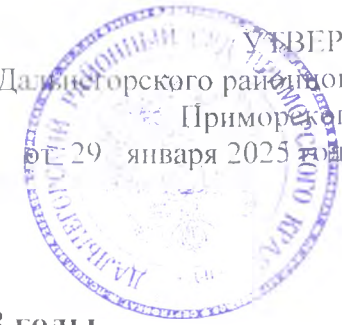


УТВЕРЖДЕН  
приказом Дальнегорского районного суда  
Приморского края  
от 29 января 2025 года № 9



**П Л А Н**  
**противодействия коррупции**  
**в Дальнегорском районном суде Приморского края на 2025-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
<b>1. Меры по совершенствованию локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции</b>				
1.1.	Подготовка проектов правовых актов суда, приведение правовой базы Дальнегорского районного суда Приморского края в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	помощник председателя суда, начальник отдела делопроизводства.	постоянно, в течение отчетного периода	Своевременная актуализация правовой базы суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков
<b>2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей</b>				

	<p>2.1. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв в Дальнегорском районном суде Приморского края, а также комиссии по проверке полноты и достоверности, предоставляемых судьей сведений о его доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах и расходах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей</p>	<p>помощник председателя суда, начальник отдела делопроизводства</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>Оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией. При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия(отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссией осуществляется проведение служебных проверок. В результате работы соответствующей комиссии ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированные на достижение высоких результатов.</p>
--	---	--	---	--

2.2	<p>Осуществлять взаимодействие с Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных Арбитражных судов и управления Судебного департамента в Приморском крае и урегулированию конфликта интересов, в части формирования и направления материалов требующих рассмотрения Комиссией. Организовать участие представителя Дальнегорского районного суда Приморского края в деятельности данной комиссии.</p>	<p>помощник председателя суда, начальник отдела делопроизводства</p>	<p>в течение отчетного периода при необходимости</p>	<p>Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному( должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации, совершенствование организации работы по противодействию коррупции в суде</p>
2.3.	<p>Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Дальнегорского районного суда Приморского края обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>помощник председателя суда, начальник отдела делопроизводства</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>Исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
2.4.	<p>Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Дальнегорского районного суда Приморского края обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу</p>	<p>помощник председателя суда, начальник отдела делопроизводства</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов</p>

2.5.	<p>Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Дальнегогорского районного суда Приморского края обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения</p>	<p>помощник председателя суда, начальник отдела делопроизводства</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>Обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения</p>
2.6.	<p>Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Дальнегогорского районного суда Приморского края обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями</p>	<p>помощник председателя суда, начальник отдела делопроизводства</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения уведомлению представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими</p>
2.7.	<p>Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602 « Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации »</p>	<p>помощник председателя суда, начальник отдела делопроизводства</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения уведомлению представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации</p>

2.8.	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 г. № 228 « О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	помощник председателя суда, начальник отдела делопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
2.9.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Дальнегорском районном суде Приморского края, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Дальнегорском районном суде Приморского края, а также данные позволяющие их идентифицировать, по результатам подготовить докладную записку председателю суда	помощник председателя суда, начальник отдела делопроизводства	в отношении граждан претендующих на замещение должностей- по мере необходимости; в отношении государственных служащих- ежегодно до 1 апреля	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации
2.10.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Дальнегорского районного суда Приморского края, а также их супругов и несовершеннолетних детей за отчетные периоды, по результатам подготовить докладную записку председателю суда	помощник председателя суда, начальник отдела делопроизводства	ежегодно до 30 апреля включительно	Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или представления с нарушением срока

2.11.	<p>Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте Дальнегорского районного суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Дальнегорского районного суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей в рамках декларационной кампании за отчетные периоды, по результатам подготовить докладную записку председателю суда</p>	консультант	в срок не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.12.	<p>Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Дальнегорского районного суда Приморского края, а также их супругов и несовершеннолетних детей за отчетные периоды, по результатам подготовить докладную записку председателю суда</p>	помощник председателя суда, начальник отдела делопроизводства	ежегодно до 30 июня	Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока, и в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах
2.13.	<p>Проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Дальнегорского районного суда Приморского края, а также их супругов и несовершеннолетних детей за отчетные периоды. По результатам анализа подготовить докладную записку председателю суда.</p>	помощник председателя суда, начальник отдела делопроизводства	ежегодно до 30 августа	Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах

2.14.	<p>Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими Дальнегорского районного суда Приморского края</p>	<p>помощник председателя суда, начальник отдела делопроизводства</p>	<p>в течение отчетного периода, по мере необходимости</p>	<p>Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>
2.15.	<p>Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Дальнегорского районного суда Приморского края, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам</p>	<p>помощник председателя суда, начальник отдела делопроизводства</p>	<p>в течение отчетного периода, по мере необходимости</p>	<p>Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>
2.16.	<p>Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Дальнегорского районного суда Приморского края, включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета(вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами</p>	<p>помощник председателя суда, начальник отдела делопроизводства</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации</p>

2.17.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Дальнегорского районного суда Приморского края запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	помощник председателя суда, начальник отдела делопроизводства	ежегодно	Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.18.	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещалась общедоступная информация, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Дальнегорском районном суде Приморского края, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Дальнегорском районном суде Приморского края, а также данные позволяющие их идентифицировать	помощник председателя суда, начальник отдела делопроизводства	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов
2.19.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках	начальник отдела делопроизводства	ежегодно	Актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (новая форма анкеты)

2.20.	<p>Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих Дальнегорского районного суда Приморского края, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в суде</p>	начальник отдела делопроизводства	в течение отчетного периода, по мере необходимости	<p>Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции</p>
2.21	<p>Обеспечение представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции Дальнегорским районным судом Приморского края</p>	помощник председателя суда, начальник отдела делопроизводства	Ежеквартально в установленные сроки в СД при ВС РФ	<p>Проведение анализа и обобщения полученных сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции Дальнегорским районным судом Приморского края</p>

**3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Дальнегорского районного суда Приморского края, мониторинг коррупционных рисков и их устранение**

3.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации судом своих функций	помощник председателя суда, начальник отдела делопроизводства	ежегодно	Минимизация коррупционных рисков при реализации функций
<b>4. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции</b>				
4.1.	Осуществление лицами, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для федеральных государственных гражданских служащих суда.	помощник председателя суда, начальник отдела делопроизводства	в течение отчетного периода	Повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих суда с целью фактического применения знаний в осуществляемой деятельности
4.2.	Организация проведения внутриведомственных мероприятий профессионального развития, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими суда	помощник председателя суда, начальник отдела делопроизводства	в течение отчетного периода	Повышение уровня профессионализма, актуализация знаний для федеральных государственных гражданских служащих суда
4.3.	Организация участия гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, во внутриведомственных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	помощник председателя суда, начальник отдела делопроизводства	в течение отчетного периода	Ознакомление гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами

4.4.	Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих суда, ответственных за организацию противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	начальник отдела делопроизводства	в течение отчетного периода	Повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции
4.5.	Разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей	помощник председателя суда, начальник отдела делопроизводства	в течение отчетного периода	Повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера их

**5. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечения доступности информации о деятельности Дальнегорского районного суда Приморского края**

5.1	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде	помощник председателя суда, начальник отдела делопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений
5.2.	Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в суде и применение соответствующих мер реагирования	помощник председателя суда, начальник отдела делопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

5.3.	Размещение на официальном сайте суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности	помощник председателя суда, консультант	в течение отчетного периода	Размещение на сайте суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности
5.4.	Ведение и наполнение раздела « Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	помощник председателя суда, консультант	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности
5.5	Проведение мониторинга ведения и наполнения разделов «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда, по результатам подготовить докладную записку председателю суда	помощник председателя суда, консультант	ежегодно, к 1 декабря	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности
5.6	Проведение мониторинга размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда в рамках декларационных кампаний 2025-2028 годов на официальном сайте суда	помощник председателя суда, консультант	ежегодно до 01 июня	Обеспечение открытости и доступности информации о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих
5.7	Организация функционирования телефона доверия в суде, по вопросам связанным с проявлениями коррупции в суде	помощник председателя суда, начальник отдела делопроизводства	постоянно	Обеспечение эффективной системы обратной связи суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции

5.8.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	помощник председателя суда, начальник отдела делопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
5.9.	Осуществление взаимодействия с Советом судей Приморского края по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	Председатель суда, помощник председателя суда, начальник отдела делопроизводства	в течение отчетного периода по мере необходимости	Практическое взаимодействие с Советом судей Приморского края по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий. направленное на реализацию положений антикоррупционного законодательства и соблюдении судьями требований, установленных Законом Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 « О статусе судей в Российской Федерации» и Кодексом судейской этики
5.10.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции	помощник председателя суда, начальник отдела делопроизводства	ежеквартально	Повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями