

Приложение № 6

к Положению о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

\_\_\_\_\_  
(Руководителю органа, в который подается  
заявление)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы, должность лица,  
сдавшего подарок)

## **ЗАЯВЛЕНИЕ о намерении выкупить подарок**

Прошу рассмотреть возможность выкупа мной подарка(ов), полученного(ых)

\_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,  
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

и переданного(ых) на хранение “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)