

Приложение № 1

к Порядку по уведомлению федеральными

**государственными гражданскими служащими
районных (городских) судов Нижегородской
области, Нижегородского гарнизонного военного суда
и Управления Судебного департамента в**

**Нижегородской области представителя нанимателя
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

**Председателю Чкаловского районного суда
Нижегородской области от**

(Ф. И. О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)¹**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы _____,

(наименование замещаемой должности)

намерен(а) выполнять (выполняю) с « _____ » _____ 20 ____ года
по « _____ » _____ 20 ____ года оплачиваемую деятельность:

_____ ?
(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор

(авторский договор, договор возмездного оказания услуг ит.п.); полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и

ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы

*В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование

предмета преподавания, тем лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда

(стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии): _____

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен

(должность, фамилия, инициалы руководителя (дата, подпись) структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений

(фамилия, инициалы гражданского служащего,

Дата регистрации уведомления
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)
«__» _____ 20__ г.