государственной гражданской
службы в районных (городских), гарнизонных военных
судах Приморского края о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Председателю (наименование суда) Ф.И.О.

от _____
(наименование занимаемой должности, Ф.И.О.,

(номер телефона)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Я, _____,
(Ф.И.О)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Прилагаю материалы, подтверждающие меры, принятые по предотвращению
или урегулированию конфликта интересов (при наличии)

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, Управления Судебного департамента в Приморском крае и урегулирования конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

(подпись и расшифровка подписи лица,
направившего уведомление)

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Приморского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации	Ф.И.О. и подпись подавшего уведомления	Должность подавшего уведомления	Ф.И.О. и подпись регистрирующего лица
1.					
2.					
3.					
4.					