

УТВЕРЖДЕН
приказом Далматовского районного
суда Курганской области
от 30 января 2024 г. № 4

ПЛАН
противодействия коррупции в Далматовском районном суде Курганской области на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Далматовского районного суда	начальник общего отдела, администратор суда	в течение года
1.2	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	администратор суда	в течение года
1.3	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Далматовского районного суда отрицательного отношения к коррупции	начальник общего отдела, администратор суда	в течение года
1.4	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	администратор суда	в течение года
1.5	Разработать проект плана противодействия коррупции в Далматовском районном суде на 2025 год и представить его на утверждение в установленном порядке	начальник общего отдела	декабрь
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			

2.1	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	администратор суда	в течение года
2.2	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества	администратор суда	в течение года
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначаемыми и увольняемые председателем Далматовского районного суда, обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	начальник общего отдела	в течение года
3.2	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначаемыми и увольняемые председателем Далматовского районного суда, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	начальник общего отдела,	в течение года
3.3	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначаемыми и увольняемые председателем Далматовского районного суда, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	начальник общего отдела,	в течение года
3.4	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначаемыми и увольняемые председателем Далматовского районного суда, обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной	начальник общего отдела, администратор суда	в течение года

	основе в управлении некоммерческими организациями		
3.5	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	начальник общего отдела	в течение года
3.6	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 N 228 "О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия"	начальник общего отдела	в течение года по мере необходимости
3.7	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Далматовского районного суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	начальник общего отдела	в течение года
3.8	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, назначаемые и увольняемые председателем Далматовского районного суда, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	начальник общего отдела	до 1 апреля
3.9	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских	начальник общего отдела	до 30 апреля включительно

	служащих Далматовского районного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года		
3.10	Подготовить и разместить в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Далматовского районного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года.	начальник общего отдела, ведущий специалист, ответственный за размещение информации на сайте	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.11	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем Далматовского районного суда	начальник общего отдела	в течение года по мере необходимости
3.12	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	начальник общего отдела	в течение года
3.13	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными гражданскими служащими Далматовского районного суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	начальник общего отдела	в течение года
3.14	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и	начальник общего отдела, администратор суда	в течение года

	порядка сдачи подарка, и представить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности		
3.15	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Далматовского районного суда, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований	начальник общего отдела	в течение года
3.16	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Далматовского районного суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Далматовский районный суд, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	начальник общего отдела	в течение года
3.17	Провести анализ соблюдения Порядка уведомления федеральных государственных гражданских служащих Далматовского районного суда представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе	начальник общего отдела	октябрь
4. Антикоррупционное образование			
4.1	Организовать проведение с федеральными государственными гражданскими служащими Далматовского районного суда учебных занятий по вопросам изучения и применения основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	начальник общего отдела	в течение года
4.2	Организовать участие федеральных государственных гражданских служащих Далматовского районного суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области	начальник общего отдела	в течение года по мере необходимости

	противодействия коррупции		
4.3	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих Далматовского районного суда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	начальник общего отдела	в течение года
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности суда			
5.1	Осуществлять размещение на официальном сайте суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности	ведущие специалисты	1 раз в полугодии
5.2	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	ведущие специалисты	в течение года