



Чудовский районный суд Новгородской области

П Р И К А З

23 января 2025 года

№ 2 о/д

Чудово

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Чудовском районном суде Новгородской области на 2025-2028 годы (ред. приказа от «20» марта 2026 г. № 4 о/д)

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Управления Судебного департамента в Новгородской области от 23 сентября 2024 года № 133, в целях повышения эффективности противодействия коррупции в Чудовском районном суде Новгородской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Чудовском районном суде Новгородской области на 2025-2028 годы и разместить на официальном сайте суда.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель суда

Т.В. Киселёва

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя Чудовского районного
суда Новгородской области
от 23.01.2025 № 2 о/д
(в ред. приказа от 20.03.2026 № 4 о/д)

**План
противодействия коррупции в Чудовском районном суде Новгородской области
на 2025-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию локальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в суд				
1.1	Осуществлять подготовку предложений, проектов приказов и распоряжений председателя Чудовского районного суда Новгородской области для своевременного приведения в соответствие локальных нормативных правовых актов суда с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции и совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции	Начальник отдела	постоянно в течение отчетного периода	своевременная актуализация локальных нормативных актов суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов суда	Начальник отдела	постоянно в течение отчетного периода	выявление возможных коррупционных факторов и своевременное их устранение в локальных нормативных актах суда
1.3	Направить в Управление Судебного департамента в Новгородской области промежуточные отчеты об исполнении плана противодействия коррупции за 2025 год	Начальник отдела	ежегодно до 10 декабря 2025 10 декабря 2026 10 декабря 2027 10 декабря 2028	исполнение приказа УСД в Новгородской области от 23.01.2025 № 13

1.4	Обеспечить размещение утвержденного Плана противодействия коррупции в Чудовском районном суде Новгородской области на 2025-2028 год на официальном сайте суда	Консультант	до 31 января 2025 года	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде
-----	---	-------------	------------------------	--

2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей

2.1	Обеспечение деятельности аттестационной комиссий, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы	Начальник отдела	постоянно в течение отчетного периода	Оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям
2.2	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Чудовского районного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Начальник отдела	постоянно в течение отчетного периода	Исполнение федеральными государственными служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
2.3	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Чудовского районного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)	Начальник отдела	постоянно в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов

2.4	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Чудовского районного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Начальник отдела	постоянно в течение отчетного периода	Обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения
2.5	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Чудовского районного суда по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Начальник отдела	постоянно в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
2.6	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находятся в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организацией	Начальник отдела	постоянно в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находятся в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

2.7	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Начальник отдела	постоянно в течение отчетного периода	учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
2.8	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы и федеральные государственные гражданские служащие Чудовского районного суда размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Начальник отдела	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей - по мере необходимости за три года предшествующих году поступления, в отношении государственных гражданских служащих-ежегодно до 1 апреля	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации
2.9	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих Чудовского районного суда Новгородской области, а также их (супруг) супругов и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Начальник отдела	ежегодно до 30 апреля включительно	Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся случаев непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или представления с нарушением срока

2.10	Обобщение и проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих Чудовского районного суда Новгородской области, а также их (супруг) супругов и несовершеннолетних детей за отчетный период, по результатам анализа подготовить докладную записку председателю Чудовского районного суда Новгородской области	Начальник отдела	ежегодно до 30 июня	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах
2.11	Обеспечить функционирование комиссии по проверке полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Чудовского районного суда, мировых судей Чудовского судебного района, их супругов и несовершеннолетних детей. Обеспечить передачу представленных судьями, мировыми судьями справок о доходах в Управление Судебного департамента в Новгородской области для приобщения к личному делу судьи	Начальник отдела	в течение месяца с момента завершения декларационной кампании	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах
2.12	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской служб, федеральными государственными служащими	Начальник отдела	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.13	Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам	Начальник отдела	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.14	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	Начальник отдела	ежегодно	Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством

2.15	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающийся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках	Начальник отдела	ежегодно	Актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих)
2.16	Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных государственных служащих Управления, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы	Начальник отдела	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции
2.17	Представить в Управление Судебного департамента в Новгородской области сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Чудовском районном суде	Начальник отдела, консультант	в сроки, установленные УСД в Новгородской области	Представить сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Чудовском районном суде
3. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				

3.1	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции федеральными государственными гражданскими служащими, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	Начальник отдела	в течение отчетного периода	Повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих суда с целью фактического применения знаний в осуществляемой деятельности
3.2	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, в чьи должностные обязанности входит участие в противодействии коррупции	Начальник отдела	в течение отчетного периода	Повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих в чьи должностные обязанности входит противодействие коррупции
3.3	Организация участия гражданских служащих впервые поступивших на федеральную государственную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник отдела	постоянно, в течение отчетного периода	Ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и локальными нормативными актами

3.4	Разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Начальник отдела	Постоянно, в течение отчетного периода	Повышение качества заполнения федеральными государственными гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
4. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда				
4.1	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Чудовском районном суде Новгородской области.	Помощник председателя суда, Начальник отдела	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности суда
4.2	Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в суде и применение соответствующих мер реагирования	Начальник отдела	постоянно, в течение отчетного периода	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.3	Осуществлять размещение на официальном сайте Чудовского районного суда информации об антикоррупционной деятельности, ведение раздела «Противодействие коррупции», посвященного вопросам противодействия коррупции	Консультант	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде
4.4	Обеспечивать поддержание актуальности информации, размещенной на официальном сайте Чудовского районного суда Новгородской области (раздел «противодействие коррупции») с учетом единых требований, установленных Правительством Российской Федерации	Консультант	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде

4.5	Обеспечение организации телефона доверия в Чудовском районном суде	Начальник отдела	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение эффективной системы обратной связи с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции в суде
4.6	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела	постоянно, в течение отчетного периода	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
4.7	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции	Начальник отдела	ежеквартально	Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции