

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

## по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации

### I. Введение

Методические рекомендации по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и направлены на реализацию в управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации (далее – управления, управление) конкретных мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции.

Основной задачей данных методических рекомендаций является повышение эффективности организации и методической поддержки деятельности подразделений, в функции которых входит осуществление противодействия коррупции в части обеспечения соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие) обязанностей, запретов и ограничений, налагаемых антикоррупционным законодательством Российской Федерации.

При реализации комплекса мер, направленных на профилактику коррупционных правонарушений, необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации. Перечень основных нормативных правовых актов указан в приложении к данным методическим рекомендациям.

### II. Основные принципы противодействия коррупции в управлениях

При создании системы мер противодействия коррупции в управлениях рекомендуется основываться на следующих ключевых принципах:

#### *1. Принцип законности.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий в управлениях Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации, а также распорядительным документам Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

#### *2. Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства управления в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции, а также персональная

ответственность руководства управлений за реализацию антикоррупционной политики.

*3. Принцип вовлеченности государственных гражданских служащих.*

Информированность государственных гражданских служащих управлений о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

*4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения гражданских служащих в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности управления коррупционных рисков.

*5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в управлениях таких антикоррупционных мер, которые имеют низкую степень затратности, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

*6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для гражданских служащих вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей.

*7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **III. Основные обязанности, запреты и ограничения, налагаемые на государственных гражданских служащих**

Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» для гражданских служащих установлены обязанности, запреты и ограничения, основными из которых являются:

1. Соблюдение установленных федеральными законами ограничений и запретов, исполнение обязательств, связанных с прохождением государственной гражданской службы (далее – гражданская служба).

2. Гражданский служащий должен воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету управления.

3. Гражданскому служащему запрещается осуществлять предпринимательскую деятельность лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. Гражданский служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу при условии, если это не влечет за собой конфликта интересов и не нарушает норм профессиональной этики.

5. Запрет на приобретение ценных бумаг, по которым может быть получен доход.

6. Запрет быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

7. Запрет государственному служащему на выезд в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет физических и юридических лиц за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. При назначении на должность гражданской службы и исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

9. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязан ежегодно представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

10. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

11. Гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иное вознаграждение). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются федеральной собственностью и передаются гражданским служащим в управление в установленном порядке.

12. Гражданский служащий не может участвовать в деятельности политических партий, религиозных объединений и общественных объединений (за исключением профессиональных и ветеранских союзов).

13. Гражданский служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также в письменной форме уведомить представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

14. Гражданский служащий не должен разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также

сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

15. Гражданский служащий не должен использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности.

16. Гражданский служащий не имеет права давать юридические консультации, если это не входит в его должностные обязанности.

17. Гражданский служащий не должен допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности.

18. После увольнения гражданский служащий обязан соблюдать ограничения, налагаемые на него законодательством Российской Федерации. Гражданин, замещавший должности гражданской службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы не должен без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные обязанности гражданского служащего.

#### **IV. Комплекс мер по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений государственными гражданскими служащими в управлениях**

В целях обеспечения соблюдения гражданскими служащими ограничений, запретов и требований к служебному поведению рекомендуется к применению следующий комплекс мер:

1. Своевременная разработка распорядительных документов начальника управления в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством Российской Федерации, распорядительными документами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и доведение их, а также вносимых в них изменений до сведения гражданских служащих.

2. Организация регулярных семинаров по вопросам противодействия коррупции в форме лекций, практических занятий для обсуждения наиболее сложных положений нормативных правовых актов, разъяснения порядка действия для обеспечения соблюдения норм антикоррупционного

законодательства Российской Федерации. В случае существенных изменений в нормативных правовых актах антикоррупционного законодательства – проведение дополнительных семинаров.

Проведение обязательных вводных занятий с гражданскими служащими, впервые назначенными на должность гражданской службы. В ходе занятия необходимо разъяснять гражданскому служащему основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, устанавливаемые Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами, а также предоставлять ему для ознакомления пакет соответствующих методических материалов и контактную информацию должностного лица или подразделения, занимающегося вопросами противодействия коррупции. Вводные занятия необходимо проводить в течение 30 календарных дней со дня назначения гражданина на должность гражданской службы.

3. Разработка памяток и иных методических рекомендаций по ключевым вопросам противодействия коррупции (об уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений, о запрете получения подарков и порядке передачи в случае получения их при проведении протокольных мероприятий, о порядке урегулирования конфликта интересов, об ограничениях, налагаемых на гражданских служащих после увольнения, и т.п.) и доведение их до сведения гражданских служащих. Разработанные памятки также рекомендуется размещать в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Привлечение в целях выполнения п. 5 Национального плана противодействия коррупции на 2014–2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226, общественных организаций, уставной задачей которых является противодействие коррупции, к работе по формированию у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции. Взаимодействие с общественными организациями может осуществляться по следующим направлениям: организация и проведение семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение уровня правовой грамотности в сфере противодействия коррупции среди граждан, гражданских служащих управления, разработка совместных программ по формированию в обществе негативного отношения к коррупции.

5. Создание в управлении комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия по урегулированию конфликта интересов).

Включение в состав Комиссии по урегулированию конфликта интересов представителей научных и образовательных организаций, деятельность которых связана с государственной службой.

