

П Р И К А З

6 декабря 2023 г.

№ 20

Далматово

Об утверждении Положения о порядке сообщения судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Далматовского районного суда о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарков, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от их реализации

В соответствии с подпунктом «г» пункта 1 главы 1 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 N 478 (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 26.06.2023 N 474 "Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации") "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы" и в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарков, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от их реализации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Далматовского районного суда о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарков, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от их реализации
2. Создать постоянно действующую Комиссию по оценке и принятию учета подарков государственными гражданскими служащими Далматовского районного суда в составе:
 - Карелин А.В. – судья - председатель комиссии
 - Поташкина Т.А. – начальник отдела – заместитель председателя комиссии
 - Порошина Е.С. – помощник судьи - член комиссии
 - Юферова С.Г. – секретарь суда - член комиссии

– Бильгильдеева Т.И. – ведущий специалист - секретарь комиссии

3. Считать утратившим силу приказ и.о. председателя Далматовского районного суда № 30 от 31.08.2015 «Об утверждении Положения о порядке сообщения судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Далматовского районного суда о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарков, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от их реализации».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель
Далматовского районного суда



Е.В.Соколова

Утверждено
приказом председателя
Далматовского районного
суда № 20 от 06.12.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке сообщения судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Далматовского районного суда о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарков, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от их реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Далматовского районного суда (далее - гражданские служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями», - подарок, полученный судьей, гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение, исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);
«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение судьей, гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими

особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Судьи, гражданские служащие Далматовского районного суда обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять председателя суда или лицо его замещающее, Управление Судебного департамента в Курганской области обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

Судьи, гражданские служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. В случае получения подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей судьи, гражданские служащие в течение 3 рабочих дней со дня получения подарка направляют в Управление Судебного департамента в Курганской области уведомление. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения судьи, гражданского служащего, получивших подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от судьи, гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после устранения причины.

5. Уведомление составляется в трех экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, второй направляется в Управление Судебного департамента в Курганской области, третий экземпляр передается в Комиссию по оценке и принятию учета подарков Далматовского районного суда (далее Комиссия).

6. Подарок, полученный судьей, гражданским служащим, независимо от его стоимости, сдается материально ответственному лицу Далматовского районного суда (начальнику общего отдела), которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью суда. Акт приема-передачи подарка составляется в трех экземплярах; один из которых передается лицу, передавшему подарок, второй - материально ответственному лицу суда (начальнику общего отдела), принявшему подарок

на хранение; третий - в финансово-экономический отдел Управления Судебного департамента в Курганской области.

7. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Комиссией проводится определение его стоимости.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления уведомлений от лиц, получивших подарки, а также по иным основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

Заседания Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

В случае получения подарка судьей, гражданским служащим, входящим в состав Комиссии, указанное лицо не принимает участие в заседании Комиссии.

9. Подарки, стоимость которых не превышает 3 000 рублей, возвращаются получившим их лицам по акту - передачи (возврата) подарка в течении трех рабочих со дня принятия Комиссией решения.

10. Финансово-экономический отдел Управления обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 000 рублей, в реестр федерального имущества.

11. Судьи, гражданские служащие, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя начальника Управления Судебного департамента в Курганской области соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Финансово-экономический отдел Управления в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки; после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться Управлением с учетом заключения Комиссии.

14. В случае нецелесообразности использования подарка Комиссией готовится предложение начальнику Управления о реализации (выкупа) подарка, осуществляемой уполномоченными государственными органами и

организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктом 12 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, начальником Управления принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.