

Председателю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(наименование занимаемой  
должности, Ф. И. О.,

номер телефона )

\_\_\_\_\_

#### Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф. И. О. )

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прилагаю материалы, подтверждающие меры, принятые по предотвращению или  
урегулированию конфликта интересов (при наличии):

\_\_\_\_\_

Намереваюсь /не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных  
гражданских служащих Судебного департамента, лиц, замещающих должности  
федеральной государственной гражданской службы в управлениях Судебного  
департамента в субъектах Российской Федерации, назначение на которые и  
освобождение от которых осуществляется Судебным департаментом, и  
работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора  
в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Судебным  
департаментом, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении  
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи лица,  
направившего уведомление)