Проведение регулярной ротации гражданских служащих, входящих в состав Комиссии по урегулированию конфликта интересов, в рамках которой гражданский служащий (за исключением подразделения по вопросам противодействия коррупции, юридического (правового) подразделения) входит в состав указанной комиссии в течение одного года. После этого его место занимает представитель другого структурного подразделения.

6. Разработка положения о порядке уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и доведение указанного положения до сведения гражданских служащих.

В целях обеспечения соблюдения порядка уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения проведение занятий с гражданскими служащими по обсуждению типовых ситуаций конфликта интереса, а также доведение до сведения гражданских служащих информации о работе Комиссии по урегулированию конфликта интересов путем обсуждения на семинарских занятиях и размещения информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте управления.

7. Разработка положения о порядке уведомления представителя нанимателя обо всех случаях обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и доведение до сведения гражданских служащих информации о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и ответственности за неуведомление о вышеуказанных фактах.

8. Разъяснение гражданскому служащему запрета на получение в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иное вознаграждение). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются федеральной собственностью и передаются гражданским служащим в установленном порядке.

В целях надлежащего исполнения гражданскими служащими обязанности по уведомлению о получении подарка и его передачи должно быть разработано соответствующее положение, которое надлежащим образом должно быть доведено до сведения гражданских служащих.

В управлении должна быть создана постоянно действующая комиссия по оценке и принятию к учету подарков.

9. Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и корректировки перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, не реже одного раза в год. Рассмотрение результатов мониторинга исполнения должностных обязанностей лицами, деятельность которых связана с

коррупционными рисками, на заседаниях комиссий по урегулированию конфликта интересов. Обеспечение соблюдения порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего в случае расширения перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.

10. Обеспечение своевременного представления гражданскими служащими управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах) посредством утверждения перечня должностей, замещение которых влечет за собой представление сведений о доходах, расходах с учетом оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций управления, и доведение перечня до сведения гражданских служащих.

Для обеспечения правильного заполнения и своевременного представления сведений о доходах, расходах гражданскими служащими рекомендуется ежегодное проведение занятий с гражданскими служащими управления по изучению методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также разъяснение порядка представления сведений о доходах, расходах, а также положений законодательства об увольнении с гражданской службы в связи с утратой доверия за непредставление гражданским служащим сведений о доходах, расходах либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений.

11. Проведение опроса (анкетирования) с целью определения уровня знаний антикоррупционного законодательства Российской Федерации. Данная мера позволит также определить тематику регулярных семинаров с гражданскими служащими.

12. Установка в общедоступном месте стенда, посвященного вопросам противодействия коррупции, на котором будет указана актуальная информация о действующем законодательстве в сфере противодействия коррупции, о предусмотренной законодательством ответственности за коррупционные правонарушения.

13. Обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан.

14. В целях обеспечения открытости и прозрачности работы управления, а также в целях информирования гражданских служащих размещение на сайте управления в разделе «Противодействие коррупции» актуального законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе локальных нормативных правовых актов, методических рекомендаций, разработанных для гражданских служащих, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и иной необходимой информации.

Данный перечень мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, не является исчерпывающим и может дополняться

в случае возникновения иных условий для совершения коррупционных правонарушений.

Приложение  
к Методическим рекомендациям по  
организации работы по предупреждению  
коррупционных правонарушений в  
управлениях Судебного департамента в  
субъектах Российской Федерации

## Нормативное правовое обеспечение

При реализации комплекса мер, направленных на профилактику коррупционных правонарушений, необходимо руководствоваться следующими нормативными правовыми актами:

1. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
6. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
7. Федеральный закон Российской Федерации от 02 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
9. Федеральный закон от 5 октября 2015 г. № 285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов».
10. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
11. Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции».
12. Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

13. Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

14. Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

15. Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

16. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

17. Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

18. Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

19. Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции».

20. Указ Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014–2015 годы».

21. Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

22. Указ Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

24. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о

заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

25. Приказ Судебного департамента от 29 ноября 2010 г. № 263 «Об утверждении Типового положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов».

26. Приказ Судебного департамента от 26 апреля 2011 г. № 79 «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации».

27. Приказ Судебного департамента от 2 апреля 2014 г. № 78 «Об утверждении Положения о сообщении федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарков, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от их реализации».

28. Приказ Судебного департамента от 21 мая 2015 г. № 133 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

29. Приказ Судебного департамента от 25 мая 2015 г. № 136 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, при замещении которых федеральным государственным гражданским служащим запрещено открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

30. Приказ Судебного департамента от 26 июня 2015 г. № 158 «Об утверждении Положения о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений».

31. Приказ Судебного департамента от 6 августа 2015 г. № 231 «Об утверждении перечней должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и работников организации, находящейся в ведении Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации».

32. Приказ Судебного департамента от 5 ноября 2015 г. № 339 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации и членов их семей на официальных федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

33. Приказ Судебного департамента от 5 ноября 2015 г. № 342 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, в управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, в управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

34. Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (версия 2.0), разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

35. Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

36. Памятка о типовых ситуациях конфликта интересов на государственной гражданской службе Российской Федерации и порядке их урегулирования (письмо Судебного департамента от 14 декабря 2012 г. № СД-ЮО/1911).